



# UITKERINGSAAVRAAG SENIORVAKANTIE-UITKERINGEN

informatiedocument • Versie 3.1 • 01.04.2021 **C103 Seniorvakantie**

Dit informatiedocument biedt u een overzicht van uw rechten en plichten en van de belangrijkste zaken die u als aanvrager van seniorvakantieuitkeringen moet weten.

## WAT MOET U DOEN?

### Dien na een eerste periode van seniorvakantie een uitkeringsaanvraag in

Neem hiertoe contact met het ACV, ook als u nog niet in het bezit bent van de nodige documenten.

Uw aanvraag doet u met het formulier C103-seniorvakantie-werknemer. U kunt het bekomen bij ACV. U moet ook nog indienen: het door uw werkgever ingevulde formulier C103-seniorvakantie-werkgever. Uw werkgever kan de gegevens van het formulier C103-seniorvakantie-werkgever ook elektronisch doorsturen. Dit maakt het eenvoudiger: u kunt dan de aanvraag doen door enkel het formulier C103-seniorvakantie-werknemer in te dienen.

Vervolgens zal uw werkgever, op uw verzoek, na elke maand waarin u aanspraak maakt op seniorvakantie, via elektronische weg een bewijs van seniorvakantie indienen. Dit bevat de gegevens die nodig zijn om uw seniorvakantie-uitkeringen voor die maand te berekenen. Zo kan ACV u correct betalen.

Telkens hij een elektronische aangifte doet, geeft uw werkgever u hiervan, ter informatie, een leesbare print; die moet u niet indienen.

**Lees de uitleg op de keerzijde van het formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKNEMER**

**Neem onmiddellijk contact op met het AC**

- wanneer u voor (halve) seniorvakantiedagen een beroeps- of vervangingsinkomen (bvb. ziekte-uitkeringen, een vergoeding tijdelijke ongeschiktheid ingevolge een arbeidsongeval, een volledig of onvolledig pensioen) ontvangt;
- in geval van wijziging van adres of rekeningnummer;
- wanneer u tijdelijk werkloos wordt of ontslagen wordt.

## DE TOELATING TOT HET RECHT OP SENIORVAKANTIE-UITKERINGEN

**Het recht op seniorvakantie-uitkeringen**

Indien

- u op 31 december van het vakantiejaar (het jaar voorafgaand aan het jaar waarin u seniorvakantie neemt) minstens 50 jaar oud bent;
- u recht hebt op minder dan 4 weken betaalde vakantie tijdens het vakantiejaar;
- dit onvolledig recht toe te schrijven is aan het feit dat u tijdens een of meerdere periodes van het vakantiejaar (het voorafgaand jaar) geen beroepsactiviteit hebt uitgeoefend of het feit dat u invalide (na 1 jaar ziekte) was;
- u op het ogenblik dat u vakantie neemt, verbonden bent door een arbeidsovereenkomst waarop de vakantieregeling van de privésector toepasselijk is,

dan mag u uw recht op betaalde vakantie aanvullen met een aantal uitkeringen seniorvakantie. Deze dekken maximaal het aantal uren dat u nodig hebt om in totaal (betaalde vakantie + seniorvakantie) 4 weken vakantie te kunnen opnemen.

### **De uitputting van de gewone dagen betaalde vakantie**

Het totaal aantal seniorvakantie-uitkeringen dat u kunt ontvangen hangt af van:

- het aantal gewone betaalde vakantiedagen waarop u recht hebt (berekening: zie keerzijde formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKNEMER)
- uw tewerkstellingsbreuk, dit is uw normale arbeidstijd per week ten opzichte van een voltijdse werknemer, op het ogenblik dat u vakantie neemt (= Q/S, zie rubriek 3 van het formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKGEVER).

U kunt pas seniorvakantie-uitkeringen ontvangen na de uitputting van de gewone dagen betaalde vakantie. Om nauwkeurig te tellen wordt het totaal van vier weken vakantie, rekening houdend met uw normale werktijd, en het totaal aantal betaalde vakantiedagen, omgezet in uren. Enkel de vakantieuren die het aantal betaalde vakantieuren te boven gaan worden in seniorvakantieuitkeringen omgezet, tot u in totaal 4 weken vakantie bereikt. Niets belet dat u uw vakantie bij verschillende werkgevers neemt. Steeds geldt: vier weken vakantie in totaal, seniorvakantie-uitkeringen worden slechts toegekend na uitputting van de dagen (uren) gewone betaalde vakantie.

### Voorbeeld :

*U werkte vorig jaar halftijds (19/38) gedurende 6 maand, en 6 maand zonder beroepsactiviteit. U verwerft daarmee 2 weken, dit is  $2 \times 19u$  (= 38u) of **6** ('volledige') dagen betaalde vakantie. U voldoet aan alle voorwaarden hierboven opgesomd.*

#### **• Mogelijkheid A:**

*Veronderstel nu dat u in het vakantiejaar nog steeds 19/38 werkt en twee weken vakantie neemt. Dit staat gelijk met het uitputten van  $2 \times 19u$  (= 38u) of **6 dagen betaalde vakantie**. Daarmee is de betaalde vakantie precies uitgeput.*

*De overige twee weken kunt u dus seniorvakantie-uitkeringen krijgen ( $2 \times 19u$ , zie berekeningswijze hieronder).*

#### **• Mogelijkheid B:**

*Veronderstel dat u in het vakantiejaar voltijds bent beginnen werken. U neemt eerst twee weken vakantie. Dit staat gelijk met het uitputten van  $2 \times 38u$  of **12 dagen betaalde vakantie**. Er is slechts 38u of 6 dagen betaalde vakantie uit te putten.*

*De tweede week en de overige twee weken kunt u seniorvakantie-uitkeringen krijgen ( $3 \times 38u$ , zie berekeningswijze hieronder).*

## HET BEDRAG VAN DE SENIORVAKANTIE-UITKERING

### De invloed van het loon

Het bedrag van een **seniorvakantieuitkering** is in principe gelijk aan 65% van uw normaal brutoloon, begrensd tot **2.369,64** euro. Dit percentage geldt bij benadering aangezien er rekening gehouden wordt met loonschijven. Het maximum van één seniorvakantie-uitkering = **59,24** euro [01.03.2020].

## DE BEREKENING VAN DE MAANDELIJKE SENIORVAKANTIE-UITKERING

U ontvangt een aantal uitkeringen dat gelijk is aan het aantal vakantieuren, vermenigvuldigd met 6 en gedeeld door de factor S, zijnde de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer. Uw werkgever vermeldt deze gegevens op het formulier C103-SENIOR vakantie-werkgever.

### Voorbeeld:

- u werkt in de 38 uren week (7 uur en 36 minuten per dag, decimaal uitgedrukt 7,6 uur) en u neemt 3 dagen seniorvakantie (22,8 uur).
- Het aantal seniorvakantie-uitkeringen bedraagt  $22,8 \times 6 / 38 = 3,6$  of afgerond 3,5.

Er wordt afgerond naar 0 voor getallen eindigend op 0,01 tot 0,24 naar 0,5 voor getallen eindigend op 0,25 tot 0,74 en naar 1 voor getallen eindigend op 0,75 tot 0,99.

(Voor bovenstaande voorbeelden:

Vb. A:  $(2 \times 19) \times 6 / 38 = 6$

Vb. B:  $(3 \times 38) \times 6 / 38 = 18$ )

Er wordt een bedrijfsvoorheffing ingehouden. Dit wordt vermeld op uw rekeninguittrekkel ter gelegenheid van de betaling, naast het dagbedrag, het aantal vergoede dagen uitgedrukt in de zesdagenweek en de eventuele inhoudingen.

Uw uitkering is vatbaar voor afstand of beslag. Voor concrete informatie over de berekening van deze inhouding kan u zich wenden tot het ACV.

Het bedrag van de seniorvakantie-uitkering wordt vastgesteld door het werkloosheidsbureau van de RVA. Van zodra het ACV op de hoogte is van deze beslissing, zal het ACV u hieromtrent informeren.

Twijfelt u aan de juistheid van een betaling, neem dan contact op met het ACV. Als u ondanks de uitleg nog steeds niet akkoord gaat met de betaling, kan u aan de directeur van het Werkloosheidsbureau vragen het probleem te bekijken. Gebruik hiervoor het formulier C167.3, beschikbaar bij het ACV.

## WENST U MEER INFO ?

De voormelde uitleg geeft slechts de algemene regels weer. Voor meer informatie kunt u bij het ACV terecht (zie adres bovenaan eerste bladzijde). U kan infobladen verkrijgen waar gedetailleerd wordt ingegaan op de verschillende onderwerpen.

U vindt ook informatie op de internetsite van de RVA (<http://www.rva.fgov.be>) of de website van het ACV (<http://www.acv-on-line.be>).

### Op uw rekeninguittreksel zal de volgende informatie vermeld worden :

- een code die aangeeft dat het op uw zichtrekening overgeschreven bedrag in beperkte mate tegen beslag wordt beschermd: /B/. (vanaf 12/2012);
- uw INSZ identificatienummer sociale zekerheid (zie rechterbovenhoek van uw SIS-kaart);
- de werkloosheidsmaand (bijvoorbeeld 07/2015);
- het aantal betaalde dagen gevolgd door de letter D (bijvoorbeeld 26D);
- het bedrag per dag waarop u recht hebt;
- daarna het totaal brutobedrag;
- heeft u recht op een aanvullende bestaanszekerheidsvergoeding, dan volgen de letters FBZ, en het brutobedrag van deze vergoeding;
- vervolgens komen de eventuele inhoudingen, de code FIS staat voor de bedrijfsvoorheffing, de code INH staat voor alle andere inhoudingen (beslag, lidgeld, terugvorderingen).

Bijvoorbeeld : /B/ 63070631523 07/15 3,5DX53,71: 187,99 FIS: 18,97 INH: 50

Als er meerdere dagbedragen in dezelfde maand van toepassing zijn wordt het totaal brutobedrag voor die maand meegedeeld na de vermelding BRUTO. Het aantal dagen en de dagbedragen worden niet vermeld. Voor details ontrent die betaling kan u bijkomende informatie verkrijgen bij het ACV

Bijvoorbeeld : /B/ 90030120172 07/12 : BRUTO = 782,35 Fis = 79,01 INH = 50

Als uitbetalingsinstelling zal het ACV jou als werkzoekende zo goed mogelijk administratief helpen, je belangen verdedigen als er problemen rijzen, je informeren over rechten en plichten. Als grootste vakbond van het land ijveren we natuurlijk, samen met de vele werkende leden, voor een echt tewerkstellingsbeleid.

Dat is nog steeds de beste garantie om als werknemer mee te tellen. Als je hieraan wil meewerken ben je welkom in de plaatselijke besturen van het ACV of in de ACV-Werkzoekendenwerking. Vraag informatie in je dienstencentrum. Hier kan je natuurlijk ook terecht met vragen over je (toekomstige) werksituatie.