



## Uitkeringsaanvraag verlof voor mantelzorg

U kan als erkend mantelzorger van een zwaar zorgbehoevende persoon uw loopbaan tijdelijk of volledig schorsen. De duur van dit verlof voor mantelzorg is:

- ofwel voltijdse onderbreking ongeacht uw arbeidsregime gedurende 1 maand;
- ofwel halftijdse of 1/5 onderbreking als uw voltijds tewergersteld bent gedurende 2 maanden.

U wenst een uitkering te genieten tijdens deze afwezigheid/afwezigheden. Met dit formulier kunt u de uitkeringen aanvragen voor het verstrekken van mantelzorg. Gelieve een attest toe te voegen waaruit blijkt dat u erkend bent als mantelzorger.

### Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers verbonden door een arbeidsovereenkomst die als erkend mantelzorger dit verlof wensen op te nemen.

### Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier

### Stuur het ingevulde formulier terug:

**Hoe?** Via een aangetekende brief.

**Wanneer?** Uiterlijk twee maanden na het begin van het verlof voor mantelzorg.

**Naar waar?** Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "een RVA-kantoor zoeken" op de homepage van de website [www.rva.be](http://www.rva.be).)

**En verder?** U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

### Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u de voorwaarden wilt kennen om uitkeringen te krijgen voor verlof voor mantelzorg of indien u andere informatie zoekt, raadpleeg het infoblad dat beschikbaar is in één van de RVA-kantoren of op de website van de RVA [www.rva.be](http://www.rva.be).

**DEEL I:**  
**in te vullen door de werknemer**  
**IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS**

**Uw identiteit**

*Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.*

*Gelieve een attest toe te voegen dat u erkend bent als mantelzorgjer.*

*Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.*

001	Identificatienummer bij het Rijksregister ... ..
002	Naam .....
003	Voornaam .....
<hr/>	
<i>Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent</i>	
016	Straat .....
017	Nummer .....
018	Postcode .....
019	Gemeente .....
020	Land .....
<hr/>	
<b>U bent</b>	
021	Statutair
022	Contractueel
023	Tijdelijk
<hr/>	
024	GSM ... ..
025	Telefoon ... ..
<b>In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS</b>	
026	E-mail .....@.....

## Uw aanvraag voor verlof voor mantelzorg

<p>Het verlof voor mantelzorg kan worden verkregen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- voltijds;</li><li>- halftijds;</li><li>- 1/5.</li></ul> <p>Raadpleeg het infoblad over mantelzorg op <a href="http://www.rva.be">www.rva.be</a> voor meer informatie.</p>	<p>028 <b>U vraagt verlof voor mantelzorg voor:</b></p> <p><i>(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van de persoon voor wie u verlof voor mantelzorg aanvraagt)</i></p> <p>029 Identificatienummer bij het Rijksregister ..... • ..... • ..... • ..... • .....</p> <p>027 Naam .....</p> <p>028 Voornaam .....</p> <p><b>U kiest</b> <i>(slecht één mogelijkheid aankruisen)</i></p> <p>004 <input type="checkbox"/> volledige loopbaanonderbreking</p> <p>005 <input type="checkbox"/> vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2</p> <p>006 <input type="checkbox"/> vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5</p>
---	--

## De duur van het verlof voor mantelzorg

<p><i>Uw verlofperiode dient zich binnen de geldigheidsduur van uw erkenning te bevinden.</i></p>	<p>007 <b>U vraagt verlof voor mantelzorg voor de periode</b></p> <p>van ..... tot en met .....</p> <p><b>Opgelet.</b> Voeg uw erkenning als mantelzorger bij dit formulier.</p>
---	--

## Uw persoonlijke situatie

<p><i>Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal arbeidsuren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.</i></p> <p>Raadpleeg het infoblad over cumulaties op <a href="http://www.rva.be">www.rva.be</a> voor meer informatie.</p>	<p>031 <b>Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw verlof voor mantelzorg?</b></p> <p>Nee Ja</p> <p>Indien ja, noteer</p> <p>089 • de aanvangsdatum: ..... • ..... • ..... • .....</p> <p>• het aantal uren per week:</p> <p>032 ..... u ..... minuten en voeg een kopie bij van het contract.</p> <p><b>Opgelet.</b> U verliest het recht op verlof voor mantelzorg zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het verlof voor mantelzorg. Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.</p>
<p><i>U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).</i></p> <p>Raadpleeg het infoblad over cumulaties op <a href="http://www.rva.be">www.rva.be</a> voor meer informatie.</p>	<p>033 <b>Oefent u tijdens het verlof voor mantelzorg een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?</b></p> <p>Nee Ja</p> <p>090 Aanvangsdatum: ..... • ..... • ..... • .....</p> <p><b>Opgelet.</b> Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.</p>

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op [www.rva.be](http://www.rva.be) voor meer informatie.

Voor meer informatie over de gevolgen van deze cumulatie op het bedrag van uw overlevingspensioen, contacteer de Federale Pensioendienst.

### Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

034 Nee Ja  
035 Begindatum: ... .. • ... .. • ... ..

### Betreft het een overlevingspensioen?

036 Nee Ja

### Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

037 Nee Ja

#### Periode van cumulatie

038 - van ... .. • ... .. • ... ..  
039 tot en met ... .. • ... .. • ... ..

040 - van ... .. • ... .. • ... ..  
041 tot en met ... .. • ... .. • ... ..

042 - van ... .. • ... .. • ... ..  
043 tot en met ... .. • ... .. • ... ..

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

044 - van ... .. • ... .. • ... ..  
045 tot en met ... .. • ... .. • ... ..

046 - van ... .. • ... .. • ... ..  
047 tot en met ... .. • ... .. • ... ..

048 - van ... .. • ... .. • ... ..  
049 tot en met ... .. • ... .. • ... ..

---

Enkel in te vullen indien tewerkgesteld bij een autonoom overheidsbedrijf

### Oefent u een politiek mandaat uit?

073 Nee Ja

### Gaat het om een mandaat als gemeenteraadslid of als OCMW- raadslid?

074 Nee Ja

075 Aanvangsdatum: ... .. • ... .. • ... ..

---

### Bent u alleenstaande?

050 Nee Ja

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

### Bent u een Franse grensarbeider?

051 Nee Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

**Opgelet.** U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

### Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

052 Nee Ja (Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)

## Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-uittreksels. Voor een Belgisch rekeningnummer telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

\* Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.

### Welke wijze van betaling wenst u?

053 Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

054 ..... \* ..... \* ..... \* ..... \*

055 \* BIC ..... \* ..... \*

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan: zijn hoedanigheid (echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...)

056 .....

057 zijn naam .....

058 Per circulaire cheque

## Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op [www.rva.be](http://www.rva.be).

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via [www.mysocialsecurity.be](http://www.mysocialsecurity.be).

U kunt ze eveneens raadplegen via [www.myminf.be](http://www.myminf.be).

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

059 Datum ..... \* ..... \* ..... \*

Handtekening van de werknemer

060

## DEEL II: in te vullen door de werkgever IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

### De werkgever

065 | KBO-nummer ... .. • ... .. • ... ..

061 | Naam of handelsnaam .....

062 | Adres .....

.....

063 | Telefoon ... ..

**In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS**

064 | E-mail .....@.....

### Schriftelijke kennisgeving

067 | **Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken "Uw aanvraag voor verlof voor mantelzorg" en "De duur van het verlof voor mantelzorg".**

**De werknemer heeft mij op datum van ... .. • ... .. • ... .. schriftelijk in kennis gesteld dat hij verlof voor mantelzorg wenst te nemen.**

## Kenmerken van het verlof voor mantelzorg

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die vermeld staat in de arbeidsovereenkomst/het statuut (zonder rekening te houden met het verlof het verlof voor mantelzorg).

Als de werknemer vóór de start van het verlof voor mantelzorg al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uren te vermelden (van de arbeidsovereenkomst / het statuut afgesloten), zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde verlof voor mantelzorg.

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referteperiode moet worden nageleefd.

**Opgelet:** de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiften in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

*In te vullen ongeacht de sector waar de werkgever van afhangt tenzij het gaat om een school of CLB-centra*

008 Vóór het begin van het verlof voor mantelzorg, was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van / benoemd voor ... .. u ... .. minuten/week.

009 De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt ... .. u ... .. minuten/week.

010 Tijdens het gevraagde verlof voor mantelzorg, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van ... .. u ... .. minuten/week.

**Opgelet:** in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00 u 00 minuten/week.

*Enkel in te vullen voor scholen en CLB-centra*

011 Een voltijdse opdracht omvat ... .. u ... .. minuten/week.

012 De opdracht van de aanvrager vóór het verlof voor mantelzorg was ... .. u ... .. minuten/week.

013 De opdracht van de aanvrager gedurende het verlof voor mantelzorg is ... .. u ... .. minuten/week.

014 Het aantal onderbroken uren bedraagt = ... .. u ... .. minuten/week.

*Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector*

**De arbeidsregeling tijdens het verlof voor mantelzorg is:**

- 103 vast
- 104 gespreid over een week
- 105 gespreid over een cyclus van ... .. dagen
- 106 gespreid over een cyclus van ... .. weken
- 107 gespreid over een cyclus van ... .. maanden
- 108 variabel met een referteperiode van ... .. maanden.

## Stelsel van arbeidsduurvermindering

*Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).*

109

**Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?**

Nee Ja

**Zal de werknemer tijdens het verlof voor mantelzorg gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?**

110

Nee Ja

## Handtekening

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

069

Datum ... ..

Handtekening en stempel van de werkgever

070