

1) Het aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Het betreft hier het totale aantal tijdens het jaar daadwerkelijk gewerkte en bezoldigde uren.

Worden hier dus niet in meegerekend :

- Niet-bezoldigde overuren
- Vakantie (jaarlijkse vakantie, tijdskrediet, ...)
- Ziekte
- Kort verzuim of klein verlet
- Wegens staking of andere reden verloren gegane uren

2) Voordelen bovenop het loon

Het gaat hier om beperkte voordelen die vanuit een sociaal oogpunt worden toegekend of die tot doel hebben het sociaal contact tussen personeelsleden te verbeteren en hun band met de onderneming te verbeteren.

Voorbeelden zijn : (onder andere, dus niet limitatief)

- Groepsreizen voor het personeel
- Huwelijksgeschenken, geboortegeschenken, ...
- Bijstand in uitzonderlijke omstandigheden (chirurgische ingreep, overlijden, ...)
- Gebruik van sport-en infrastructuur van de onderneming of vereniging
- Gratis toegangskaarten voor culturele manifestaties
- Terugbetaling van individuele studiekosten
- Kosteloze of in prijs verlaagde verblijven van personeel in de vakantiecentra van de onderneming of vereniging
- Kosteloze drankverstrekking tijdens de diensturen
- Kosteloze of tegen verlaagde prijzen verstrekte dagschotels
- Voordelen verbonden aan het bestaan van een medische dienst
- Voordelen verbonden aan het bestaan van een aankoopcentrale
- Gebruik van de diensten van de werkgever of aanschaffing van goederen tegen kostprijs
- Vergoedingen inzake sociale promotie
- Gebruik van kinderdagverblijf binnen de vereniging of onderneming
- Onder bepaalde voorwaarden : geschenkcheques, cultuurcheques, maaltijdcheques
- Collectief vervoer van personeelsleden van de woonplaats, van het station of bushalte naar de plaats van tewerkstelling
- Gratis biljetten en vrijkaarten op het openbaar vervoer

3) Verschil tussen een formele opleiding en een informele opleiding

Een formele opleiding :

Het betreft hier een door lesgevers of sprekers ontwikkelde cursus of stage. Ze worden gekenmerkt door een hoge graad van organisatie door een opleider of een opleidingsinstelling. Ze gaan door op een plek die gescheiden is van de werkplek. Ze richten zich tot een groep cursisten en vaak wordt ook een attest verstrekt van de gevolgde opleiding. Deze opleidingen kunnen zowel intern door de onderneming zelf beheerd worden als door een extern organisme. Het aantal uren dat hierin is opgenomen betreft enkel de gevolgde opleidingsuren tijdens de werkuren.

Een informele opleiding :

Deze opleiding kenmerkt zich door een hoge graad van zelforganisatie (qua tijd, ruimte, inhoud van de opleiding), en de inhoud wordt gekozen volgens de individuele behoeften van de leerling op de werkplek. Er is wel een rechtstreeks verband met het werk en de werkplek.

Het kan hier gaan om :

- een on-the-job-training
- begeleiding door een coach
- opleiding door jobrotatie, uitwisselingen
- deelname aan een vormingscirkel of kwaliteitscirkel
- zelfstudie en opleiding op afstand (via cursussen, boeken, ...)
- bijwonen van conferenties, beurzen, workshops, lezingen

Het gaat hier niet om bv een brainstorming, of een beleidsinformatievergadering, of om onthaal van nieuwe werknemers.

Ook hier gaat het enkel om de opleidingsuren tijdens de werkuren van de werknemer.