



Om met kennis van zaken mee te kunnen praten over de jaarinformatie moet de werkgever je 14 dagen vóór de speciale vergadering waarop die informatie wordt besproken allerhande informatie bezorgen. Ga na dat je zeker alle informatie hebt gekregen.

Welke documenten moeten werknemersafgevaardigden OR ontvangen bij de jaarinformatie?

een handige checklist

In alle ondernemingen met een Ondernemingsraad (zowel vennootschappen, verenigingen, ...) moet het ondernemingshoofd elk jaar 15 dagen vóór de speciale vergadering over de jaarinformatie de volgende informatie bezorgen aan de ondernemingsraad. Je kan in onderstaande lijsten aanvinken of je de betreffende documenten of informatie wel degelijk hebt gekregen.

Informatie van de onderneming zelf

- Een geschreven verslag waarin de **wijzigingen aan de basisinformatie** worden toegelicht (zoals beschreven in de artikels 4 tot 14 van het KB van 27.11.1973).
- De **jaarrekening**: deze omvat de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de sociale balans.
- Het **jaarverslag** of het verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders waarin de raad van bestuur rekenschap geeft van zijn beleid.
- Het **controleverslag van de commissaris** (bedrijfsrevisor) waarin deze verklaart of de jaarrekening een

getrouw beeld geeft van de toestand van de onderneming.

- Het **certificeringsverslag van de commissaris** (bedrijfsrevisor) waarin deze aangeeft of de totale jaarinformatie van de ondernemingsraad volledig is en juist is (art 3:83 §2 Wetboek Vennootschappen en Verenigingen).
- **De verklaring en ontleding door de commissaris** (bedrijfsrevisor) waarin deze een financiële analyse maakt van de onderneming en deze toelicht aan de ondernemingsraad (art 3:83 §3 Wetboek Vennootschappen en Verenigingen). Het is niet wettelijk verplicht dat dit schriftelijk gebeurt, dit kan eventueel ook mondeling.

- Indien toepasselijk, een **verslag over de overheidshulp**: zowel de fiscale en financiële aanmoedigingsmaatregelen (rentetoeelagen, kapitaalpremies, subsidies) als de maatregelen ter vermindering van de socialezekerheidsbijdragen.
- Wanneer de gegevens van de **resultatenrekening per onderdeel** worden opgemaakt, moeten deze ook worden gegeven (art. 22 van het KB van 27.11.1973). Een onderdeel van de onderneming is een afdeling die een zekere graad van onafhankelijkheid heeft, zoals bv. een eigen budget. Wat een onderdeel is wordt bepaald door de Ondernemingsraad.
- De **jaarlijkse inlichtingen volgens cao nr. 9 van 9.03.1972** over de structuur van de tewerkstelling (volgens geslacht, leeftijdsgroep, beroepsklasse, ...), de evolutie van de tewerkstelling (intredes, uittredes, mutaties) en inlichtingen over de tewerkstellingsvooruitzichten voor

het komende jaar en inlichtingen over de genomen of geplande sociale maatregelen inzake tewerkstelling.

- De **RSZ-fiche (trillium)**: deze fiche met gegevens over de tewerkstellingsmaatregelen die onderworpen zijn aan de RSZ wordt door de RSZ elk jaar aan de onderneming gestuurd tussen 1 februari en 10 maart en moet ook aan de Ondernemingsraad worden bezorgd. Je vindt er per categorie de RSZ-verminderingen waarvan de onderneming kon genieten.
- Het **analyseverslag van de bezoldigingsstructuur (het loonkloofrapport)**: dit is een tweejaarlijks rapport dat dit jaar ook moet gegeven worden en waarin de loongegevens voor de verschillende categorieën worden opgesplitst in mannen en vrouwen, wat toelaat te berekenen of er geen loonkloof M/V in de onderneming is.

Informatie van de groep

Als de onderneming behoort tot een groep, dan moet ze ook informatie geven over die groep. Het gaat om volgende informatie:

- de **geconsolideerde jaarrekening**: balans, resultatenrekening en toelichting.
- het **geconsolideerde jaarverslag**: het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering van aandeelhouders met commentaar over de geconsolideerde jaarrekening.
- het **geconsolideerde controleverslag van de commissaris** (bedrijfsrevisor) over de geconsolideerde jaarrekening.

Nog volgens het KB van 27.11.1973 (art. 5,8 en 11) moet de ondernemingsraad met betrekking tot de groep waartoe zij behoort informatie bekomen over de statuten, over de financiële struc-

tuur en vooral over het programma en de algemene toekomstverwachtingen.

In principe moeten deze geconsolideerde gegevens op hetzelfde moment worden gegeven als de statutaire Belgische jaarrekening. Dit is vooral interessant om de volledige analyse te kunnen doen en de onderneming in de groep te kaderen. Vaak worden deze geconsolideerde gegevens echter pas enkele maanden later (of zelfs niet) bezorgd, vaak met loze argumenten.

Het komt er dus op aan om hierop aan te dringen en er zeker op toe te zien dat je die informatie over de groep, die steeds belangrijker wordt, tijdig en zo volledig mogelijk krijgt, zodat je die tijdens dezelfde Ondernemingsraad kan bespreken.

| Frank Cosaert |



Checklist

INFORMATIE VAN DE ONDERNEMING ZELF	✓
• Geschreven verslag met wijzigingen aan basisinformatie	
• Jaarrekening	
• Jaarverslag	
• Controleverslag commissaris	
• Certificeringsverslag commissaris	
• Verklaring en ontleding door commissaris	
• Verslag over overheidshulp	
• Resultatenrekening per onderdeel	
• Jaarlijkse inlichtingen volgens cao nr. 9	
• RSZ-fiche (trillium)	
• Analyseverslag van de bezoldigingsstructuur	
INFORMATIE VAN DE GROEP	✓
• Geconsolideerde jaarrekening	
• Geconsolideerd jaarverslag	
• Geconsolideerd controleverslag van commissaris	

Als je nog vragen hebt over de EFI-bespreking in je onderneming, neemt dan zeker contact op met je ACV-secretaris.