



De milieubevoegdheden van het Comité PB zijn heel uitgebreid.

Aan de slag met milieu? De milieukalender wijst je de weg

Fijn stof, asbestvervuiling en bodemverontreiniging kunnen verregaande gevolgen hebben. Niet enkel op het vlak van gezondheid, maar ook voor bedrijven. Ondernemingen die de regels niet volgen, kunnen hun milieuvergunning namelijk verliezen. En zo spelen ze met de tewerkstelling van hun werknemers. Net daarom is het milieubeleid van de onderneming een belangrijk aandachtspunt voor militanten. De milieukalender helpt je wegwijs te maken in de milieubevoegdheden van het Comité PB.

Ondernemingen zijn verplicht om een aantal zaken bij te houden: de uitstoot van stoffen in de lucht en het water, het energieverbruik en de geproduceerde afvalstoffen. Zo is het duidelijk welke impact de activiteiten van de onderneming op het milieu hebben. Deze milieu-informatie is interessant op zich, maar volledig zinloos als je er geen conclusies uit trekt en niet overgaat tot actie.

De milieu-informatie moet voor werknemers een hulpmiddel zijn om de milieuprestaties van de onderneming te beoordelen, mogelijke risico's en gevaren in te schatten en bij te sturen waar nodig. Het Comité PB speelt hier een centrale rol in, maar ook de ondernemingsraad en de vakbondsafvaardiging kunnen een belangrijke bijdrage leveren.

Milieubevoegdheden Comité PB

De milieubevoegdheden van het Comité PB zijn heel uitgebreid. Comitéleden moeten altijd op de hoogte worden gebracht en kennis kunnen nemen van alle door de arbeids- of milieureglementering opgelegde inlichtingen, verslagen, adviezen en documenten die verband houden met het intern of extern milieu. Een volledig overzicht van de milieubevoegdheden van het Comité PB zou ons te ver leiden. Je kan terecht op de militantensite van het ACV

(www.acv-militanten.be) onder het thema 'milieu'.



Een handig instrument om militanten wegwijs te maken in de milieubevoegdheden van het Comité PB is de milieukalender. Het is een overzichtelijk tijdschema dat aangeeft wanneer milieuzaken het best op de agenda van het Comité PB worden gezet.

Komen binnenkort op ons af:

- **Vóór 15 maart** moet de werkgever het integraal milieujaarverslag (IMJV) indienen bij de Vlaamse Milieuadministratie (LNE) en een afschrift van het IMJV bezorgen aan het Comité PB en de OR.
- En **vóór 1 april** moet de milieucoördinator het jaarverslag van de milieucoördinator bezorgen aan de werkgever, de OR en het Comité PB.

Je bespreekt deze twee documenten het beste in de periode net vóór deze deadlines of kort erna op een vergadering van het Comité PB.

Milieukalender

De tabel op de volgende bladzijde is zeker niet volledig maar geeft aan wanneer milieuzaken het best op de agenda worden gezet.

Bedrijven zijn verplicht om gegevens bij te houden van de impact van hun activiteiten op het milieu.



MAAND	DEADLINES	TE BEHANDELEN en DEADLINES
September		<p>Comité PB: Eerste bespreking van mogelijke milieumaatregelen op basis van conclusies van de bespreking van het IMJV en het jaarverslag van de milieuoördinator.</p> <p>Voor de OR: bespreking van de financiële/budgettaire gevolgen van de te overwegen milieumaatregelen.</p> <p>Algemeen preventieplan: bijwerken van het plan.</p>
Oktober	Vóór 1 november	<p>Jaarlijks actieplan: de directie moet het advies voorleggen aan het Comité PB, minstens 2 maanden voor het van toepassing wordt (meestal 1 januari).</p> <p>Jaaractieplan voor volgend jaar voorleggen aan het Comité PB met eventuele bijsturing van het globaal preventieplan.</p>
November		<p>Nieuw Jaarlijks Actieplan (JAP): evaluatie van het plan van het jaar ervoor en eerste discussie over het ontwerp van het plan voor het komende jaar.</p>
December	Vóór 1 januari	<p>Eindevaluatie Jaarlijks Actieplan (JAP): besluiten van de discussies en definitief advies over het plan door het Comité PB.</p>
Januari		<p>Jaarlijks Actieplan: het nieuwe jaarlijks actieplan gaat in.</p>
Februari		<p>Diepgaande discussie over het jaarverslag van de interne en externe dienst voor de preventie en bescherming op het werk (IDPB/EDPB).</p>
Maart	Vóór 15 maart	<p>Voorstelling van het jaarverslag van de milieuoördinator en het integraal milieujaarverslag op het Comité PB.</p> <p>Indienen Integraal Milieujaarverslag (IMJV) of deelrubrieken ervan bij de Vlaamse Milieuadministratie (LNE) vóór 15 maart. Een afschrift van het IMJV wordt bezorgd aan het hoofd IDPB, Comité PB en OR.</p>
	Vóór 1 april	<p>Jaarverslag van IDPB/EDPB: nakijken of alles in orde is, verslagen naar inspectie (FOD WASO) sturen.*</p> <p>*Gebeurt door de werkgever.</p>
	Vóór 1 april	<p>Jaarverslag van de milieuoördinator: de milieuoördinator bezorgt het jaarverslag vóór 1 april aan de werkgever, de OR en het Comité PB.</p>
April		<p>Jaarverslag van de interne en externe dienst PB: kijken of kopie is overgemaakt aan de effectieve en plaatsvervangende leden van het Comité PB, de OR en VA.</p> <p>Eerste toelichting door de werkgever en milieuoördinator bij het milieubeleid, van het IMJV en het jaarverslag van de milieuoördinator. De mogelijkheid tot het vragen van bijkomende informatie.</p>
Mei-juni		<p>Globaal preventieplan: evaluatie voornamelijk op basis van de interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.</p> <p>Verdere bespreking van de milieujaarverslagen en jaarverslag van de milieuoördinator verderzetten. Mogelijkheid om bijkomende informatie te vragen in verband met het IMJV.</p> <p>Bespreking van de milieuzaken in de Ondernemingsraad in het kader van de algemene bespreking van de EFI-jaarinformatie.</p>
Juli-augustus		<p>Globaal Preventieplan: discussie over de evaluatie en de bijwerking van het algemeen actieplan en het geactualiseerde plan afwerken.</p>
Iedere maand te behandelen		<p>Follow-up vorige vergadering: werden de overeengekomen akkoorden uitgevoerd? Moeten bepaalde punten opnieuw ter discussie komen?</p> <p>Bespreking van het maandverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming: de preventieadviseur, die de interne dienst voor preventie en bescherming leidt, stelt een maandverslag op van de veiligheids- en gezondheidssituatie in het bedrijf. Hij stelt het verslag mondeling voor en antwoordt op eventuele vragen. Het maandverslag handelt over de activiteiten van de interne dienst voor preventie en bescherming, over de betrekkingen met de externe dienst, de vastgestelde risico's, arbeidsongevallen, ingevoerde veiligheidsmaatregelen.</p> <p>Jaarlijks actieplan voor het lopend jaar: stand van zaken</p>

