

Corona onder controle via het sociaal overleg

checklist Comité PB



Vooraf

Niet alle coronamaatregelen worden besproken in het Comité PB. Maatregelen op het vlak van arbeidsorganisatie (telewerk, aangepaste arbeidstijden, wisselende ploegen, ...), de continuïteit van de activiteiten, de woon-werkverplaatsingen en privacywetgeving worden besproken op de ondernemingsraad (zie [checklist OR](#)). Bij gebrek aan ondernemingsraad kunnen deze punten opgenomen worden via het Comité PB en/of de syndicale afvaardiging.

Is er geen Comité PB in jouw onderneming? Dan worden de hieronder beschreven opdrachten opgenomen door de syndicale afvaardiging.

Als de werkgever het Comité PB niet tijdig om advies vraagt of wanneer dringend een probleem besproken moet worden, kan je vragen om een comitévergadering te organiseren. Je werkgever is verplicht hierop in te gaan wanneer minstens 1/3 van de werknemersvertegenwoordigers dit vraagt.

In deze checklist vind je **zes principes** terug die je onderneming moet volgen om je collega's te beschermen tegen het coronavirus. Bij elk principe geven we aan welke vragen je als comitélid kan stellen, welke initiatieven je kan nemen en waar je meer informatie vindt.

- 1** De werkgever heeft de wettelijke plicht om alle werknemers te beschermen tegen het coronavirus. Elke werknemer moet zich, op basis van de instructies die de werkgever hem geeft, aan de genomen maatregelen houden. Zo draagt de werknemer zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere werknemers. De maatregelen mogen geen kosten meebrengen voor de werknemer.

- ☐ Wijs je werkgever erop dat hij niet alleen zijn eigen werknemers moet beschermen, maar ook de uitzendkrachten, stagiairs, werknemers van onderaannemers, freelancers, leveranciers, ...

2 De werkgever moet onderzoeken op welke plaatsen in de onderneming en door welke manier van werken er mogelijk een besmettingsrisico is. Zowel in de onderneming zelf, bij het werken op verplaatsing (op werven, bij klanten of in andere ondernemingen) als bij de verplaatsingen zelf (gemeenschappelijk vervoer, openbaar vervoer, ...).

Deze risicoanalyse moet:

- a. op papier staan
- b. vooraf ter advies voorgelegd worden aan de preventieadviseurs van de interne en de externe dienst PB én aan het Comité PB
- c. rekening houden met de psychosociale risico's zoals stress en angsten die kunnen ontstaan in deze situatie
- d. rekening houden met de [werknemers die tot een risicogroep behoren](#).

- ☐ Vraag de schriftelijke risicoanalyse aan de werkgever en de adviezen van de preventieadviseurs.
- ☐ Ga na of de werkgever rekening houdt met alle mogelijke risico's voor alle aanwezige personen in de onderneming.
- ☐ Vraag naar de risico's voor de werknemers die niet in de onderneming zelf werken (telewerk, werken op werven, werken in andere ondernemingen of bij particulieren,...).
- ☐ Vraag of er werknemers in de onderneming werken die behoren tot een risicogroep.
- ☐ Bekijk of de risicoanalyse ook rekening houdt met de risico's door contact met externen (klanten, leveranciers, externe ondernemingen, ...).
- ☐ Werden de psychosociale risico's in kaart gebracht? Ook deze specifiek voor telewerk?

3 Op basis van het resultaat van de risicoanalyse moet de werkgever preventiemaatregelen kiezen om de risico's weg te werken. Opnieuw moet hij over de gekozen maatregelen vooraf het advies vragen van de preventieadviseurs en het Comité PB.

Een risico op besmetting kan verminderd worden door:

- > het aantal werknemers op het werk te beperken (telewerk, wisselende ploegen,...)
- > op het werk steeds een minimale afstand van 1,5 m met anderen te bewaren
- > strikte regels op het vlak van hygiëne toe te passen (handhygiëne, reinigen en ontsmetten van oppervlakken en materiaal,...)
- > collectieve beschermingsmiddelen (schermen, ventilatie,...) in te zetten wanneer een afstand van 1,5m niet altijd gegarandeerd kan worden
- > als bovenstaande maatregelen onvoldoende zijn, persoonlijke bescherming gebruiken (maskers, handschoenen, ...)

De werkgever maakt gebruik van [de generieke gids](#) en eventuele [afspraken in de sector](#) om een plan uit te werken.

- ☐ Vraag de werkgever het document waarin de maatregelen beschreven staan en de adviezen die de preventieadviseurs hierover gaven.
- ☐ Organiseer een rondgang in de onderneming met een beperkte afvaardiging van het Comité PB om de maatregelen ter plaatse te bekijken. Hiervoor kunnen [onze checklists](#) gebruikt worden.
- ☐ Bekijk vooraf zelf ook eens de generieke gids en de sectorafspraken om te zien of de werkgever rekening houdt met deze afspraken.
- ☐ Ga na of alle maatregelen toegepast kunnen worden en alle nodige beschermingsmiddelen aanwezig zijn vooraleer de werkzaamheden gestart of uitgebreid worden. Zo niet, neem dan onmiddellijk contact op met de werkgever en vraag eventueel onmiddellijk een extra vergadering van het Comité PB. Je kan ook online vergaderen.
- ☐ Wijs je werkgever erop dat hij de [Vlaamse werkbaarheidscheque](#) nu ook kan inzetten om je onderneming meer coronaproof te maken.

4 Alle werknemers moeten informatie, schriftelijke instructies en eventueel een opleiding krijgen om de risico's te kennen en de maatregelen te kunnen toepassen. Ook bezoekers, leveranciers en onderaannemers moeten geïnformeerd worden over de te volgen regels. Als werknemers bij klanten werken, moeten de klanten op de hoogte gebracht worden van de nodige maatregelen.

- ☐ Vraag de werkgever hoe de informatie, instructies en opleidingen op een veilige manier georganiseerd worden.
- ☐ Ga na of alle werknemers deze informatie, instructies en opleiding kregen voor ze aan de slag gaan. Ga ook na of je collega's alles hebben begrepen.
- ☐ Vraag aan de werkgever dat hij alle werknemers informeert over wie ze kunnen contacteren wanneer ze vragen hebben of problemen vaststellen en hoe ze deze personen kunnen contacteren. Dit kan gaan over de preventieadviseur, de arbeidsarts, de vertrouwenspersonen en de preventieadviseur psychosociale risico's, de leden van het Comité PB, ...
- ☐ Ga na hoe externen geïnformeerd worden over de maatregelen en hoe de naleving gecontroleerd wordt.

5 De werkgever moet de nodige afspraken maken over het gezondheidstoezicht en ziekte. De basisafpraak is dat werknemers die ziektesymptomen vertonen thuis blijven en de huisarts contacteren. Samen met de arbeidsarts moet afgesproken worden wat er moet gebeuren als een besmetting vastgesteld wordt. Testen van werknemers is weinig zinvol en kan enkel onder strikte voorwaarden en na voorafgaand overleg met de arbeidsarts en het Comité PB.

- ☐ Vraag de werkgever om werknemers op te roepen thuis te blijven als ze symptomen vertonen.
- ☐ Maak afspraken over hoe een vastgestelde besmetting gemeld kan/moet worden bij de arbeidsarts.
- ☐ Wijs de werkgever erop dat informatie over de gezondheidstoestand van werknemers niet meegedeeld kunnen worden aan andere personen. Lees ook meer over de privacy van werknemers in coronatijden [in deze tekst](#).
- ☐ Eis dat de werkgever overlegt met het Comité PB en de arbeidsarts wanneer hij testen op werknemers wil invoeren en leg uit dat hieraan wettelijke beperkingen verbonden zijn. Om meer te weten over het meten van de lichaamstemperatuur, klik [hier](#).

6 De risicoanalyse en de preventiemaatregelen moeten regelmatig geëvalueerd worden in het Comité PB, zeker elke keer als de situatie in de onderneming wijzigt.

- ☐ Bespreek in het Comité PB hoe en wanneer de risico's en de maatregelen opgevolgd en bijgestuurd worden (bv. door er een vast agendapunt van te maken op het Comité PB).
- ☐ Spreek af hoe en bij wie tussentijds problemen gemeld kunnen worden en op welke manier in overleg naar een oplossing gezocht wordt.

Als de werkgever ondanks de tussenkomsten in het sociaal overleg weigert de nodige maatregelen te nemen om de werknemers te beschermen, dan kan een beroep gedaan worden op de inspectie Toezicht Welzijn op het Werk. Neem vooraf contact op met je ACV-secretaris.