

Dove trovo la mia tessera elettronica di controllo?

 Nel l'app 'eC32' che scarichi tramite Google Play Store o App Sto.

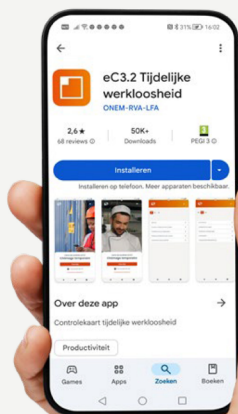


 Sul sito della previdenza sociale www.socialsecurity.be.

 Registrati tramite itsme o con la carta d'identità elettronica. Non hai itsme? Tutte le informazioni sull'utilizzo le trovate su <https://www.itsme-id.com/>.

Lavoratore frontaliero o non hai la carta d'identità elettronica?

Se non riuscite a registrarvi, chiamate la RVA al numero 02 515 44 44.



Su www.hetacv.be potete tramite 'Mijn ACV' visualizzare e modificare le vostre informazioni personali. Troverete anche i dettagli di tutti i pagamenti.



Siamo a disposizione ad aiutarvi!

Visualizza le istruzioni all'interno di quest volantino o guarda il video per ulteriori informazioni tramite www.rva.be.



Questa brochure è stata realizzata in collaborazione con la RVA.

eC3.2



V.U.: D. Leyon – Haachtsesteenweg 579 – 1030 Brussel

La tessera elettronica di controllo disoccupazione temporanea

Dal 1 gennaio 2025 diventa obbligatoria la tessera elettronica di controllo della disoccupazione temporanea. Consultate il vostro datore di lavoro per iniziare l'utilizzo della tessera elettronica di controllo immediatamente.



Installa l'app



Iniziamo

1

Per la prima volta indicate che conoscete le linee di guida e scegliete il mese **per il primo utilizzo**.

2

Scegliete il **datore di lavoro** presso il quale sei stato **temporaneamente disoccupato**.

! La tessera elettronica di controllo deve essere compilata correttamente **dal primo giorno** di disoccupazione **fino alla fine** del mese.

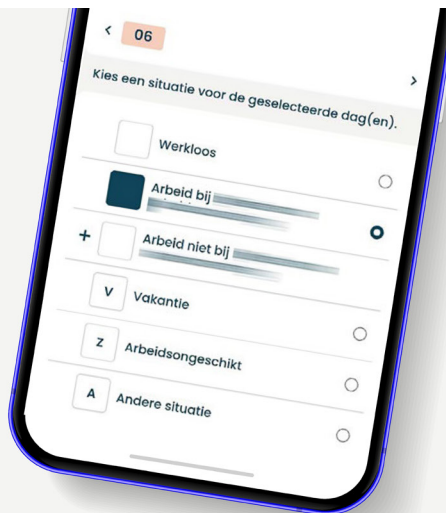
Nel settore edile (PC 124) la tessera elettronica deve essere compilata sempre.

3

Scegliete il mese per cui vuoi compilare la tessera. Dopodiché avrai accesso al programma.

4

Indica il giorno in cui vuoi compilare una situazione e clicca su 'modifica i giorni selezionati'



5

Scegli nel menu la situazione corretta:

a.

Lavori per il datore di lavoro presso la quale eri temporaneamente disoccupato?

Scegli 'lavoro' con quel datore di lavoro

Comunica ogni tipo di travaglio prima dell'inizio di lavoro!

b.

Indica anche ogni altro lavoro, ferie, incapacità lavorativa o qualsiasi altre situazioni.

c.

Nei giorni in cui sei temporaneamente disoccupato non indichi nulla sulla tessera.

6

Clicca sul pulsante 'Salva' per salvare la vostra selezione.

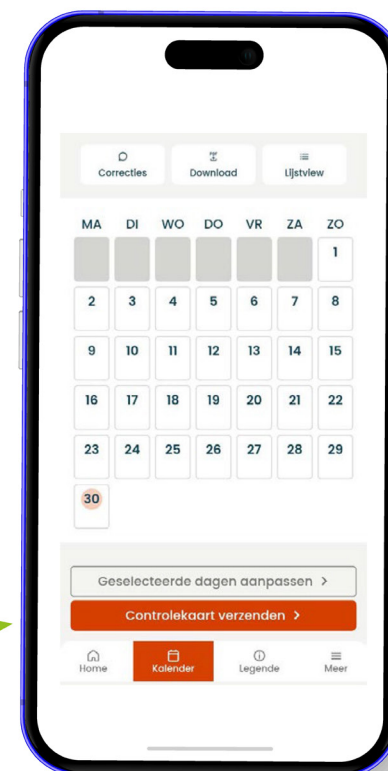


7

Alla fine del mese inoltra la tessera di controllo all'istituto di erogazione cliccando su **'invia tessera di controllo'**.

Una volta inviato la tessera di controllo non puoi più apportare delle modifiche.

Controllate prima di inviare se tutto è stato completato in modo completo e corretto.



Buona fortuna!