

Mandaat (volmacht) geven zodat ACV Limburg de belastingaangifte kan doen.

V 20240611

Benodigdheden

- ⇒ Computer, laptop, tablet of smartphone.
- ⇒ Internet.
- ⇒ **Inloggen mogelijkheid 1 → eID** (elektronische identiteitskaart)
 - ⇒ Enkel bij gebruik van computer of laptop.
 - ⇒ Kaartlezer (intern of extern).
 - ⇒ Software <https://eid.belgium.be/nl> (Belgische overheid).
 - ⇒ eID + pincode van iedereen die een volmacht moet geven.
- ⇒ **Inloggen mogelijkheid 2 → itsme app** op elke smartphone van iedereen die een volmacht moet geven
 - ⇒ itsme installeren → <https://www.itsme-id.com/nl-BE>.

Stap 1 → ga naar <https://www.csam.be/nl/beheer-mandaten.html> en klik op 'beheer mijn fiscale mandaten'.

The screenshot shows the CSAM website interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the .be domain. The CSAM logo is on the left, and navigation links (HOME, WAT IS CSAM?, DIENSTEN, CONTACT) are on the right. The main heading is 'Beheer van de mandaten' with a handshake icon. Below this, there is a paragraph explaining the Self Service Mandatensysteem (SSM). Further down, under the heading 'FISCALE MANDATEN', there is a list of services including 'Aangiften personenbelasting indienen (PB, BNI) (via Tax-on-web), myminfin, Biztax, Intervat ...'. A red button labeled 'Beheer mijn fiscale mandaten' with a lock icon is highlighted by a green arrow pointing to it from the right.

Stap 2 → maak een keuze 'aanmelden met eID kaartlezer' of 'aanmelden via itsme'

- A. Externe kaartlezer → sluit eerst de kaartlezer aan en steek je eID in de kaartlezer.
- A. Interne kaartlezer → steek eerst je eID kaart in de kaartlezer.

The screenshot shows the CSAM login page with the title 'Aanmelden bij de online overheid'. At the top left are language options (nl, fr, de, en) and at the top right is '.be'. Below the title is a light blue banner with the text 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' and a link 'Hulp nodig?'. Underneath, there are two main options: 'eID of digitale sleutels van erkende partners' and 'of'. Below these are two buttons: 'AANMELDEN met eID kaartlezer' (with a green arrow 'A' pointing to it) and 'AANMELDEN via itsme' (with a green arrow 'B' pointing to it). Below the 'itsme' button is a link 'Je itsme-account aanmaken'.

Stap 2A → aanmelden via kaartlezer

- A. Klik 'Aanmelden'.
- B. Kies in het pop-up scherm jouw naam en klik 'OK'.
- C. Geef je pincode in en klik 'OK'.

This screenshot shows the 'Aanmelden met eID kaartlezer' section of the CSAM login page. It includes a list of three steps: 1. Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer; 2. Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer; 3. Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt. A green arrow 'A' points to the 'Aanmelden' button. To the right, there is a link 'Hebt u geen eID?' with a sub-link 'Lees hier hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.'. On the right side, two pop-up windows are shown. The top one is 'Een certificaat selecteren' with a table of certificates:

Onderwerp	Uitgever	Serienummer
Bart		
Diana		

Below the table are buttons for 'Certificaatgegevens', 'OK', and 'Annuleren'. A green arrow 'B' points to the 'OK' button. The bottom pop-up window is 'Windows-beveiliging Smartcard' with the text 'Geef uw PIN in' and a 'Pincode' input field. A green arrow 'C' points to the input field. Below the input field is a link 'Klik hier voor meer informatie' and buttons for 'OK' and 'Annuleren'. A second green arrow 'C' points to the 'OK' button.

Stap 2B → aanmelden via itsme



- A. Geef je gsm-nummer in (zonder 0) en klik **'verstuur'**.
- B. Open de app **'itsme'** op je smartphone en volg de instructies op je smartphone (binnen 3 minuten).

Als de procedure correct is afgerond op je smartphone opent een nieuw scherm op het toestel waar je op werkt.

Meer info over itsme → <https://www.itsme-id.com/nl-BE>.

Identificeer je

Gsm-nummer

BE (+32) 4 7

Mijn nummer onthouden?

verstuur

Stap 3 → Indien van toepassing (anders ga naar stap 5)

- A. Kies **'in eigen naam'**.
- B. Klik **'Volgend'**.

nl fr de en

.be



Log on to online public services

Kies hoe u wilt inloggen:

- in eigen naam
- in naam van een bedrijf

Volgend

Stap 4 →

A. Check je 'Persoonlijke gegevens'.

B. Check bij 'Actieve mandaten'

⇒ 'U hebt geen actief mandaat' → klik 'Aanmaken' (C)

⇒ 'U hebt x actieve mandaten' → [klik hier voor de handleiding mandaat controleren of stopzetten.](#)

The screenshot shows the CSAM 'Mijn mandaten' web interface. The header includes the CSAM logo, the title 'Mijn mandaten Financie', and user information 'Bart 76 | Afmelden'. A navigation bar contains links for 'Thuis', 'Aanmaken', 'Opzoeking', 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. The main content area is divided into several sections:

- Persoonlijke gegevens:** 'U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Bart'. A green arrow labeled 'A' points to the user name 'Bart'.
- Actieve mandaten:** 'U hebt geen actief mandaat.'. A green arrow labeled 'B' points to this text.
- Mandaten die ik moet ondertekenen:** 'U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.'
- Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij:** 'U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.'
- Mandaten die wachten op overdracht:** 'U hebt geen overdracht in afwachting.'

A green arrow labeled 'C' points to the 'Aanmaken' link in the navigation bar.

Stap 5

- A. Geef, indien gewenst, bij 'Einddatum mandaat' de datum in tot wanneer het mandaat loopt. *Dit is niet noodzakelijk. Als je geen einddatum ingeeft, hoef je niet jaarlijks opnieuw een mandaat te geven en kunnen we bijgeschillen met de belastingen gemakkelijker helpen. Je kan ten allen tijden zelf je mandaat stopzetten ([klik hier voor handleiding](#)) of je kan ons (belastingen.limburg@acv-csc.be) opdracht geven om het mandaat stop te zetten. Het ACV is sowieso gehouden aan de geheimhoudingsplicht en GDPR-regels inzake de bescherming van persoonsgegevens.*
- B. Referentie kan bv. 'ACV Limburg' zijn, je hoeft hier niets in te vullen.
- C. Zet een vinkje bij 'Belastingaangifte PB-BNI' & 'GESCHILLEN'.
- D. Het scherm wijzigt automatisch na handeling C (zie volgende pagina).

fr de en

CSAM | **Mijn mandaten**
Financien

Home | Aanmaken | Zoekopdracht | Gegroepeerde acties | Contact

24.02.01 | 11/06/2024 06:10:40

Afmelden

Bepaal de parameters van het mandaat

Gewenste startdatum van het mandaat: 11/06/2024

Einddatum mandaat: DD/MM/YYYY **A**

Referentie van het mandaat: **B**

Talen: Nederlands

Kies een mandaattype

C Belastingaangifte Burger e-DEPO Fiscale woonplaats

Belastingaangifte PB-BNI E705 **GESCHILLEN**

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

U dient 1 of meer mandaattypes te selecteren vooraleer verder te gaan

Volgende

Stap 6

- Check nogmaals je gegevens.
- Zet een vinkje bij 'Mandaatgever'
- Het schermt wijzigt en klik 'Opzoeken'

fr de en

CSAM | **Mijn mandaten**
Financien

Home | Aanmaken | Opzoeking | Gegroepeerde acties | Contact

24.02.01 | 11/06/2024 06:16:50

Afmelden

Bepaal de parameters van het mandaat

Gewenste startdatum van het mandaat: 11/06/2024

Einddatum mandaat: DD/MM/YYYY

Referentie van het mandaat:

Talen: Nederlands

Kies een mandaatype

Belastingaangifte Burger
 Belastingaangifte PB-BNI

e-DEPO
 E705

Fiscale woonplaats
 GESCHILLEN

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu → onderneming

Rolkeuze

Rijksregisternummer

Mandaatgever

Volgende

Rolkeuze

Rijksregisternummer :

Mandaatgever

Mandaatnemer

Opzoeken

Volgende

C

Stap 7

- A. Geef in het pop-up venster bij ondernemingsnummer '0850331296' en klik 'Opzoeken'.
- B. Als 'MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG' verschijnt klik dan vervolgens op 'Valideren'.

Opzoeken ✕

Onderneming

ondernemingsnummer

Naam

Opzoeken

B MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG

Monseigneur Broekxplein 6
3500 Hasselt

ondernemingsnummer : 0850331296

B

[Sluiten](#) **Valideren**

Stap 8

- A. Check de gegevens bij 'Rolkeuze' & 'Mandaatnemer'.
- B. Klik 'Volgende'.

Rolkeuze



Rijksregisternummer

Mandaatgever

Mandaatnemer

MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG

Monseigneur Broekxplein 6
3500 Hasselt

ondernemingsnummer : 0850331296



Opzoeken



Volgende

Stap 9

- Check '2 mandaten aan te maken' (GESCHILLEN - Belastingaangifte PB-BNI).
- Check 'Deelnemers' → 'Mandaatgever' & 'Mandaatnemer'.
- Lees bij 'Bevestiging' de algemene voorwaarden bij 'MANDAAT GESCHILLEN' & 'Mandaat Belastingaangifte BP & BNI'.
- Plaats, indien akkoord en gelezen, een vinkje bij 'Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord'.
- Hier hoeft je geen e-mailadressen in te geven omdat ACV Limburg dagelijks (in de periode van de belasting-service) nieuwe mandaten ondertekent. Controleren of je mandaat in orde is doe je via [deze handleiding](#).
- Klik op 'Bevestigen'.

The screenshot shows the CSAM 'Mijn mandaten' web interface. The page is titled 'Mijn mandaten Financien' and includes a navigation bar with 'Home', 'Aanmaken', 'Opzoeking', 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. The user is logged in as 'B' and the date is '24.02.01'.

The main content area is divided into several sections:

- 2 mandaten aan te maken:** A list of mandates: 'GESCHILLEN' and 'Belastingaangifte PB-BNI'. A green arrow labeled 'A' points to this list.
- Deelnemers:** A table with two columns: 'Mandaatgever' and 'Mandaatnemer'. The 'Mandaatnemer' column shows 'MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG' with address 'Monseigneur Broekxplein 6, 3500 Hasselt' and 'ondernemingsnummer : 0850331296'. A green arrow labeled 'B' points to this information.
- Periode:** 'Gewenste periode vanaf 11/06/2024'.
- Bevestiging:** A section titled 'MANDAAT GESCHILLEN' containing detailed terms and conditions. A green arrow labeled 'C' points to this section. Below the terms, there are links for 'Meer informatie over:' including 'de inhoud van dit mandaat', 'de beëindiging van een mandaat', and 'API's van de FOD Financiën'. A second section titled 'Mandaat Belastingaangifte PB-BNI' also contains terms and conditions. A green arrow labeled 'D' points to the checkbox 'Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord'.
- De andere partij op de hoogte brengen:** A form with two input fields: 'Mijn emailadres' and 'Emailadres van de andere partij'. A green arrow labeled 'E' points to the 'Emailadres van de andere partij' field. Below the fields are radio buttons for language selection (nl, fr, de, en) and the text 'Aanmaken van een mandaat tussen Bart Gerets en MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG'. A note at the bottom says 'Wilt u iemand op de hoogte brengen van de creatie van dit mandaat van zodra het bevestigd is, gelieve dan uw emailadres en dat van de tegenpartij in te vullen.'
- Footer:** A 'Bevestigen' button with a green arrow labeled 'F' pointing to it.

Stap 10 → Afmelden

Op je scherm zie je bevestiging van de gegeven mandaten samen met de gegevens van de mandaatgever en de mandaatnemer. Het mandaat aan ACV Limburg is nu gegeven en moet enkel **nog door het ACV aanvaard worden. Vanaf de laatste week van april sturen we max. om de 7 dagen na het aanvaarden een e-mail met daarin een bevestiging van het mandaat en de link naar de online afsprakentool om je telefonische afspraak met onze belastingsservice te maken.** Aangezien de **belastingsservice** van ACV Limburg **uiterlijk eindigt op 14 juli** is het dus belangrijk om zo snel mogelijk de mandaten aan te maken.

Bij 'Periode' zie je de geldigheidsduur van de mandaten. Als er **1 datum** staat wil dat zeggen dat het **mandaat ingaat op deze datum en doorloopt tot het stopgezet wordt** door de mandaatgever of mandaatnemer. ACV Limburg zal het mandaat stopzetten als er geen lidmaatschap van het ACV aan verbonden is of als ACV Limburg de opdracht krijgt van de mandaatgever om het mandaat stop te zetten (belastingen.limburg@acv-csc.be). Indien er een **2^{de} datum** vermeld staat worden de mandaten **automatisch stopgezet op deze datum** en kan ACV Limburg geen handelingen meer uitvoeren en moeten de mandaten telkens opnieuw aangemaakt worden indien de mandaatgever dat wenst hetgeen **kan leiden tot vertragingen in het behandelen van dossiers**. Het ingeven van een einddatum wordt daarom afgeraden.

Meer info over de belastingsservice van ACV Limburg
<https://www.hetacv.be/acv-limburg/belastingsservice>

A. Klik 'Afmelden' als alle gegevens correct zijn.

The screenshot shows the 'Mijn mandaten' page on the CSAM website. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Aanmaken', 'Opzoeking', 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. The date '24.02.01' and '11/06/2024 06:48:35' are displayed. A green checkmark icon and the text 'BEVESTIGING' are followed by 'Onderstaande mandaten werden succesvol aangemaakt!'. Below this, a section titled 'Succesvol aangemaakte mandaten' lists 'GESCHILLEN' and 'Belastingaangifte PB-BNI'. The 'Deelnemers' section is divided into 'Mandaatgever' and 'Mandaatnemer'. The 'Mandaatnemer' details include 'MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG', 'Monseigneur Broekxplein 6', '3500 Hasselt', and 'ondernemingsnummer : 0850331296'. The 'Periode' section shows 'Geldigheidsduur vanaf 11/06/2024'. At the bottom, there are links for 'Home' and 'Een nieuw mandaat aanmaken'.