

## **WAT IS EEN ONDERNEMINGSRAAD?**

De ondernemingsraad (OR) is een overlegorgaan dat samengesteld is uit personeelsafgevaardigden en werkgeversafgevaardigden. Het aantal werkgeversafgevaardigden kan niet hoger zijn dan het aantal werknemersafgevaardigden. De OR moet betrokken worden bij het sociaal, economisch en financieel beleid van de onderneming. Deze algemene bevoegdheid omvat vele terreinen:

- personeelsbeleid
- de arbeidsorganisatie
- de financiële toestand en de economische situatie van de onderneming
- de arbeidsvoorwaarden

## **Oprichting en vergaderingen van de Ondernemingsraad**

### **Wanneer wordt een Ondernemingsraad opgericht?**

Een OR moet worden opgericht in een onderneming die in 2011 gemiddeld minstens 100 werknemers tewerkstelden. Bovendien blijft de OR behouden in ondernemingen waar bij de vorige sociale verkiezingen een OR moest worden opgericht, of bij ondernemingen die onder de drempel van 100 werknemers zijn gezakt, maar toch nog meer de 50 werknemers tewerkstellen.

### **Hoe vaak vergadert de Ondernemingsraad?**

De eerste keer vergadert de OR binnen de 45 dagen na de verkiezingsdatum. Deze eerste vergadering noemen we de installatievergadering van de nieuwe OR. Daarna moet de OR ten minste één maal per maand worden bijeengeroepen. Buiten deze geplande vergaderingen kan de OR bijeenkomen wanneer ten minste één derde van de personeelsafgevaardigden hierom vraagt.

### **Waar en wanneer vergadert de Ondernemingsraad?**

De vergaderingen moeten in de gebouwen van de onderneming worden gehouden. Vergadertijd wordt steeds beschouwd als arbeidstijd. Verplaatsingskosten komen ten laste van de werkgever.

### **Wie is voorzitter?**

De OR wordt voorgezeten door het ondernemingshoofd of zijn vertegenwoordiger. Deze vertegenwoordiger moet worden aangeduid uit de lijst van functies van het leidinggevend personeel, vastgelegd in het kader van de sociale verkiezingen. Deze persoon moet in staat zijn de werkgever te vertegenwoordigen en te verbinden.

### **Wie is secretaris?**

De secretaris wordt gekozen uit de werknemersdelegatie. De werkgever moet de nodige middelen ter beschikking stellen zodat de secretaris zijn taak goed kan vervullen.

## **Het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement is de spil van de werking van de ondernemingsraad. Hierin zijn regels vastgelegd, zodat de vergaderingen vlot kunnen verlopen. Het opstellen van het huishoudelijk reglement gebeurt bij voorkeur op de

installatievergadering, de eerste vergadering na de sociale verkiezingen. Ieder lid moet een kopie van het huishoudelijk reglement ontvangen. De volgende zaken zijn best opgenomen in het huishoudelijk reglement :

- Art 1. de samenstelling : de namen van de werkgevers- en werknemersdelegatie
- Art 2. de taak van het OR : sociaal, economisch en financieel beleid van de onderneming
- Art 3. waar en wanneer de vergaderingen zullen plaats vinden, bijvoorbeeld: de eerste maandag van de maand om 14u in zaal....
- Art 4. hoe en wanneer de uitnodiging wordt bezorgd
- Art 5. wijze en termijn van het indienen van een agendapunt
- Art 6. hoe beslissingen worden genomen
- Art 7. binnen welke termijn adviezen moeten uitgevoerd worden
- Art 8. verkiezing en taak van de secretaris
- Art 9. recht op voorbereidende vergaderingen
- Art 10. recht op bijstand door deskundigen
- Art 11. recht op vorming en opleiding
- Art 12 .de werktaal is het Nederlands
- Art 13. het archief
- Art 14. informatie aan het personeel
- Art 15. wijziging aan het huishoudelijk reglement

COV-militanten kunnen [hier](#) een voorbeeld van huishoudelijk reglement downloaden.

## **Informatie en vertrouwelijkheid**

De leden van de OR ontvangen tijdens hun mandaat heel wat gegevens over het reilen en zeilen van de onderneming. Zij moeten de gegevens met de nodige discretie behandelen. Dit betekent dat de informatie wel mag worden meegedeeld aan de werknemers, maar dat de OR erover moet waken dat de belangen van de onderneming niet worden geschaad. Daarnaast kan de werkgever bepaalde gegevens als vertrouwelijk bestempelen. Gaat de OR hiermee akkoord dan mag de informatie niet buiten de OR worden meegedeeld.

## **Voorlichting van het personeel**

De werknemersvertegenwoordigers zetelen in de OR namens het personeel. Zij moeten er voor zorgen dat de werknemers op de hoogte blijven van de werking van de OR. In het huishoudelijk reglement moet opgenomen worden hoe deze voorlichting zal gebeuren, bijvoorbeeld door het uithangen van goedgekeurde verslag, of een samenvatting ervan.

## **Mag je deskundigen uitnodigen?**

Niet alle punten die behandeld worden in de OR zijn onmiddellijk voor iedereen duidelijk. Daarom mogen de werknemersvertegenwoordigers zich op de OR-vergaderingen laten bijstaan door een deskundige. De werkgever heeft de mogelijkheid om de deskundige te 'wraken' indien hij hiervoor een ernstige reden heeft. Dat wil zeggen dat de werkgever de deelname van een bepaalde deskundige aan het OR kan weigeren. Hij kan slechts tweemaal van die mogelijkheid gebruik maken. Op de voorbereidende vergaderingen - met alleen de

werknemersafgevaardigden in de OR - daarentegen kan men deskundigen uitnodigen zonder dat de werkgever er toestemming voor moet geven. Het is wel aan te raden de werkgever vooraf te verwittigen.