

Alles over het CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk)

Het comité voor preventie en bescherming op het werk moet worden opgericht in alle ondernemingen met minstens 50 werknemers. Het is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van het schoolbestuur en personeelsvertegenwoordigers. De opdracht van het comité is op actieve wijze bijdragen tot de verbetering van het welzijn van de werknemers op het werk.

Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk

Wat is het?

Het comité voor preventie en bescherming op het werk zien we in de eerste plaats als het comité dat bij de sociale verkiezingen door de werknemers werd verkozen. Indien er geen comité verkozen is neemt de vakbondsafvaardiging de rol van het comité over.

Bevoegdheden

Het CPBW heeft vooral de taak alle middelen op te sporen, voor te stellen en actief bij te dragen om het welzijn van de werknemers te bevorderen. Het kan adviezen uitbrengen en voorstellen formuleren over het beleid en specifiek over het welzijn van de werknemers, het globaal actieplan en het jaaractieplan. Dit betekent onder meer dat het CPBW moet meewerken aan het opsporen van elk risico dat de veiligheid, gezondheid en hygiëne van werknemers kan bedreigen.

Het CPBW heeft het recht om voorafgaand advies uit te brengen over alle voorstellen, maatregelen en middelen die gevolgen kunnen hebben voor het welzijn van de werknemers bij het uitvoeren van hun job.

Wie zetelt er in het CPBW?

- De personeelsafgevaardigden. Zij mogen zich laten bijstaan door deskundigen van hun keuze. De werkgever moet hierover wel zijn akkoord geven.
- De werkgeversvertegenwoordigers
- De interne preventieadviseur(s)
- De preventieadviseurs van de externe dienst (onder andere de arbeidsgeneesheer) ; telkens wanneer een punt op de agenda staat dat tot hun bevoegdheid hoort.
- De milieucoördinator; wanneer er punten op de agenda staan die te maken hebben met zijn/haar opdracht.

Wie heeft stemrecht?

De personeelsvertegenwoordigers en de werkgeversvertegenwoordigers met inbegrip van de voorzitter.

Hoe vaak vergadert het CPBW?

Het CPBW moet minstens 1 keer per maand vergaderen. Buiten deze maandelijkse vergaderingen kan het ook bijeengeroepen worden wanneer minstens één derde van de personeelsafgevaardigden daarom vraagt.

Wie bepaalt de agenda?

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Zowel de personeels- als werkgeversvertegenwoordigers kunnen punten op de agenda plaatsen indien ze die minstens 10 dagen voor de vergadering aan de voorzitter kenbaar maken.

Hoe verloopt de communicatie?

Minstens 8 dagen vóór de vergadering ontvangen de leden een uitnodiging met de agenda, plaats en datum van de vergadering.

Binnen de 8 dagen na de vergadering moeten de leden ingelicht worden over de besluiten en beslissingen van het comité. De leden moeten ook op de hoogte gebracht worden van het jaaractieplan, het jaarverslag van de interne preventiedienst en van de gevolgen die worden gegeven aan de adviezen van het comité alsook van elke informatie waaraan het comité bijzondere ruchtbaarheid wenst te geven. Al deze verslagen en documenten moeten op verschillende en toegankelijke plaatsen worden opgehangen.

Wat staat er in het huishoudelijk reglement?

Om de vergaderingen vlot en ordelijk te laten verlopen worden bepaalde regels vastgelegd in het huishoudelijk reglement : hoe en wanneer plaats je een punt op de agenda, wie zit de vergadering voor, hoe worden beslissingen genomen, enz.