



9 november 2023

Objectieve criteria vastleggen voor vaste benoeming

Op 15 oktober stelde jouw schoolbestuur alle vacante lestijden en -uren vast. Voor 15 november zal elk personeelslid van jouw school de mededeling vacante betrekkingen moeten ontvangen. Let je erop dat ook wie fysiek niet aanwezig is (door verlof, ziekte, verwijdering,...) zeker de mededeling ontvangt? Zijn hierover de nodige afspraken vastgelegd in jouw onderhandelingscomité? De tijdelijken die voldoen aan de voorwaarden, kunnen kandideren volgens de vorm en binnen de termijn die vermeld is op de mededeling vacante betrekkingen. Dan is het vol spanning uitkijken naar 1 januari!

Hoe gaat het in zijn werk?

Kan jouw schoolbestuur zelf kiezen wie er eerst zal worden benoemd? Neen, het schoolbestuur kiest niet zelf! Als de kandidaatstellingen binnenkomen, zal jouw schoolbestuur aan jou vragen om na te kijken of de kandidaten voldoen aan alle voorwaarden. Daarnaast moet er gekeken worden tot welke voorrangsgroep deze collega's behoren.

In het Decreet Rechtspositie liggen er 3 voorrangsgroepen vast.

1. De deeltijds vastbenoemden met daarnaast een TADD contract.
2. TADD'ers met minstens 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt en minstens 960 dagen dienstanciënniteit in de betrokken personeelscategorie.
3. TADD'ers die als TADD'er zijn aangesteld en minstens 360 dagen dienstanciënniteit hebben.

[Lees alle voorwaarden en de mededeling vacante betrekkingen na op onze website.](#)

Zijn er collega's van 55 jaar of ouder? Zij moeten de mededeling vacante betrekking niet afwachten. Wel moeten ze aan de specifieke voorwaarden voldoen. [Deze kan je lezen in art. 35 bis.](#)

Objectief meetbare criteria

Ondanks alle voorwaarden die moeten vervuld zijn om benoemd te worden, kan het toch voorkomen dat er binnen een voorrangsgroep meerdere kandidaten zijn. Daarom heeft de regelgever vastgelegd dat er in de onderhandelingscomités objectief meetbare criteria moeten worden vastgelegd. Is dit nu al gebeurd in jouw OCSG? Werd hierover een protocol afgesloten? Enkel dan zijn de schoolbesturen verplicht om deze criteria in hun vastgelegde volgorde toe te passen en de benoeming uit te spreken.

- ⇒ Het is belangrijk dat elke kandidaat in jouw school weet welke spelregels er zijn. Daarnaast kunnen deze collega's erop rekenen dat de procedure correct verloopt.

Onderhandelen

Sinds januari 2022 moet bij het benoemen rekening gehouden worden met deze criteria. In jouw OCSG volg je de uitvoering van de benoemingen op. Weet je zelf dat deze criteria goed werden toegepast? Het is altijd nuttig om dit te evalueren. Zijn er voldoende criteria?

Informatie verzamelen

Kijk zeker eens rond in je eigen team.

- Zijn er deeltijds vastbenoemden?
- Wie zijn de TADD'ers op mijn school?
- Zijn er personeelsleden die al lang op een vaste benoeming wachten?

Voorstellen

Wij vragen ook aan jouw militanten om dit allemaal eens te bekijken en na te denken over deze criteria. Mocht je bij evaluatie een voorstel hebben voor wijzigingen, verschuivingen, geef dit dan zeker door aan jouw militant. Misschien kan dit tijdens een moment Samen School Maken?

Help je militanten mee met het denkwerk over mogelijke criteria. Je voorziet beter meerdere criteria dan maar een paar. Op deze manier kunnen er vlotte onderhandelingen gebeuren in het OCSG!

Goed om weten

Er is een verschil tussen dienstanciënniteit en ambtsanciënniteit.

- Dienstanciënniteit naar vaste benoeming toe: tellen van kalenderdagen binnen de periode van aanstelling X 1,2. Dit kunnen aanstellingen in meerdere ambten zijn. [Art.6 uit het Decreet Rechtspositie](#) zegt hoe we die moeten berekenen.
- Ambtsanciënniteit: tellen van kalenderdagen in eenzelfde ambt.

⇒ We verfijnen verder in het uitschrijven van de criteria!

Om mee op te volgen!

Het schoolbestuur heeft tot uiterlijk 3 maanden na de ingangsdatum van benoeming de tijd om de melding aan het AGODI te doen met een RL-1!

- Zie je erop toe dat ze tijdig met het bijhorende administratieve werk beginnen?
- Tijdelijken die de eerste keer benoemd worden, moeten een uittreksel uit het strafregister bezorgen dat niet langer dan 1 maand vooraf werd aangeleverd. Het uittreksel strafregister moet de volgende finaliteit vermelden: 596.2 – model voor contacten met minderjarigen.

⇒ Dit moet meegestuurd worden naar AGODI!

Bijkomende info over de vaste benoeming kan je steeds nalezen in de omzendbrief .
