



6 november 2023

### **Objectieve criteria vastleggen voor vaste benoeming**

*Op 15 oktober stelde jouw schoolbestuur alle vacante lestijden en -uren vast. Voor 15 november zal elk personeelslid van jouw school de mededeling vacante betrekkingen moeten ontvangen. Zijn hierover de nodige afspraken vastgelegd in jouw onderhandelingscomité? De tijdelijken die voldoen aan de voorwaarden, kunnen kandideren volgens de vorm en binnen de termijn die vermeld is op de mededeling vacante betrekkingen. Dan is het vol spanning uitkijken naar 1 januari!*

#### **Hoe gaat het in zijn werk?**

Kan jouw schoolbestuur zelf kiezen wie er eerst zal worden benoemd? Neen, het schoolbestuur kiest niet zelf! Als de kandidaatstellingen binnenkomen, zal jouw schoolbestuur moeten nakijken of de kandidaten voldoen aan alle voorwaarden. Daarnaast moet er gekeken worden tot welke voorrangsgroep deze collega's behoren.

In het Decreet Rechtspositie liggen er 3 voorrangsgroepen vast.

1. De deeltijds vastbenoemden met daarnaast een TADD contract.
2. TADD'ers met minstens 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt en minstens 960 dagen dienstanciënniteit in de betrokken personeelscategorie.
3. TADD'ers die als TADD'er zijn aangesteld en minstens 360 dagen dienstanciënniteit hebben.

[Lees alle voorwaarden en de mededeling vacante betrekkingen na op onze website.](#)

Zijn er collega's van 55 jaar of ouder? Zij moeten de mededeling vacante betrekking niet afwachten. Wel moeten ze aan de specifieke voorwaarden voldoen. [Deze kan je lezen in art. 35 bis.](#)

#### **Objectief meetbare criteria**

Ondanks alle voorwaarden die moeten vervuld zijn om benoemd te worden, kan het toch voorkomen dat er binnen een voorrangsgroep meerdere kandidaten zijn. Daarom heeft de regelgever vastgelegd dat er in de onderhandelingscomités objectief meetbare criteria moeten worden vastgelegd. Is dit nu al gebeurd in jouw OCSG? Werd hierover een protocol afgesloten? Enkel dan zijn de schoolbesturen verplicht om deze criteria in hun vastgelegde volgorde toe te passen en de benoeming uit te spreken.

- ⇒ Het is belangrijk dat elke kandidaat in jouw school weet welke spelregels er zijn. Daarnaast kunnen deze collega's erop rekenen dat de procedure correct verloopt.

#### **Onderhandelen**

Sinds januari 2022 moet bij het benoemen rekening gehouden worden met deze criteria. In jouw OCSG volg je de uitvoering van de benoemingen op. Heb je kunnen nagaan of deze criteria goed werden toegepast? Sta samen met je collega's even stil om de voorbije benoemingsmomenten te evalueren.

- Zijn de vooropgestelde criteria nog oké?
- Moet de volgorde gewijzigd worden?
- Hebben we voldoende criteria?

- Moeten we er nog een of twee bij bedenken? Hoe meer criteria, hoe kleiner de kans dat twee personen deze zelfde criteria zullen doorlopen. Zorg dus dat er meerdere criteria zijn!
- Hoe vaak werden de criteria worden toegepast door het schoolbestuur?

### **Informatie verzamelen**

Ga zeker langs bij de TADD collega's op je school:

- Hoelang werken ze al op je school?
- Werkten deze collega's nog in andere scholen van het schoolbestuur? De scholengemeenschap?
- Waren ze altijd in hetzelfde ambt aangesteld?
- Werkten ze in meerdere ambten?
- Hadden deze collega's ook tewerkstellingen in andere scholengemeenschappen?
- ...

### **Voorstellen**

Op basis van de antwoorden op je bevraging, kan je objectieve criteria schrijven.

- Het aantal dagen van aanstelling in de school waar de vacante lestijden zijn.
  - Het aantal dagen van aanstelling in alle scholen van het schoolbestuur.
  - Het aantal dagen van aanstelling in alle scholen van de scholengemeenschap.
  - Het aantal dagen van aanstelling in het ambt van benoeming.
  - Het aantal dagen van aanstelling in onderwijs.
  - ...
  - Indien 2 of meerdere personeelsleden de criteria gelijk doorlopen worden de vacante lestijd en -uren verdeeld (de laatste moet iets weergeven bij gelijke stand).
- ⇒ Zoek samen naar meerdere criteria.
- ⇒ Vanuit je voorbereiding kijken jullie samen in welke volgorde je best deze criteria plaatst.
- ⇒ Ga met dit voorstel naar het OCSG!

## **Goed om weten**

Er is een verschil tussen dienstanciënniteit en ambtsanciënniteit.

- Dienstanciënniteit naar vaste benoeming toe: tellen van kalenderdagen binnen de periode van aanstelling X 1,2. Dit kunnen aanstellingen in meerdere ambten zijn. [Art.6 uit het Decreet Rechtspositie](#) zegt hoe we die moeten berekenen.
  - Ambtsanciënniteit: tellen van kalenderdagen in eenzelfde ambt.
- ⇒ We verfijnen verder in het uitschrijven van de criteria!

### **Om mee op te volgen!**

Het schoolbestuur heeft tot uiterlijk 3 maanden na de ingangsdatum van benoeming de tijd om de melding aan het AGODI te doen met een RL-1!

- Zie je erop toe dat ze tijdig met het bijhorende administratieve werk beginnen?
  - Tijdelijken die de eerste keer benoemd worden, moeten een uittreksel uit het strafregister bezorgen dat niet langer dan 1 maand vooraf werd aangeleverd. Het uittreksel strafregister moet de volgende finaliteit vermelden: 596.2 – model voor contacten met minderjarigen.
- ⇒ Dit moet meegestuurd worden naar AGODI!

Info over de vaste benoeming kan je steeds nalezen [in de omzendbrief](#).  
Bij vragen kan je steeds beroep doen op de inspraakbegeleiders.