

Goed voorbereid naar het nieuwe schooljaar

De voorlaatste maand van het schooljaar is aangebroken. We mogen stilaan van een heerlijke vakantie dromen. Maar voor het zover is, is er nog werk in het lokaal onderhandelingscomité. De aanwending van het lestijden- en omkaderingspakket moet worden onderhandeld.

Aanwending omkadering voor primaire en secundaire processen

Elke school krijgt jaarlijks lestijden, uren en punten om zich te organiseren. Het COV gaat er van uit dat de toegekende omkadering wordt gebruikt waarvoor ze bedoeld is. Hier hebben wij tijdens onderhandelingen met de overheid voor geijverd. Het pedagogisch comfort van elk niveau moet worden gerespecteerd. Welke beleidsbeslissingen neemt jouw school hierin? Welk advies geef jij als vakbondsafgevaardigde? Het is evident dat de meeste lestijden in de klas ingezet worden. Maar ook zorgleerkrachten, leermeesters LO worden aangesteld in lestijden. Wanneer er bij jou op school aan co-of teamteaching wordt gedaan, moet je daar ook rekening mee houden. Naast lestijden krijgen gewone basisscholen ook uren voor kinderverzorging. In het buitengewoon onderwijs worden eenheden toegekend voor paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. Lestijden en -uren worden aangewend om **het primaire proces, het lesgeven**, van de school vorm te geven.

Elke school kan ook beroep doen op puntenenveloppes. Punten worden gebruikt om **de secundaire processen, de ondersteuning van het beleid op school**, te organiseren:

- de puntenenveloppe voor zorg - toegekend op niveau scholengemeenschap - waaruit de zorgcoördinator wordt aangesteld
- de puntenenveloppe voor de coördinatie van ICT
- de puntenenveloppe voor administratieve- en beleidsondersteuning. Vanaf januari 2023 kan uit deze enveloppe naast de administratief medewerker ook de beleidsondersteuner aangesteld worden. Een goede zaak voor het pedagogisch comfort voor de school wanneer niet langer lestijden gebruikt moeten worden voor de ondersteuning van de directeur en het beleid.

Ook elke scholengemeenschap krijgt werkingsmiddelen onder de vorm van punten. Een deel van deze punten komt rechtstreeks van de overheid, een ander deel wordt samengelegd door de scholen van de scholengemeenschap. Al deze punten worden gebruikt ter ondersteuning van de scholengemeenschap. Daarmee kan een coördinerend directeur aangesteld worden, of beleids- en ondersteunend personeel of stafmedewerkers. Maar over het wat en hoeveel (en waarom) moet onderhandeld worden in het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap.

Met de juiste informatie aan de onderhandelingstafel

Een goede voorbereiding is het halve werk. Hiervoor heb je de juiste informatie nodig. Het is belangrijk dat de partijen rond de onderhandelingstafel in alle transparantie met elkaar kunnen spreken. Wat is essentieel?

- De dienstbrief. Hierin staat de concrete berekening en uiteindelijke som van alle lestijden, uren en punten waarmee de school zich kan organiseren.
- Een vergelijking met de dienstbrief van vorig jaar. Zo worden de gevolgen voor de personeelsformatie beter zichtbaar.
- Het voorstel of de verschillende scenario's van schoolorganisatie die het schoolbestuur ter bespreking voorlegt.

- Een inschatting van het overdragen (of ontvangen) van lestijden of uren naar of van een andere school.
- Een inschatting van de punten die door de school worden overgedragen naar de scholengemeenschap.

Bij dat alles moet dus ook steeds een overzicht gemaakt worden van de effecten die beslissingen zullen hebben op het personeel.

In de meeste gevallen zal deze informatie bij de uitnodiging voor het volgende overlegcomité toegevoegd zijn. Je moet natuurlijk ook nog de tijd hebben om je voor te bereiden en je achterban te raadplegen.

Cijfers als goede leidraad

De overheid deelt een heleboel cijfers over de leerlingenaantallen en bijbehorende omkadering. Je vindt ze [hier](#). Onderwijs Vlaanderen publiceert deze gegevens na de verificatie, dus die van schooljaar 2023-2024 vind je nog niet online, deze van het huidige schooljaar wel. Ze vormen een goede leidraad voor de schoolorganisatie van volgend schooljaar. Tip! Je kiest best voor de dataset omkadering in Excel (.xlsx). Wanneer je het Excel-rekenblad opent, zoek je jouw school op naam, schoolnummer of adres, wat voor jou het gemakkelijkste is. Selecteer alle rijen van jouw school en kopieer ze in een nieuw tabblad. Op die manier kan je rustig bekijken op hoeveel omkadering jouw school recht had en hoe deze werd aangewend in de praktijk. Bewaar deze gegevens!

School maken doe je samen

Een effectieve onderhandeling en het creëren van een win-winsituatie is alleen mogelijk als beide partijen met een open geest rond de tafel zitten. Op het einde van de onderhandelingen wordt een protocol met de afspraken opgemaakt. Wanneer er overeenstemming is bereikt, kan er een akkoord worden gesloten. Dit is het moment waarop we tevreden kunnen zijn over de onderhandelingen.

Wijs ondersteuners de weg

De leersteuncentra beginnen stilaan vorm te krijgen. Ondersteuners zetten zich op de kandidatenlijsten voor een leersteuncentrum en moeten hiervoor heel wat informatie verzamelen. Zoals het totaal aantal dagen dienstanciënniteit op 30 juni 2023 in een betrekking van ondersteuner of eventueel in het tijdelijk project van de pre-waarborgregeling of waarborgregeling. Hiervoor heeft AGODI een document voorzien waar deze dienstanciënniteit gedetailleerd staat opgesomd. De ondersteuners vinden dit document op 'mijn onderwijs'. Wijzen jullie hen de weg?