



16 februari 2023

TBSOB: regelgeving en jouw rol als directeur

Als een school over onvoldoende lestijden of uren beschikt om alle vastbenoemde personeelsleden aan te stellen dan worden bepaalde vastbenoemde personeelsleden volledig of gedeeltelijk ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB). Voor dit tekort moet er een oplossing gezocht worden. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk. Als directeur help je hierbij.

Er kunnen verschillende redenen zijn waardoor een school over onvoldoende lestijden of uren beschikt om alle vastbenoemde personeelsleden aan te stellen. Bijvoorbeeld een daling van het aantal kleuters of leerlingen. Na de telling van de kleuters en leerlingen op 1 februari kan al een voorzichtige prognose worden gemaakt van de omkadering voor het volgende schooljaar. Een daling heeft gevolgen voor de personeelsformatie van het volgende schooljaar ...

TBSOB is enkel mogelijk bij vastbenoemde personeelsleden en gaat altijd in op 1 september. Ook al ben je ter beschikking gesteld, er zal steeds werkzekerheid en dus inkomstengarantie zijn. Net daarom is de vaste benoeming zeer belangrijk voor ons naast de andere voordelen die dit meebrengt.

Als directeur volg je de hele weg om de best mogelijke oplossing te vinden voor personeelsleden die TBSOB zijn. De volledige procedure van het bepalen wie TBSOB is tot aan de reffectatie of wedertewerkstelling is terug te vinden in het lijvige Besluit van de Vlaamse Regering.

Voorafgaande maatregelen

Het schoolbestuur/jij als directeur moet een aantal voorafgaande maatregelen nemen om TBSOB te vermijden of tot een minimum te beperken:

- Er wordt een einde gesteld aan alle tijdelijke contracten.
- Er wordt een einde gemaakt aan de aanstelling van personeelsleden die bij wijze van reffectatie of wedertewerkstelling in de school aangesteld waren.

Wie wordt TBSOB gesteld?

Als er in een bepaald ambt te weinig lestijden of uren beschikbaar zijn, zal het personeelslid dat in dat ambt benoemd is en de kleinste dienstanciënniteit heeft, TBSOB gesteld worden.

- Wanneer er te weinig lestijden kleuteronderwijzer beschikbaar zijn, kan nooit een benoemde onderwijzer TBSOB gesteld worden.

Om de dienstanciënniteit in het kader van TBSOB te bepalen, worden alle prestaties geteld die een personeelslid gepresteerd heeft vanaf een bepaalde leeftijd.

- Het moment waarop iemand benoemd werd in de school speelt geen enkele rol bij het bepalen van de dienstanciënniteit!
- Het is de taak van het schoolbestuur om de dienstanciënniteit te (laten) berekenen.
- Nergens kan de dienstanciënniteit opgevraagd worden. Deze moet altijd berekend worden. Op het loopbaanoverzicht dat beschikbaar is bij het werkstation, staat de geldelijke anciënniteit vermeld. Deze wordt op een andere manier berekend en kan dus niet beschouwd worden als dienstanciënniteit. Op basis van het loopbaanoverzicht kan wel de dienstanciënniteit in het kader van TBSOB berekend worden.

Op basis van de berekende dienstanciënniteit wordt in het betrokken ambt een rangorde gemaakt. Bij het ter beschikking stellen wordt eerst het personeelslid met de kleinste dienstanciënniteit genomen. Indien dit onvoldoende is, het volgende personeelslid.

Verplichtingen van het schoolbestuur

De personeelsleden die TBSOB zijn, moeten gereffecteerd worden. De volgorde die een schoolbestuur hierbij moet volgen, is vastgelegd. Ze zijn eerst verplicht te reffecteren in de eigen school en in scholen van het schoolbestuur. Dit moet in de eerste plaats gebeuren in vacante betrekkingen, in tweede instantie in niet-vacante betrekkingen. Als dit niet mogelijk is, wordt er gereffecteerd in de scholen van de scholengemeenschap. Deze dossiers worden voorgelegd in de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap (RCSG). De werking van de RCSG zullen we toelichten in een volgende 'Nieuwsbrief voor directeurs'.

Alle bovenstaande informatie zal ter beschikking moeten gesteld worden aan de vertegenwoordigers van het onderhandelingscomité van de school/scholen van het schoolbestuur. De vertegenwoordigers moeten vanuit hun toezichtsbevoegdheid vooraf over die informatie kunnen beschikken om zich te kunnen voorbereiden.

Goed om weten!

Wanneer het gaat over TBSOB, reffectatie of wedertewerkstelling is het belangrijk dat je deze begrippen goed onder knie hebt:

- **Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB):** Administratieve stand waarin een vastbenoemd personeelslid terecht komt. Je bent volledig TBSOB als je als vastbenoemd personeelslid je volledige betrekking waarvoor je vastbenoemd bent, niet meer effectief kan uitoefenen. Je bent gedeeltelijk TBSOB als je als vastbenoemd personeelslid nog een gedeelte van je betrekking waarvoor je vastbenoemd bent, effectief uitoefent.
- **Vacature:** Elke volledige of onvolledige betrekking die definitief vacant is of waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.
- **Reffectatie:** Toewijzing van een betrekking in "hetzelfde ambt" aan het ambt van een ter beschikking gesteld personeelslid. Reffectatie heeft steeds voorrang op een wedertewerkstelling. Het schoolbestuur moet eerst een oplossing in eigen ambt van benoeming aanbieden, reffecteren.
- **Wedertewerkstelling (WTW):** Toewijzing van een betrekking in een "ander ambt" aan een ter beschikking gesteld personeelslid. Dit kan alleen op basis van een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. Personeelsleden uit het buitengewoon onderwijs kunnen verplicht wedertewerkgesteld worden in het gewoon onderwijs. Personeelsleden van het gewoon onderwijs kunnen NIET verplicht worden om wedertewerkgesteld te worden in het buitengewoon onderwijs.
- **Afstand van wachtgeld:** Het personeelslid dat TBSOB is, kan op eigen verzoek de vraag te stellen om afstand te doen van wachtgeld. Hierdoor heeft het schoolbestuur geen verplichtingen inzake reffectatie en WTW. Voor dit aantal lestijden/uren krijgt het personeelslid geen wachtgeld (toelage).