



3 oktober 2022

Vaste benoeming, waarmee houd je rekening?

Met het vaststellen van de vacante uren op 15 oktober, start het hele proces om op 1 januari over te kunnen gaan tot vaste benoeming. Als militant is het je taak om het volledige proces mee op te volgen en te zien dat alles zo goed mogelijk verloopt.

De mededeling vacante betrekking: klaar vóór 15 november

Voordat uiterlijk op 15 november de mededeling vacante betrekking verspreid kan worden, is er al heel wat werk verzet. De eerste stap is op 15 oktober. Het schoolbestuur stelt vast hoeveel lestijden of uren er in elke school vacant zijn in elk ambt. Je ziet er op toe dat er zeker een OCSG tussen 15 oktober en 15 november gepland is, waar jullie moeten komen tot een correcte mededeling vacante betrekkingen voor de volledige scholengemeenschap. Heel belangrijk is dat van alle scholen, alle vacante lestijden en uren worden meegedeeld. Als militant ga je na of alles correct is.

- Klopt de lijst met de situatie op school? Als het huidige lestijdenpakket groter is dan dat van vorig schooljaar, is de kans groot dat er vacante lestijden/uren zijn.
- Zijn de uren vermeld van de collega die sinds de vorige benoemingsronde op pensioen of in TBS voorafgaand aan het rustpensioen is?
- Weet je welke verlofstelsels collega's opnemen voor een volledig schooljaar?
- Wordt de correcte benaming voor de ambten gebruikt?
- Is het duidelijk in welke school de uren vacant zijn?

Alle uren die vacant zijn op 15 oktober, moeten vacant verklaard worden, ook die uren waarvan op dat moment al geweten is dat er niemand in benoemd zal kunnen worden. Als een personeelslid dat TBS OB was, gereffecteerd werd in vacante lestijden/uren, zijn die uren wel degelijk vacant, maar kan enkel de gereffecteerde collega hierin benoemd worden. Zie erop toe dat ook deze vacante lestijden/uren op de lijst staan. Voor de duidelijkheid plaats men bij deze vacante lestijden/uren de vermelding "ingenomen door reffectatie".

De vacantverklaring moet aan alle personeelsleden van de scholengemeenschap bezorgd worden, dus ook aan wie al benoemd is.

- Hoe wordt deze mededeling vacante betrekkingen aan de personeelsleden bezorgd?
- Liep dat goed in het verleden? Welke problemen heb je opgevangen?
- Wat kan je aan het verspreiden van de vacantverklaring verbeteren?
- Hoe wordt deze mededeling openbaar gemaakt? Hoe gebeurde dit in het verleden?

Op de vacantverklaring worden niet alleen de vacante lestijden en uren vermeld. Op het document moet ook vermeld worden aan welke voorwaarden een kandidaat moet voldoen en hoe er gekandideerd moet worden.

- Staan de benoemingsvoorwaarden correct vermeld?
- Werkt de manier van kandideren vlot? Is ze niet te omslachtig?

Criteria vaste benoeming

Aan welke voorwaarden je moet voldoen om in aanmerking te komen voor vaste benoeming, is decretaal bepaald. Zo liggen er 3 voorrangsgroepen vast. Ook al zijn er dus al heel wat regels, kan het toch nog voorkomen dat er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde betrekking. Om ook voor deze situaties duidelijkheid te scheppen, is het sinds de benoemingsronde van 01-01-2022 verplicht om criteria vast te leggen die bepalen wie in dergelijke situatie voorrang heeft op wie.

Deze criteria moeten vastgelegd worden in het onderhandelingscomité. Neem dit dus zeker mee tijdens jullie onderhandelen over de vacante uren! Omdat de vaste benoeming speelt op niveau van de scholengemeenschap is het OCSG hiervoor aangewezen.

De bedoeling van de criteria is duidelijk: houvast geven aan wie kandideert voor een benoeming, zodat elke kandidaat weet welke spelregels er zijn en er ook op kan rekenen dat de procedure correct verloopt.

- Werden er al criteria vastgelegd?
- Hebben de criteria gewerkt? Moeten ze bijgestuurd worden?

Werden er nog geen criteria onderhandeld? Dan wordt het hoog tijd om er werk van te maken. Goede criteria zijn transparant en objectief en mogen nooit een bepaalde groep discrimineren. Wanneer het de bedoeling is om voorrang te geven aan wie al het langst aan de slag is, kan gebruik gemaakt worden van het aantal dagen aanstelling in de school, de scholengemeenschap, het ambt,...

Ga zeker vooraf eens langs bij de TADD'ers bij jou op school. Heb je zicht op:

- Hoelang ze al bij jou op school werken?
- Werkten ze steeds in hetzelfde ambt?
- Werkten ze nog in andere scholengemeenschappen?

Probeer goed in te schatten welke eventuele kandidaten er bij jou op school werken. Probeer van daaruit een aantal duidelijk, concreet meetbare criteria voor te stellen. Doe dit eerst samen met je collega militanten. Probeer samen meerdere criteria te vinden. Plaats ze in een zo goed mogelijk volgorde.

Denk er aan om de afgesproken criteria in een protocol vast te leggen. Met een protocol van akkoord is het schoolbestuur verplicht om deze criteria te hanteren indien er meerdere kandidaten zijn in een bepaalde voorrangsgroep. Transparante en objectieve criteria zorgen voor rust onder de collega's.

[Lees meer op onze website.](#)

- Benoemingsvoorwaarden
- Welke lestijden/uren zijn vacant?
- Voorrangsgroepen bij benoeming

[Lees meer op het militantengedeelte](#) van onze website over je taak als militant in het kader van onderhandelingen rond de vaste benoeming

Lees ook het artikel in Basis 8 p. 32

Goed om weten

Wist-je-dat?

- Uren die tussen 15 oktober en 1 januari vacant worden door pensionering of TBS voorafgaand aan het rustpensioen, kunnen ook vacant verklaard worden.
- Het belang van een vaste benoeming = werk- en inkomstengarantie! Zijn er collega's die hieraan twijfelen? [Op de website](#) kan je een lijstje voordelen van de vaste benoeming vinden.