

10 februari 2022

De telling op 1 februari is bepalend

1 september is traditiegetrouw een spannende dag voor het hele onderwijs, 1 februari is dat ook. Op 1 februari worden de koppen geteld. Deze telling is bepalend voor de schoolorganisatie van het volgende schooljaar.

Eerst dit. Niet alle scholen tellen op de eerste schooldag van februari. Bij de oprichting van een nieuwe school geldt de eerste schooldag van oktober als teldag voor het jaar van oprichting en de vijf daaropvolgende schooljaren. Bij een herstructurering is enkel de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar de officiële teldag. Ook bij een fusie met herstructurering geldt de eerste schooldag van oktober als teldag.

Personeelsomkadering

Op basis van het aantal leerlingen, al dan niet gewogen, is het mogelijk om de personeelsomkadering van het volgende schooljaar te berekenen. Een exacte berekening maken is haast onmogelijk gelet op de complexiteit.

De dienstbrieven met de bevestiging van het aantal uren, lestijden en punten zijn via 'Mijn Onderwijs' pas tijdens de paasvakantie voor de school beschikbaar.

De puntenenveloppes op niveau scholengemeenschap worden nog later officieel gemaakt. We merken de laatste jaren wel dat de dienstbrieven er pas later aankomen of dat er nog aanpassingen en aanvullingen volgen. Maar je gaat als directeur al sneller aan het rekenen om prognoses voor volgend schooljaar te kunnen maken.

Op de agenda van het onderhandelingscomité

Het COV hecht groot belang aan het syndicaal overleg op niveau van de school en de scholengemeenschap. Bij elke cao-onderhandeling leggen we voorstellen op tafel om de kwaliteit van de inspraak op het niveau van de school en scholengemeenschap te verbeteren. In cao IX bereikten onze onderhandelaars een akkoord. De te onderhandelen maatregelen met personeelseffecten moeten schriftelijk en vooraf worden meegedeeld aan de leden van het lokaal comité. Daarom staan op het onderhandelingscomité van februari - maart, in de school maar ook in de scholengemeenschap, zeker deze punten op de agenda:

- Aantal kleuters/leerlingen op de eerste schooldag van februari.
- Te verwachten personeelseffecten op niveau van de school en de scholengemeenschap.

Zonder een definitieve berekening van de personeelsomkadering, kan voor elke school al gestart worden met de organisatie van het komende schooljaar op basis van de leerlingenaantallen. Het niet beschikbaar zijn van de definitieve dienstbrieven is geen reden om dit niet te agenderen. De telling geeft voldoende informatie om een antwoord te geven op heel wat vragen. Belangrijk is om in je onderhandelingscomité de syndicale delegatie te informeren en samen met het schoolbestuur na te denken over de eventuele gevolgen van deze cijfers:

- Hoeveel kleuters zijn er geteld? Hoeveel leerlingen zitten er in de lagere school?
- Is het aantal kleuters/leerlingen ten opzichte van de vorige teldatum gestegen, gedaald of gelijk gebleven? Hoeveel kleuters/leerlingen meer? Of minder?
- Is er al een prognose gemaakt over het aantal in te richten uren/lestijden?
- Dalen de lestijden/uren? Kunnen alle personeelsleden aan het werk in de eigen school? In de andere scholen van het schoolbestuur binnen dezelfde scholengemeenschap?

- Zijn er meer leerlingen? Hoe kunnen we dit opvangen?

Onderhandelingscomité

Op basis van de prognoses kan men in het onderhandelingscomité al starten met het bouwen aan een gedragen visie over de schoolorganisatie voor het volgende schooljaar. Neem hiervoor zeker voldoende tijd om te kauwen en te herkauwen, terug te koppelen naar de personeelsgroep, ieders inbreng te vragen, ... Hoe de school georganiseerd wordt is gebaseerd op een aantal keuzes, een visie. Een visie uitbouwen is een werk op langere termijn. Kiezen we voor kleinere klassen en minder ondersteuning, of net omgekeerd. Naast schoolvisie spelen hierin ook andere factoren. Een school waar alle lokalen al ingenomen zijn, zal waarschijnlijk enkel kunnen dromen van kleinere klasgroepen. De manier waarop de omkadering ingezet wordt, heeft gevolgen voor de werking van de school en dus ook voor het personeel. Naast de grootte van de omkadering is de aanwending dan evenzeer een agendapunt voor het onderhandelingscomité:

- Hebben we voldoende lokalen ter beschikking?
- Voorziet het schoolbestuur investeringen op kort termijn? Welke prioriteiten zijn er?
- Welke andere noden hebben we als school?
- Willen we de huidige werking behouden of gooien we het over een andere boeg? Welke positieve punten nemen we mee? Welke aandachtspunten kaarten we aan?
- Hoe kunnen we ons anders organiseren zodat we meer overlegtijd creëren? Investeren we hiervoor in bijkomende lestijden lichamelijke opvoeding? Vinden we andere creatieve oplossingen?
- Vakbondsafgevaardigde(n) zijn vrijgesteld van plagelestijden? Hoe organiseren we dat in onze school?

Ook binnen de scholengemeenschap worden afspraken gemaakt nog voor de definitieve dienstbrieven en puntenenveloppes gekend zijn:

- Zijn er minder leerlingen in de scholengemeenschap?
- Welke prognoses worden gemaakt over de TADD'ers?
- Maken we afspraken over de volgorde van aanstellen bij de TADD'ers?
- Zijn er te verwachten reffectaties of wedertewerkstellingen?
- Wat gebeurt er met de stimuluspunten? Hoe worden deze ingezet?
- De puntenenveloppe zorg wordt toegekend aan de scholengemeenschap:
 - Wie neemt de kleuterparticipatie voor zijn rekening? Welke specifieke opdracht krijgt dat personeelslid? Evalueren we deze opdracht en wanneer gebeurt dat?
 - Is er een coördinerend zorgcoördinator? Hoeveel middelen van de eigen school worden daarvoor ingezet?
 - Welke verdeelsleutel wordt toegepast bij de verdeling van de zorgenvelope?