



10 oktober 2019

Tips voor een goede start van de benoemingsronde

Tussen 15 oktober en 15 november moet het schoolbestuur meedelen welke uren in aanmerking komen voor benoeming op 1 januari. Jouw collega's rekenen op jou om erop toe te zien dat dit correct gebeurt.

1. Let erop dat alle uren die moeten worden vacant verklaard ook effectief worden vacant verklaard

Elke betrekking die vacant is op 15 oktober moet worden vacant verklaard. Het schoolbestuur mag de vacantverklaring van een betrekking dus niet met een jaar uitstellen, bijvoorbeeld tot een halftijdse of voltijdse betrekking beschikbaar is.

2. Denk eraan dat de eindeloopbaanstelsels moeten worden vacant verklaard

Zoals vorig schooljaar moet het deel van de betrekking waarin vastbenoemde personeelsleden van het onderwijzend personeel op 15 oktober een eindeloopbaanverlof nemen, worden meegedeeld als een vacante betrekking. Het gaat concreet om deze stelsels:

- gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+
- gedeeltelijke loopbaanonderbreking 55+
- verlof voor verminderde prestaties 55+.

De uren die vorig jaar al vacant werden verklaard en waarin effectief benoemd werd, moeten vanzelfsprekend niet opnieuw worden vacant verklaard.

Opgelet: in tegenstelling tot het schooljaar 2018-2019 moeten de lestijden waarin vastbenoemde personeelsleden van het onderwijzend personeel voor een volledig schooljaar een of meer specifieke verlofstelsels (bijv. VVP en AVP) nemen deze keer niet als vacant worden meegedeeld. Of dat in de toekomst wel nog moet gebeuren, zal worden bepaald in 2020 na evaluatie van de maatregel.

3. Pleit ervoor om de uren die tegen 1 januari nog vacant worden reeds op te nemen

Betekkingen die na 15 oktober en uiterlijk op 1 januari vacant worden door pensionering of door terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen kan het schoolbestuur reeds opnemen in de vacantverklaring, maar het is niet verplicht. Om tijdelijke personeelsleden sneller werken en inkomenszekerheid te geven, is het wenselijk dat die uren dadelijk worden vacant verklaard.

4. Zorg ervoor dat er geen uren ten onrechte op de lijst staan

Bepaalde vacante betrekkingen komen niet in aanmerking voor vaste benoeming. Het gaat onder meer over:

- betrekkingen die het gevolg zijn van een herverdeling van lestijden tussen het kleuteronderwijs en het lager onderwijs
- betrekkingen ingericht in instaplestijden
- betrekkingen ingericht in uren die de scholengemeenschap ontvangt ter ondersteuning van haar werking (de zogenaamde 'stimulus-uren')
- betrekkingen ingericht in de begeleidingseenheden toegekend in het kader van het ondersteuningsmodel
- betrekkingen ingericht in de lestijden toegekend in het kader van het lerarenplatform.

Een volledige lijst vind je in [de omzendbrief over de vaste benoeming \(3.1.2.1.\)](#).

Leg aan je collega's uit waarom deze uren niet in de vacantverklaring staan.

5. Check of de formulering helder is

Op basis van de vacantverklaring moeten je collega's weten welke uren beschikbaar zijn voor benoeming, of zij daarvoor in aanmerking komen en wat zij juist moeten doen om zich kandidaat te stellen. Een duidelijke formulering is dus absoluut noodzakelijk. In plaats van louter te verwijzen naar het decreet rechtspositie is het bijvoorbeeld beter om de benoemingsvoorwaarden ook concreet te vermelden.

6. Respecteer de timing van de vacantverklaring

De regelgeving bepaalt dat het schoolbestuur op basis van de personeelsformatie op 15 oktober de vacante betrekkingen meedeelt vóór 15 november. Die timing moet strikt worden gevolgd.

7. Zorg ervoor dat alle personeelsleden op de hoogte worden gebracht

Het schoolbestuur is verplicht alle personeelsleden te informeren. Ook personeelsleden die afwezig zijn wegens ziekte of verlof moeten op de hoogte worden gebracht. Let erop dat niemand over het hoofd wordt gezien. In geval van betwisting is het aan het schoolbestuur om aan te tonen dat de vacantverklaring aan iedereen werd meegedeeld.

8. Laat de vakbondsafgevaardigde haar/zijn rol spelen

Ook de vakbondsafgevaardigde kan bijdragen tot een goede start van de benoemingsronde. Geef de vakbondsafgevaardigde dan ook de mogelijkheid het ontwerp van de vacantverklaring rustig te bekijken. Vier ogen zien meer dan twee. Neem zeker ook de tijd om zijn of haar vragen te beantwoorden. Zo blijven er geen onduidelijkheden bestaan en kan alles transparant verlopen.

9. Geef bijkomende uitleg aan je collega's

Het zou bijzonder jammer zijn als een collega een benoeming misloopt omdat hij of zij een of ander detail verkeerd heeft begrepen. Check dus nadat de vacantverklaring is gebeurd of de cruciale punten voor iedereen duidelijk zijn. Mocht dat toch niet zo zijn, geef dan de nodige toelichting. Het kan ook handig zijn om je collega's te wijzen op de twee artikels over de vaste benoeming in *Basis*. In het oktobernummer komt de vacantverklaring en kandidaatstelling aan bod en daarin wordt ook een overzicht gegeven van de voorwaarden voor de vaste benoeming. Het artikel in december bespreekt onder meer de voorrangsregels. Zit je zelf nog met vragen, contacteer dan de juridische dienst van het COV.



Deze maand
in de nieuwe

BASIS

Leraar lager onderwijs kampioen in lesuren

RESULTATEN WERELDWIJDE BEVRAGING
BIJ 260.000 COLLEGA'S

EN VERDER

- Juf Tina over het lerarenplatform
- Een coMplex verhaal

+ EXTRA KATERN LEER-KRACHT
Leraren en directeurs: wie zijn ze, wat denken ze, wat doen ze?