



2 september 2019

Eerst hulp voor nieuwe collega's

Een nieuwe collega op school? Jij bent de geknipte persoon om jezelf snel voor te stellen als vakbondsafgevaardigde van de grootste vakbond voor het basisonderwijs en hem of haar snel bij te staan bij kleine of grote zorgen. Tegelijk is dit een uitgelezen kans om het COV op een positieve manier bekend te maken. We geven je een aantal tips.

Start er een nieuwe collega in jouw team? Helemaal fris vanuit de lerarenopleiding of iemand met al wat ervaring in andere scholen? Op de eerste schooldag of later in de loop van het schooljaar? Voor enkele dagen, weken of maanden? Voltijds of deeltijds? Dit is allemaal van geen belang. Een nieuwe collega moet met zijn of haar vragen terecht kunnen bij jou als militant van het COV. Soms kan je onmiddellijk helpen, moeilijke kwesties zoek je even op. Je kan je collega ook doorverwijzen naar het dienstbetoon van het COV. Het contact komt meestal niet vanzelf. Neem als vakbondsafgevaardigde zelf initiatief. Spreek nieuwe collega's zeker persoonlijk aan, want niet iedereen durft meteen met zijn zorgen bij jou te komen.

Stel jezelf en het COV voor

Vele startende collega's hebben geen of nauwelijks aanspreekpunten in de school. Dan sta jij als vakbondsafgevaardigde klaar om je nieuwe collega van harte welkom te heten, jezelf voor te stellen als collega maar ook als vakbondsafgevaardigde van COV. Tijdens een kort gesprekje over het COV kan je vertellen over:

- De [voordelen](#) voor COV-leden.
- Een extra editie van [Basis voor starters](#).
- Hoe je [lid](#) kan worden. Vergeet zeker niet te vermelden dat pasafgestudeerden gratis lid kunnen worden van juli tot september 2019.

Nieuwe collega's met ervaring hebben in het verleden misschien al kennigemaakt met het COV of zijn al aangesloten. Ook dan raden we je aan om jezelf en het COV voor te stellen. Eventueel vraag je een groen klevertje zodat jij je lijstje met COV-leden kan vervolledigen. Zo weet je wie aangesloten is. Handig als je de aanvraagformulieren syndicale premie moet verzamelen, wanneer we actie voeren. Of om de kiezerslijst samen te stellen bij de komende verkiezingen voor vakbondsafgevaardigden.

Wegwijs doorheen de administratie bij aanstelling

De start van een loopbaan betekent ook wel wat administratieve beslommingen: een persoonlijk dossier aanmaken, documenten die je collega moet indienen of krijgen, formaliteiten die vervuld moeten worden. We bundelden deze, samen met handige startersinfo in [de gids voor starters in het onderwijs 2019](#). Loop er eens door, samen met je nieuwe collega.

Eventueel moet de school ook nog papierwerk doen bij deeltijdse tewerkstelling. Je collega vindt [hier](#) meer informatie over werkloosheid en kan met vragen terecht bij het [ACV-dienstencentrum in de buurt](#).

Help waar je kan

Als militant behartig je de belangen van de COV-leden in jouw school. Dat wil ook zeggen dat je hen helpt waar het kan. Dat je mee in het oog houdt dat de wettelijke regels correct worden nageleefd. En ook dat je ingrijpt wanneer je denkt dat er vergissingen of fouten gebeuren. Uiteraard vooral ten dienste van COV-leden en met medeweten en instemming van het betrokken personeelslid.

Hou dit zeker mee in 't oog bij het begin van het schooljaar:

- Elke zending van personeelsgegevens door de school aan AgODi moet vooraf ter kennisname of ter goedkeuring aan het personeelslid voorgelegd worden en bewaard in het personeelsdossier.
- Krijgen de nieuwe collega's alle nodige documenten?
- Worden ze rondgeleid in de school? Worden ze voorgesteld aan alle collega's?
- Heeft de nieuwe collega recht op aanvullend vakantiegeld? Wie het diploma in juni behaalde, op 31 december nog geen 25 jaar is en voor de eerste keer in dienst is in het onderwijs uiterlijk op de laatste werkdag van oktober, heeft recht op aanvullend vakantiegeld. COV-leden mogen dit formulier naar ons dienstbetoon sturen. Wij zorgen voor de verdere afhandeling op het werkstation.
- Heeft de nieuwe collega in het gewoon onderwijs in het verleden al minimaal 720 dagen gewerkt in het buitengewoon onderwijs met een bijkomende BO-vergoeding (niet-verworven salarisschaal buitengewoon onderwijs), dan is de kans groot dat die vergoeding behouden blijft. Kijk dit zeker na op het eerste salarisuittreksel en verwijs eventueel door naar COV-dienstverlening.
- Vragen over werkloosheid verwijs je best door naar het ACV-dienstencentrum in je buurt.
- Help je collega bij het vinden van de salarisuittreksels en andere nuttige documenten op [mijn onderwijs](#).
- Wie afstudeerde in juni 2019 is gratis lid tot 31 december 2019!

Verwijs door waar nodig

Op onze website vinden COV-leden heel wat algemene info over hun [loopbaan](#) en meer specifieke informatie voor [starters in het onderwijs](#). Zijn er meer persoonlijke vragen over de tewerkstelling, rechten en plichten, ziekteverlof, ... De COV-dienstverlening is bereikbaar op 02 244 37 30 of mail naar cov.dienstbetoon@acv-csc.be.

Maak het COV zichtbaar in jouw school

Is er op jouw school al een groene hoek in de leraarskamer, een syndicaal (prik)bord of ... We roepen jou en al onze vakbondsafgevaardigden op om het COV bekend maken aan al je collega's in je school én de vestigingsplaatsen. Jouw foto en contactgegevens, een toffe quote, een fijn artikel uit basis, informatie die je wil delen, contactgegevens van het COV, verwezenlijkingen van het COV op algemeen niveau maar zeker ook op schoolniveau ... Maak het COV en jouw onbaatzuchtige inzet als vakbondsafgevaardigde goed zichtbaar. En uiteraard worden wij ook graag op de hoogte gehouden! Foto's, filmpjes, reacties zijn welkom op cov.basis@acv-csc.be.