

Het LOC: hoeksteen van personeelsinspraak



‘Het overleg in de LOC-vergaderingen vind ik heel aangenaam en verrijkend. Ik blijf up-to-date, ik kan zaken aanbrengen en mee beslissingen nemen.’

Marijke Hermans
personeelsvertegenwoordiger
(Basis-6)

Vind jij personeelsinspraak ook zo belangrijk? Het Lokaal Onderhandelingscomité (LOC) is hét platform waar vakbondsafgevaardigden en personeelsvertegenwoordigers de collectieve belangen van het onderwijspersoneel in het vrij onderwijs behartigen. We vragen alle schoolbesturen om samen met het huidige LOC de LOC-vernieuwing/verkiezing voor te bereiden.

Inspraak in jouw school?

De wet schrijft voor dat elke school een inspraakorgaan heeft voor onderhandelingen over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden. Bij het gesubsidieerd vrij onderwijs zijn er twee opties: grote schoolbesturen moeten via de sociale verkiezingen een of meerdere ondernemingsra(a)d(en) oprichten waar alle scholen van dit bestuur onder vallen. In vrije scholen zonder ondernemingsraad wordt een Lokaal Onderhandelingscomité opgericht. In beide gevallen start het schoolbestuur de kiesprocedure, terwijl onze vakbondsafgevaardigden, bestuursleden en inspraakbegeleiders ondersteuning bieden om de inspraak alle kansen te geven.

Wat is een LOC?

Het LOC is een inspraakorgaan waarin evenveel leden van het schoolbestuur

als personeelsleden zetelen. De delegatie van het schoolbestuur wordt aangeduid door het schoolbestuur, één van hen is de voorzitter van het LOC. De delegatie van het personeel bestaat uit de vakbondsafgevaardigden aangevuld met verkozen personeelsvertegenwoordigers. De LOC's hebben onderhandelingsbevoegdheid over:

- algemene principes van het personeelsbeleid
- aard en duur van het dienstverband
- rechten en plichten, onverenigbaarheden en verbodsbepalingen, regeling van cumulaties met andere ambten, betrekkingen of bezigheden
- aansprakelijkheidsreglementering
- regeling rond evaluatie van het personeel
- het algemeen beleid over de verloven en deeltijdse arbeid

- navormingsbeleid van personeelsleden
- de maatregelen van inwendige orde
- de richtlijnen en de regels over de prestatieregeling
- projecten en maatregelen die van aard zijn de omstandigheden en voorwaarden waarin het werk in de school wordt uitgevoerd, te wijzigen
- het opstellen en het wijzigen van een arbeidsreglement

Elke school een LOC?

Ieder schoolbestuur richt voor elke school een LOC op, tenzij de ondernemingsraad de LOC-bevoegdheden uitoefent. Drie afwijkingen op deze algemene regel zijn mogelijk:

- Een LOC per pedagogische entiteit (scholen van eenzelfde schoolbestuur in één gebouwencomplex).
- Een LOC voor maximaal 5 scholen van eenzelfde schoolbestuur.
- Een LOC voor alle scholen van het schoolbestuur die behoren tot eenzelfde scholengemeenschap.

Deze afwijkingen kunnen enkel na unanieme goedkeuring van de vakbondsafvaardiging van alle betrokken scholen. Het schriftelijke akkoord geldt voor de duur van het mandaat (2024-2027).

Daarnaast kunnen ook enkele LOC's onderling overeenkomen om een gemeenschappelijk LOC op te richten. In een overeenkomst wordt dan vastgelegd voor welke punten het gemeen-

schappelijk LOC bevoegd is. Ook deze overeenkomst geldt slechts voor de duur van het mandaat. Bij deze vorm van overeenkomst blijven de aparte LOC's behouden.

Moeten we verkiezingen opstarten?

Dit hangt af van het aantal voorziene mandaten. Die mandaten worden berekend op basis van het aantal personeelsleden die onder het bevoegde LOC zullen vallen. Elk LOC is samengesteld uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van het schoolbestuur en het personeel. Het aantal mandaten hangt samen met het aantal personeelsleden. Tot 25 personeelsleden: minimum 2 mandaten. Van 26 tot 50 personeelsleden: minimum 3. Van 51 tot 75 personeelsleden: minimum 4. Van 76 tot 100 personeelsleden: minimum 5 ...

Elke vakbondsafgevaardigde in het LOC heeft automatisch van rechtswege een mandaat. Eventuele overblijvende mandaten worden volgens een kiesprocedure die is vastgelegd in het kiesreglement ingevuld. Het schoolbestuur organiseert de verkiezingen. Katholiek Onderwijs Vlaanderen en de vakorganisaties planden deze tussen 27 november en 8 december 2023. Vanuit de kiesdatum worden de andere belangrijke procedurestappen afgeleid. Je vindt de kalender op www.cov.be (LOC-verkiezingen).

Tips

Tip 1

De vergaderingen van het LOC hebben in de regel plaats tijdens of omwille van bepaalde redenen aansluitend op de schooluren. Het Centraal Paritair Comité stelt dat 'aansluitend op de schooluren' betekent dat de vergadering van het LOC begint binnen het uur na de laatste les.

Tip 2

Wanneer onderhandelingen gevoerd worden, kunnen de betrokken partijen tot een eenparig akkoord komen. Dan wordt een protocol afgesloten tussen de werkgever en de werknemers. In geval van een eenparig akkoord kan het schoolbestuur geen maatregelen nemen die afwijken van het protocol.

Tip 3

Wil je graag een babbel doen over een collectief probleem op jouw school? Heb je vragen over de algemene organisatie op jouw school of in jouw scholengemeenschap? Zoek je als vakbondsafgevaardigde steun of bevestiging? Of zoek je als militant technische informatie en heb je nood aan ondersteuning in het inspraakorgaan? Onze inspraakbegeleiders in de plaatselijke secretariaten helpen je graag verder. Je vindt hun gegevens via www.cov.be.

Het COV zet sterk in op het overleg over alle aspecten van werken in het basisonderwijs. Lees meer over inspraak op school.



Wist je?

Dat inlichtingen in verband met het financieel beleid van de school minstens jaarlijks moeten worden doorgegeven? Het gaat om: de ontvangen toelagen, de inkomsten voortvloeiend uit initiatieven voor steun aan de scholen, kostgelden van internaten, maaltijdtickets, bij- en naschoolse activiteiten, alle andere inkomsten, de jaarrekeningen van het laatste kalenderjaar, de overeenkomsten en akkoorden die fundamentele en duurzame gevolgen hebben voor de toestand van de scho(o)l(en).

10

De uitnodigingen voor het LOC, samen met de agenda, worden door de secretaris ten minste tien werkdagen voor de datum van de vergadering bezorgd aan de vertegenwoordigers van het personeel. Bij elke uitnodiging worden de documenten gevoegd die voor de onderhandeling nodig zijn.