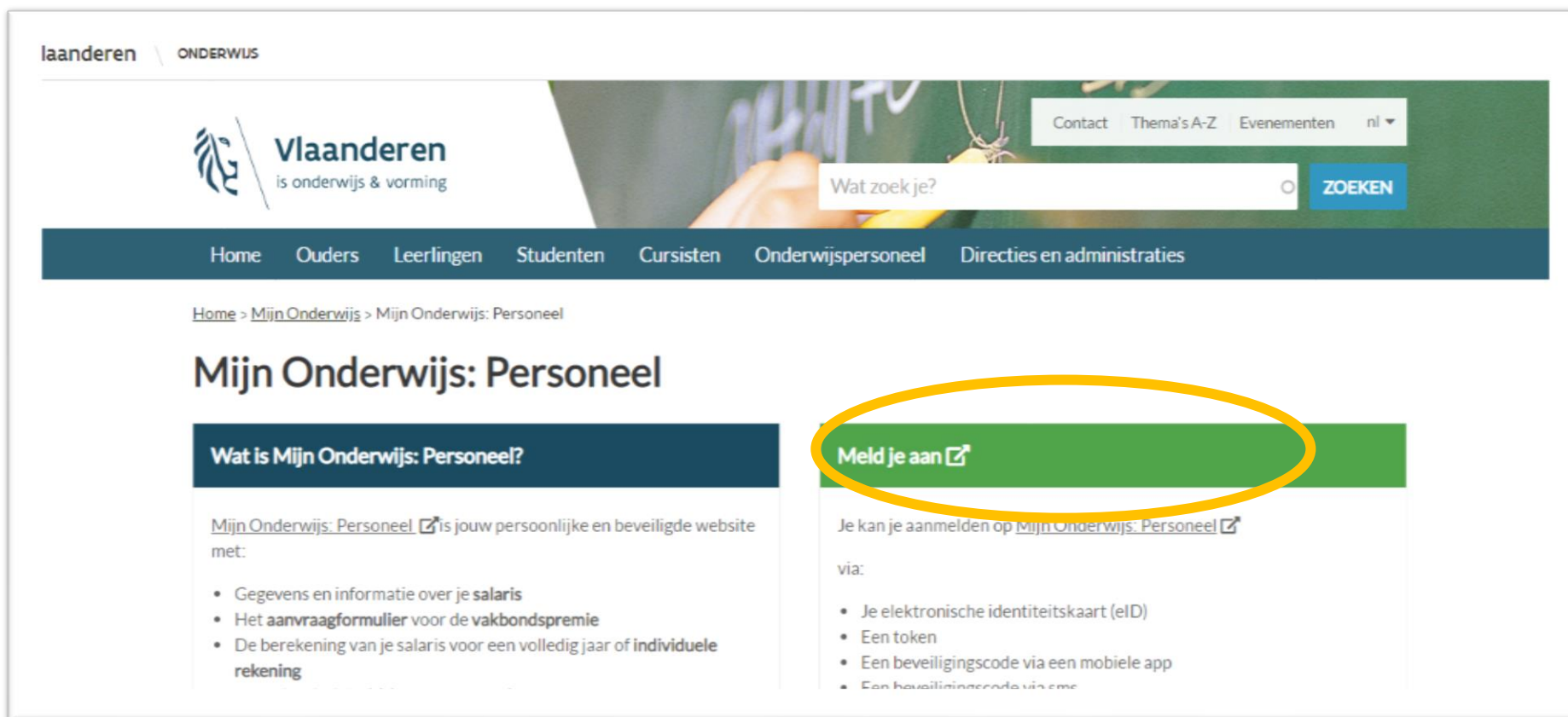


Stappenplan aanvragen Syndicale premie

Waar vind ik mijn formulier voor het aanvragen van de vakbondspremie?
Hoe vul ik het formulier correct in?

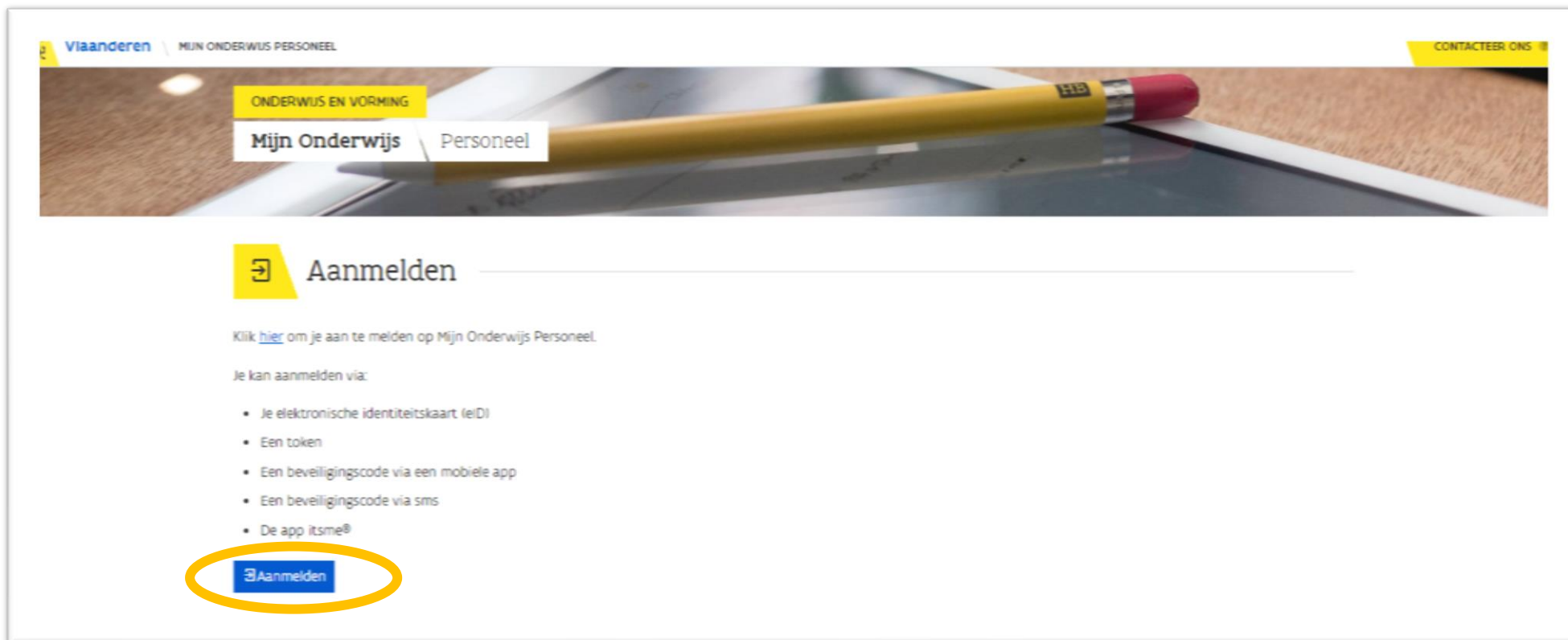
Stap 1

- <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/mijn-onderwijs-voor-onderwijspersoneel>
- Klik op 'Meld je aan'



The screenshot shows the website interface for 'Mijn Onderwijs: Personeel'. At the top, there is a navigation bar with 'laanderen' and 'ONDERWIJS'. Below this is a search bar with the text 'Wat zoek je?' and a 'ZOEKEN' button. A main navigation menu includes 'Home', 'Ouders', 'Leerlingen', 'Studenten', 'Cursisten', 'Onderwijspersoneel', and 'Directies en administraties'. The breadcrumb trail reads 'Home > Mijn Onderwijs > Mijn Onderwijs: Personeel'. The main heading is 'Mijn Onderwijs: Personeel'. On the left, a section titled 'Wat is Mijn Onderwijs: Personeel?' explains that it is a personal and secure website for accessing salary information, the application form for the union premium, and the calculation of individual salary. On the right, a green button labeled 'Meld je aan' with an external link icon is highlighted with a yellow circle. Below this button, text indicates that users can register on the website and lists the required items: an electronic ID card (eID), a token, a security code via a mobile app, and a security code via email.

- Klik weer op 'aanmelden'



The screenshot shows the 'Mijn Onderwijs Personeel' (My Education Personnel) registration page. At the top left, it says 'Viaanderen' and 'MIJN ONDERWIJS PERSONEEL'. At the top right, there is a 'CONTACTEER ONS' button. Below the header, there is a navigation bar with 'ONDERWIJS EN VORMING' and 'Mijn Onderwijs Personeel'. The main content area is titled 'Aanmelden' (Registration) with a right-pointing arrow icon. Below the title, it says 'Klik [hier](#) om je aan te melden op Mijn Onderwijs Personeel.' (Click [here](#) to register on Mijn Onderwijs Personeel.) Below this, it says 'Je kan aanmelden via:' (You can register via:). A list of registration methods is provided:

- Je elektronische identiteitskaart (eID)
- Een token
- Een beveiligingscode via een mobiele app
- Een beveiligingscode via sms
- De app itsme®

At the bottom of the list, there is a blue button with a right-pointing arrow icon and the text 'Aanmelden', which is circled in yellow.

Stap 2

- Kies hoe je wil aanmelden en volg de instructies.
- Heb je dit nog nooit gedaan? Klik bij de verschillende mogelijkheden op 'meer info' of 'Hulp nodig bij aanmelden' en kies de optie die voor jou het best past. Volg de instructies om jouw optie te activeren.

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

eID en aangesloten kaartlezer
VEILIGSTE KEUZE

[Meer info](#)

Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELIJKSTE KEUZE

 Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#)

itsme®

[Meer info](#)

Beveiligingscode via SMS

 Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#)

Federaal token

Alfa-windows-account

Stap 3

- Als je correct bent aangemeld, kom je terecht bij gepersonaliseerde informatie over je salaris.
- Klik op 'download uw vakbondspremie'. Het aanvraagformulier wordt geopend in pdf-formaat.

Mijn berichten

Mijn salaris

Er werd in de maand maart JAAR/ € XXX betaald op het rekeningnummer BE XX XXXX XXXX XXXX

[Download salarisbrief](#)

[Bekijk detail betaling](#)

[Overzicht alle betalingen](#)

Mijn fiscale documenten

Uw meest recente fiscaal document: Aanslagjaar 20 - Fiche 281.10 inkomsten 20

[Download dit fiscaal document](#)

[Overzicht alle fiscale documenten](#)

Mijn vakbondspremie

De aanvraag voor uw vakbondspremie is beschikbaar.

[Download uw vakbondspremie](#)

- Alles geprobeerd, maar je hebt nog hulp nodig? Je formulier is niet beschikbaar?
Bel de COV Ledenadministratie – 02 244 37 00 – optie 1. We helpen je graag verder.

Stap 4

Print het aanvraagformulier af en vul het volledig in DRUKLETTERS in.

Print in goede kwaliteit, zo kunnen we je formulier digitaal en dus sneller verwerken. Zo kunnen we je premie sneller bezorgen.

- Controleer naam en adres (wijzig als dit nodig is)
 - Kleef een groene klever **ACHTERAAN**. Je kreeg deze samen met je lidkaart.
- Vul je IBAN-nummer in waarop we de premie mogen storten
- Schrijf 'gelezen en goedgekeurd'
- Noteer de datum van ondertekening
- Zet je handtekening

Geen groene klevers meer?
Groene klevers bestellen:
www.bit.ly/covgroeneklevers
of scan de QR

Stap 5

