**Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD)**

*Dit formulier moet AANGETEKEND verstuurd worden naar het schoolbestuur vóór 15 juni 2024.*

|  |
| --- |
| **1. Persoonlijke gegevens** |

Naam: Voornaam:

Straat: Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

|  |
| --- |
| **2. Diplomagegevens** |

Ik ben in het bezit van volgende bekwaamheidsbewijzen:

|  |
| --- |
| **3. Aanvraag TADD** |

Ik vraag voor het schooljaar 2024-2025, in de school/scholen van het schoolbestuur en de scholen die tot dezelfde scholengemeenschap behoren, het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aan voor de volgende ambten:

|  |
| --- |
| **4. Gepresteerde diensten** |

(\*) De diensten waarop ik mij beroep, werden gepresteerd bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur beschikt over deze informatie en het is dus niet nodig om een lijst toe te voegen.

(\*) De diensten waarop ik mij beroep, werden ook gepresteerd bij een ander schoolbestuur van de scholengemeenschap. Om mijn aanspraak op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur te staven, VOEG IK EEN OVERZICHT TOE met de gepresteerde diensten in scholen van de scholengemeenschap behorend tot een ander schoolbestuur.

(\* *Aankruisen wat past, desgevallend het overzicht toevoegen. Bij het overzicht heeft u de keuze uit: dienstattesten, een afdruk van de opdrachtgegevens uit het elektronisch personeelsdossier, een loopbaanfiche die u heeft opgevraagd bij het werkstation of een zelfgemaakt overzicht per ambt met vermelding van school, begin- en einddatum en opdrachtbreuk.)*

Ik dank u bij voorbaat voor het gevolg dat u aan deze aanvraag zal geven.

Handtekening Datum