

Aan de slag in een leersteuncentrum

De definitieve lijst met leersteuncentra is bekend. Scholen voor gewoon onderwijs hebben nog tot 10 maart de tijd om een keuze te maken voor het centrum waarmee ze vanaf volgend schooljaar willen samenwerken. Wil je in een leersteuncentrum aan de slag, dan is het nu aan jou om je te informeren over de voorwaarden en hoe je je kandidaat kan stellen.

Ook voor de leersteuncentra zijn overleg en onderhandeling zeer belangrijk.

Wij helpen jou een wijze keuze maken via onze webinars, uitgebreide informatie op onze website en onze dienstverlening. We kregen heel wat reacties en vragen binnen. Dank je wel!

We hoorden het de afgelopen weken zeer vaak, de ondersteuners willen eerst alle spelregels kennen voor ze kandideren voor een job in een leersteuncentrum. En dat is terecht. Het uitvoeringsbesluit bij het decreet leersteun is intussen onderhandeld. Het COV heeft nog enkele verbeteringen kunnen realiseren. We kunnen je nu duidelijkheid geven.

De leerondersteuner

Alle personeelsleden in het leersteuncentrum die ondersteuning bieden in de scholen voor gewoon onderwijs, worden aangesteld in het nieuwe ambt van leerondersteuner. Het bestuur van het leersteuncentrum kan betrekkingen van leerondersteuner inrichten op bachelor- of op masterniveau. Elk niveau heeft een eigen salarisschaal en de punten die daarvoor moeten aangewend worden staan in verhouding tot dit salaris. Een hele groep van bekwaamheidsbewijzen komt in aanmerking om als leerondersteuner te werken, een pedagogisch bekwaamheidsbewijs is niet verplicht. Maar om collega's te ondersteunen in het leerproces van leerlingen met specifieke noden zullen er zeker voldoende leerondersteuners moeten zijn met onderwijskundige expertise en dan is een pedagogisch bekwaamheidsbewijs een belangrijke troef.

Leerondersteuners kunnen ook een bijkomend salaris krijgen als ze bepaalde opleidingen hebben gevolgd. Zo'n niet-verworven salarisschaal krijg je als je een getuigschrift of diploma buitengewoon onderwijs hebt, een getuigschrift of diploma hogere opvoedkundige studiën of een diploma zorgverbreding en remediëren leren.

In de opdracht van 36 uur per week zijn voor de leerondersteuner alle opdrachten begrepen, ook de dienstverplaatsingen. Een verplaatsing in opdracht of dienstverplaatsing zijn alle verplaatsingen voor het werk behalve deze tussen de woonplaats en de standplaats, het adres van het leersteuncentrum.

Ondersteuners die op 1 september 2023 starten als leerondersteuner kunnen ervoor kiezen om hun huidige vaste benoeming of TADD-aanstelling mee te nemen naar dit nieuwe ambt. Dat vraag je bij je kandidaatstelling. Je moet een keuze maken voor een leersteuncentrum want je kan maar op één kandidatenlijst staan.

Andere ambten

In de leersteuncentra zullen ook een directeur, een coördinator en een administratief medewerker kunnen aangesteld worden. Ook voor deze ambten zijn bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen vastgelegd en is bepaald hoeveel punten er uit de enveloppe voor secundaire processen per betrekking moeten ingezet worden. Voor deze ambten

zijn er geen specifieke regels voor kandidaatstelling. Het bestuur van het leersteuncentrum bepaalt hoe het de vacatures hiervoor kenbaar maakt en hoe jij kan solliciteren hiervoor.

Goed om weten

Voor alle ambten in het leersteuncentrum worden het salaris en de opdracht uitgedrukt in 36sten.

De vakantieregeling voor de leerondersteuner, de coördinator en de directeur zal voor de leersteuncentra van het Katholieke net vastgelegd worden in het Algemeen Reglement van het Personeel Katholiek Onderwijs. Voor de andere centra zal dit opgenomen worden in het model van arbeidsreglement dat in overleg met de koepels wordt opgemaakt. De administratief medewerker heeft dezelfde vakantieregeling als deze in de basisscholen.

De verlofstelsels, de vervangingsregels en het pensioen zijn dezelfde als voor het overige onderwijspersoneel.

Inspraak

Overleg en onderhandeling zijn ook voor de leersteuncentra heel belangrijk. Je zal in het leersteuncentrum kunnen vertegenwoordigd worden door één van onze vakbondsafgevaardigden en er zal ook een lokaal onderhandelingscomité opgericht worden in de vrije centra. Daarover maakt het COV afspraken met Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Meer weten?

Op www.cov.be (leersteun) vind je heel wat informatie. Raadpleeg zeker onze veel gestelde vragen of vul het vragenformulier in als het antwoord op jouw vraag nog niet vermeld staat.

Kandideren voor leerondersteuner

Ben je dit schooljaar aan het werk als leerondersteuner? Of heb je in het verleden als ondersteuner gewerkt? Dan kan je bij de school voor buitengewoon onderwijs waar je aangesteld bent of was laten weten dat je kandidaat bent om leerondersteuner te worden.

Wat komt er op de kandidatenlijst?

- Je persoonlijke gegevens
- Je diploma's en getuigschriften
- Je laatst uitgeoefend ambt
- Je diensten als ondersteuner, in de (pre-)waarborg, GON of ION
- Of je vastbenoemd, TADD of TABD bent
- De omvang van je laatste opdracht als ondersteuner
- Je keuze voor een leersteuncentrum (je vindt de lijst op onze website)
- Of je je vaste benoeming wenst mee te nemen naar het leersteuncentrum

Standpunt van het COV

- Het COV vindt het goed dat uitdrukkelijk in de regelgeving staat dat de opdracht van de leerondersteuner beperkt is tot 36 uur per week en wat deze opdracht omvat. Ook dienstverplaatsingen horen daar bij. In de omzendbrief zal verduidelijkt worden om welke verplaatsingen dat gaat zodat alle leersteuncentra dit op dezelfde wijze toepassen.
- De coördinator is een selectieambt. Het COV blijft van mening dat minstens een halftijdse opdracht als coördinator moet toegekend worden, als men dit personeelslid de bevoegdheid wil geven om collega's te beoordelen, coachen en evalueren.
- Het COV rekent erop dat de besturen van de leersteuncentra de personeelsleden zullen aanstellen volgens het diploma dat ze behaald hebben en dat ze ook het salaris van dit diplomaniveau ontvangen.