

Jouw laptop = een werkinstrument

Kreeg je onlangs ook een laptop van je schoolbestuur? Dan heb je dit te danken aan cao XII die met een eenmalige boost op zijn minst elke leraar van een werklaptop wil voorzien. We leggen meteen en sterk de nadruk op 'werk' laptop. Het COV staat immers achter het professioneel gebruik van die laptop, want dat is het meest zuiver voor jou als personeelslid.

Niet voor privé zaken

Schoolbesturen moeten hun personeelsleden 'de middelen ter beschikking stellen die zij nodig hebben om hun opdracht uit te voeren'. Krijg je als werkinstrument een laptop, dan moet je schoolbestuur ook instaan voor de software, het onderhoud (updates enzovoort) en de beveiliging van de gegevens.

Het COV is geen voorstander dat je de laptop ook voor privé zaken gebruikt. Privé zaken zijn bijvoorbeeld: bankieren, reizen boeken, foto's en persoonlijke documenten bewaren, mails van je persoonlijk e-mailadres versturen, je facebook-account beheren. Kan je je de situatie indenken waarbij je je laptop tijdens een langere afwezigheid wegens ziekte weer moet inleveren voor je vervanger, terwijl je al je privéfoto's op je laptop bewaart? Een scheiding tussen werk en privé geeft minder privacy- en schade-issues. Bovendien is deconnectie makkelijker als je ook over een privécomputer beschikt.

Als je de laptop in de privésfeer mag of kan gebruiken van het schoolbestuur, dan levert dit gebruik je 'een voordeel van alle aard' op. Vanuit sociaal en fiscaal oogpunt is dit voordeel 'loon' en dus onderworpen aan sociale en fiscale inhoudingen.

Ook bij een toelating kan je schoolbestuur het privé gebruik beperken. Zo kan je schoolbestuur

het downloaden of installeren van (bepaalde) software verbieden om geen gevoelige gegevens in gevaar te brengen of om het ICT-netwerk te beschermen. Of proactief bepaalde sites blokkeren. Je kan ook geen krachtiger toestel aan je werkgever vragen om bijvoorbeeld te gamen.

Alleen voor het werk

Als je de laptop uitsluitend voor beroepsdoel-einden mag gebruiken, geldt dit niet als een belastbaar voordeel van alle aard. De fiscus stelt hiervoor wel als voorwaarden¹: 1) dat het privé-gebruik formeel verboden is door je werkgever op grond van schriftelijke, reglementaire of contractuele bepalingen, 2) dat je je als personeelslid schriftelijk verbindt dit verbod na te leven en 3) dat je werkgever ook de nodige technische maatregelen neemt om het privé gebruik van de pc zoveel mogelijk te beperken. Let wel. Een occasioneel gebruik voor privédoel-einden tijdens je arbeidstijd is geen voordeel van alle aard².

Sluit een overeenkomst af

Wil je er zeker van zijn dat je geen voordeel van alle aard wordt aangerekend, dan sluit je best een individuele overeenkomst met je werkgever waarin jullie een uitsluitend professioneel gebruik onderschrijven. Dit kan via een >>



Extra werkingsbudget voor ICT

Alle scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs krijgen ten laatste op 30 november 2021 een extra werkingsbudget dat moet besteed worden om het onderwijzend personeel uit te rusten met een ICT-toestel.

In totaal gaat het om 85 miljoen euro extra werkingsbudget voor ICT-apparatuur en infrastructuur voor onderwijzend personeel. Daarvoor worden middelen van 'Digisprong' gebruikt, aangevuld met de rest-middelen van cao XII. Dit extra budget moet er mee voor zorgen dat elk schoolbestuur, zoals het voorzien is in de regelgeving, zijn personeelsleden voorziet van voldoende en kwalitatieve middelen om hun opdracht uit te oefenen. En daarbij horen uiteraard ook ICT-middelen.

De 85 miljoen wordt verdeeld over de basisscholen, secundaire scholen, academies en centra op basis van het aantal unieke personeelsleden van het onderwijzend personeel dat in de school in dienst was tijdens het schooljaar 2020-2021. Het is de school waar het personeelslid bij AgODi zijn 'hoofddossier' heeft die het extra budget krijgt. Werkte je in meerdere scholen dan gaat de school waar je vast benoemd bent voor op deze waar je tijdelijk werkt en wordt ook voorrang gegeven aan de school waar je de grootste opdracht uitoefende. Is de situatie in de scholen waar je werkte identiek dan krijgt de school met het kleinste instellingsnummer het budget.

Deze regels gelden enkel voor de verdeling van het extra budget. Waar je ook les geeft, je schoolbestuur moet steeds zorgen dat je het nodige materiaal hebt. Voor het COV moet dat ICT-materiaal van goede kwaliteit zijn en moet het schoolbestuur ook zorgen voor de nodige software en beveiliging van de toestellen en de data. Zo helpen de cao-middelen om voor jou te zorgen voor kwaliteitsvolle werkomstandigheden.

TEKST
Hilde Lavrysen