

HOE ZAL IK HET ZEGGEN

Ik zie een mogelijkheid om iets te veranderen, ik heb een nieuw idee, alleen ...
ik wil mijn collega niet schofferen omdat hij dit voorstel zou kunnen zien
als een verwijt. Maar ik kan niet wachten om het te lanceren.
Hoe breng ik het aan?



TIP 1

Vertrek vanuit overeenkomsten en erken de inspanning van je collega

Bekijk waar je het eens bent met je collega en breng dit onder woorden. Bijvoorbeeld: "Ik merk dat wij het allebei heel belangrijk vinden dat onze leerlingen zich goed voelen op school. Ik zie dat jij dit invult door ..." Formuleer daarna wat jij anders zou doen: "Ik merk dat ik zelf de neiging heb om dit anders te doen of ik zou daar graag iets willen aan toevoegen." Vraag aan je collega wat hij denkt over jouw voorstel: "hoe klinkt dit voor jou?"

TIP 2

Formuleer je voorstel als een suggestie

Wanneer je aan een collega de vraag stelt: "Wat zou je er van vinden indien we proberen om ..." zal dit minder weerstand oproepen dan een stellige: "Ik vind dat we dit zo moeten doen". Daarnaast is het ook interessant om eerst te vragen hoe iets tot stand gekomen is. Wees nieuwsgierig, zo kan je ook leren van de aanpak van je collega. Op deze wijze erken je het verleden, toon je empathie en creëer je makkelijker een opening naar een nieuwe invulling of aanpak.

TIP 3

Zeg het op een verbindende manier

Zorg er voor dat je je collega steeds in zijn waardigheid laat. Kies een goed moment om je voorstel te formuleren. Wanneer je weet dat iets extra gevoelig ligt voor een collega spreek je deze best apart aan. Een nieuw voorstel lanceren op een teamvergadering zonder de collega vooraf aan te spreken kan gevoelig liggen. Breng je voorstel rustig. Voorkom dat emoties doorklinken in je voorstel, zelfs al ben ongeduldig of geïrriteerd.

TEKST
Lieve Van Durme
www.apbvonk.be