



Datum: .../.../.....

COV Dienstbetoonformulier: Intake Pensioendossier (incl. digitale handleiding)
EEN VOLLEDIG INGEVULDE VOORZIJD E IS ESSENTIEEL VOOR EEN ZO CORRECT MOGELIJKE BEREKENING

Persoonlijke gegevens: (gegevens invullen of COV-kleef aanbrengen)

Naam en voornaam			
Straat en nummer			
Postcode		Woonplaats	
COV-lidnummer			
Geboortedatum			

Coördinaten:

Telefoon/ GSM	
E-mailadres	

Documenten als bijlage (*) Deze documenten zijn noodzakelijk om de ramingen te kunnen uitvoeren.

(*)	<input type="checkbox"/>	Recent loopbaanoverzicht (opvragen via uw contactpersoon bij het werkstation)
(*)	<input type="checkbox"/>	Recente salarische via Mijn Onderwijs (voor meer info zie digitale handleiding)
(*)	<input type="checkbox"/>	Gedetailleerde loopbaangegevens via Mypension.be (voor meer info zie digitale handleiding)
	<input type="checkbox"/>	Diensten als zelfstandige, overzicht kwartaalbijdrages zelf toevoegen (indien nodig)
	<input type="checkbox"/>	Bewijs van validering bij volledige loopbaanonderbrekingen (indien nodig)
	<input type="checkbox"/>	Bewijs van tewerkstelling in het buitenland (indien nodig)
	<input type="checkbox"/>

Gevolgde hogere studies (nodig voor het behalen van het diploma):

Ambt:	Diplomajaar:
School/academiejaar: van .../.../..... tot .../.../.....	Geslaagd: JA / NEEN
School/academiejaar: van .../.../..... tot .../.../.....	Geslaagd: JA / NEEN
School/academiejaar: van .../.../..... tot .../.../.....	Geslaagd: JA / NEEN
School/academiejaar: van .../.../..... tot .../.../.....	Geslaagd: JA / NEEN
Extra toelichting (indien nodig):	

Bijkomende info:

Periode van legerdienst: van .../.../..... tot .../.../.....	
Gehuwd / officieel samenwonend / alleenstaande/ weduwe	Partner fiscaal ten laste: JA / NEEN
Geboortedatum kind(eren):	
Aantal kinderen fiscaal ten laste:	

Aanvraag:

<input type="checkbox"/>	Raming van pensioen (P)-datum (aanvraag ten vroegste vanaf 57-jarige leeftijd)
<input type="checkbox"/>	Raming van wachtgeld op de vroegst mogelijke datum of op uitstapdatum 01/.../.....
<input type="checkbox"/>	Raming van pensioenbedrag op vroegst mogelijke datum OF op 01/.../.....

Loopbaanplanning

<input type="checkbox"/>	Ik zal voltijds blijven werken
<input type="checkbox"/>	Ik zal verminderd werken en denk hierbij aan het verlofstelsel :

De ramingen van wachtgeld en/of pensioen worden **ten vroegste 2 jaar voor de ingangsdatum** uitgevoerd en per email bezorgd van zodra verwerkt. **OPGELET: Dit document vervangt de officiële aanvraag NIET!**




Digitale handleiding

LEIDRAAD VOOR HET BEKOMEN VAN DE GEWENSTE DOCUMENTEN

* Recente salarisfiche via Mijn Onderwijs:

Zorg ervoor dat u de code van uw identiteitskaart kent, beschikt over een digitale ID-lezer en installeer eventueel de e-ID software die daarbij hoort via eid.belgium.be/nl.

- Ga naar [Mijn Onderwijs voor Onderwijspersoneel](#)
- Klik in het groene vak op aanmelden. Kies uw aanmeldmethode.
- Klik rechtsboven op  en sla uw salarisbrief op.

* 'Mijn Pensioenloopbaan' en 'Hoe werd mijn pensioendatum berekend' via MyPension:

Meldt u aan op de website MyPension.be via een:

- eID kaartlezer (elektronische identiteitskaart + pincode)
- beveiligingscode via mobiele app
- beveiligingscode via token

Ga vervolgens op zoek naar de gedetailleerde gegevens bij '*Mijn Pensioenloopbaan*' en '*Hoe werd mijn Pensioendatum berekend*' via onderstaand stappenplan:

1) **Mijn Pensioenloopbaan**

Mijn wettelijk pensioen

- Zie rubriek 'Mijn pensioenloopbaan'
 - ✓ Klik "alle pijltjes links (>)" open naast de vermelde statuten als 'diplomabonificatie, ambtenaar, werknemer, zelfstandige en/of militaire dienst'. Deze gedetailleerde loopbaangegevens kan u downloaden en opslaan als .PDF-document via een voorziene knop in de rubriek.

2) **Hoe werd mijn pensioendatum berekend?**

Mijn wettelijk pensioen

- Zie rubriek 'Mijn pensioen plannen'
 - ✓ De vroegste pensioendatum (links onderaan 'Meer details over de berekening')
 - Hoe werd mijn pensioendatum berekend?
 - Klik "de pijl gericht naar beneden (V)" open. De gedetailleerde berekeningsgegevens per kalenderjaar zijn nu zichtbaar, maar kan u niet via een voorziene .PDF-knop opslaan. Om een transparant document te bekomen, selecteert u best rechts bovenaan uw scherm de 3 puntjes ≡ en klikt u vervolgens op 'afdrukken'. Duid vervolgens 'bestemming' aan waardoor u de optie krijgt om het document toch als .PDF op te slaan.

Tot slot, vergeet u niet af te melden vooraleer u de website van Mijn Onderwijs en/of MyPension afsluit!