



Het COV zoekt een

## SOCIAAL-JURIDISCH ADVISEUR

### Adviseer en help jij graag anderen?

Sta jij altijd als eerst klaar om mensen te helpen? Zou je graag personeelsleden uit het basisonderwijs **informer** en **adviseer**en over hun mogelijkheden en rechten? Vind je het fijn om mensen te helpen en hun vragen te beantwoorden, zowel telefonisch als via mail? Ben je goed in het **ondersteunen** van mensen om op te komen voor hun rechten en mogelijkheden? Heb je een **diploma hoger onderwijs** of evenwaardige competenties verworven? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### COV in het kort

We zijn als COV een kleine, professionele organisatie waar je veel kansen krijgt tot **opleiding** en **zelfontplooiing**. Voor deze functie krijg je de eerst maanden een grondige opleiding en de tijd om te leren.

Het COV (Christelijk Onderwijzersverbond) is met bijna 40.000 leden de **grootste Vlaamse onderwijsvakbond** voor alle personeelsleden in het gesubsidieerd basisonderwijs. We gaan niet alleen voor kwaliteitsvolle jobs, werkbaar werk, dialoog en samenwerking in het onderwijs. Ook kwaliteitsvol onderwijs en professionalisering zijn belangrijke pijlers voor ons.

Naast een **aangename moderne werkplek** in Schaarbeek, heeft jouw team de mogelijkheid om tot **60% thuis te werken**.

### Hoe ziet jouw week als sociaal-juridisch adviseur eruit?

- Je **beantwoordt vragen** van onze leden en vrijwilligers. Je geeft hen informatie en advies. Momenteel gebeurt dit **schriftelijk, telefonisch en via digitale tools**.
- Je bekijkt en analyseert vragen over **personeelsmateries vanuit een syndicaal oogpunt**. Je anticipeert op vragen, zoekt naar concrete antwoorden en stelt gerichte vragen.
- Je gebruikt onze **berekeningsprogramma's** bij het informeren over salarissen en vergoedingen.
- Je **werkt samen** met jouw collega's van de juridische dienst bij minder evidente vragen en dossiers.
- Je houdt er van **bij te blijven in reglementering** en procedures.
- Je **analyseert** regelgeving, loonschalen en cijfertabellen voor concrete toepassingen.
- Je adviseert leden in **administratieve en/of juridische procedures**.

### Jij bent...

empathisch  
dienstverlenend  
open communiceren  
gedreven  
resultaatsgericht  
analytisch werken

IT-vaardigheden  
kritisch  
nauwgezet  
oplossingsgericht  
teamspeler  
snel informatie verwerken

groot leervermogen  
stressbestendig  
zelfstandig werken  
kwaliteitsvol werken  
collegiaal  
loyaal

## Wat bieden we jou?

- een zinvol engagement binnen een gedreven team
- aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden
- een contract voor onbepaalde duur
- een kwaliteitsvolle onboarding en inwerkbegeleiding
- de mogelijkheid tot thuiswerken (na de inwerkperiode)
- een aangename werkplek in ons COV-huis, Britsierslaan 5 in Brussel

## Word je helemaal enthousiast wanneer je dit leest? Solliciteer!

Bezorg je CV samen met een 5-tal zinnen waarom deze functie bij ons jou aanspreekt. Dit doe je via mail aan Riky De Bièvre, [riky.debievre@acv-csc.be](mailto:riky.debievre@acv-csc.be).

Hoe verloopt de procedure? Herkennen we in jouw inzending het juiste profiel, dan word je uitgenodigd voor een schriftelijke proef. Bij de tweede ronde verwachten we je voor een mondeling gesprek. De procedure start vanaf het moment jouw CV en motivatie ons bereikt hebben.

Heb je nog vragen? Kom je graag eerst even kennismaken? Wees welkom.



*Het COV streeft naar gelijke kansen met respect voor diversiteit en een goed evenwicht tussen mannen en vrouwen, verschillende leeftijden en culturele achtergrond. Daarom nodigen we eenieder uit om zich kandidaat te stellen voor deze vacature.*

### GEÏNTERESSEERD?

Surf naar [www.cov.be](http://www.cov.be) of contacteer ons voor meer informatie. Je kan solliciteren bij Riky De Bièvre, Britsierslaan 5, 1030 Schaarbeek, tel.02 244 37 83, liefst via e-mail: [riky.debievre@acv-csc.be](mailto:riky.debievre@acv-csc.be).

Door te solliciteren voor deze functie geef je het Christelijk Onderwijzersverbond, centrale van het ACV, de toestemming om de persoonsgegevens die werden bezorgd in het kader van deze kandidatuur, te verwerken. Je gegevens worden enkel gebruikt om je sollicitatie te evalueren met het oog op een mogelijke aanwerving. Ze worden maximaal 2 jaar bewaard. Daarnaast heb je het recht om je gegevens in te zien, te wijzigen en te verwijderen. Gelieve contact op te nemen met [dpo@acv-csc.be](mailto:dpo@acv-csc.be) om deze rechten uit te oefenen.