

# Naar een kwaliteitsvol ondersteuningsmodel

**N**a twee schooljaren met tijdelijke maatregelen, de (pre) waarborgregeling en de GON-bevriezing is het hoog tijd voor een kwaliteitsvol ondersteuningsnetwerk. De middelen zullen terechtkomen waar de leerlingen met noden te vinden zijn. Voor het personeel van het buitengewoon onderwijs start op 1 september 2017 de uitrol van dit nieuwe model als een project van drie jaar. Zo kan de verschuiving van middelen en personeel geleidelijk gebeuren.

Scholen voor gewoon onderwijs en scholen voor buitengewoon onderwijs vormen samen een ondersteuningsnetwerk in een bepaalde regio. Voor de vorming van de netwerken wordt maximaal ingezet op het samenwerken met scholen van andere netten. Zij betrekken CLB en de pedagogische begeleiding bij hun werking. Samenwerken in een netwerk waar afspraken moeten gemaakt worden over het concreet maken van ondersteuningsvragen, de nodige expertise, de intensiteit en duur van deze ondersteuning, wie binnen het team daar best voor ingezet wordt, ... Het vraagt een vorm van coördinatie. Daar kunnen we niet blind voor zijn. De bijkomende middelen die het COV daarvoor vroeg zijn echter niet beschikbaar. We moeten roeien met de riemen die we hebben. Onze zorg blijft dat de ondersteuning zo maximaal mogelijk in de gewone school bij de leerling en de leerkracht moet terecht komen. De middelen voor coördinatie moeten dan ook beperkt blijven. Bovendien moet zeer helder zijn welke taken onder coördinatie vallen en welke de bevoegdheden zijn van andere personeelsleden. Er doen vragen de ronde om tussen 3 en 17 % van het budget voor te behouden voor coördinatie. Voor het COV is de regeling van de BPT-uren inspirerend, tot 3% van het omkaderingspakket van het netwerk is aanvaardbaar. Alles wat dit percentage overstijgt moet heel grondig gemotiveerd worden en daarover moeten

alle scholen een akkoord sluiten in het lokaal comité. Opgavens die tot de kerntaak van de directeur behoren zoals het aansturen van zijn personeelsleden, ook de ondersteuners, behoren niet tot de coördinatie. Daarom moet de overheid oog hebben voor de situaties van deze directeurs. Zij moeten grote teams van personeelsleden aansturen maar de grootte van het korps telt niet mee om het ambt en het salaris van de directeurs vast stellen. Hier tellen enkel de leerlingen in de school voor buitengewoon onderwijs. Deze anomalie mag niet blijven voortduren.

## Competentiebegeleiders

Ook de taak en positie van de competentiebegeleiders in de ondersteuningsteams vraagt onze aandacht. Deze begeleiders kregen van de Vlaamse overheid de opdracht om scholen te ondersteunen en te zorgen voor competentieontwikkeling van personeelsleden voor onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Binnen de ondersteuningsnetwerken moeten de competentiebegeleiders vooral inzetten op de uitbouw van globale professionaliseringstrajecten en -structuren om aan expertiseontwikkeling te doen.

## Eenduidige regeling verplaatsingen

Personeelsleden efficiënt inzetten zodat ze zo maximaal mogelijk on-

dersteuning kunnen geven in de gewone scholen. Dat is een doel van de ondersteuningsnetwerken. Hoe minder verplaatsingen je als ondersteuner moet maken, hoe meer tijd je hebt voor deze ondersteuning. Het COV ijverde voor een eenduidige regeling over deze verplaatsingen. Alle partners in de stuurgroep gaven hun akkoord om volgend principe toe te passen. Ga je als ondersteuner een dag ondersteuning bieden in een school voor gewoon onderwijs, dan geldt het volledige traject dat je die dag aflegt als dienstverplaatsing. Alle kilometers worden vergoed volgens de regeling van de dienstverplaatsingen. Je gebruikelijke woon-werkverplaatsing naar de school van buitengewoon onderwijs wordt niet in mindering gebracht van de afgelegde kilometers. Ga je als ondersteuner een dag enkel in je eigen school voor buitengewoon onderwijs werken, dan is de vergoeding voor woon-werkverplaatsing van toepassing. De eerste maanden van schooljaar 2017-2018 zullen al deze verplaatsingen gemonitord worden en wordt bijgehouden hoeveel de kosten bedragen. Deze gegevens zijn belangrijk om een definitieve regeling uit te werken voor toekenning van werkmiddelen in het ondersteuningsmodel.

## Evaluatie

Een stuurgroep met leden van de overheid, de onderwijsvakbonden en de vertegenwoordigers van de schoolbesturen volgen de invoering van de ondersteuningsnetwerken op. Later volgt een grondige evaluatie en monitoring door een onafhankelijke commissie van experts en academici. De resultaten hiervan zullen mee bepalen hoe het ondersteuningsmodel er na de overgangperiode van drie jaar zal uitzien.

Alle gegevens over begeleidingseenheden, extra lestijden en extra uren voor de ondersteuning vind je in de dienstbrieven van de scholen voor buitengewoon onderwijs in het ondersteuningsnetwerk. Op [onderwijs.vlaanderen.be](http://onderwijs.vlaanderen.be), vind je bij 'wetgeving en omzendbrieven: Edulex' de omzendbrief "Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs" (16 juni 2017).

## Veelgestelde vragen

### **Moet mijn school aansluiten bij een netwerk van het eigen net?**

Scholen treden toe tot een ondersteuningsnetwerk in hun werkgebied. Alle partners zijn gelijkwaardig en het buitengewoon onderwijs heeft de regie. In principe is elke school vrij om te kiezen tot welk netwerk hij toetreedt.

### **Behoud ik als vastbenoemde hetzelfde loon als ik tijdelijk ondersteuner word?**

Je kan als vastbenoemd personeelslid via het stelsel TAO (tijdelijk andere opdracht) als ondersteuner werken in het netwerk. Je wordt dan als vastbenoemde betaald volgens het onderliggende ambt waarin je bent aangesteld. Als dit ambt hetzelfde is als jouw oorspronkelijke ambt, verandert er niets aan de betaling. Neem je TAO naar een beter betaald ambt, dan zal je salaris mee verhogen. Neem je TAO naar een minder betaald ambt, bijvoorbeeld van directeur naar onderwijzer ASV, dan word je betaald als onderwijzer ASV. Je blijft geaffecteerd aan de school waarin je vastbenoemd bent.

### **Als ik TADD ben in mijn ambt, maar ik word ondersteuner, behoud ik dan mijn recht op TADD in mijn vorige ambt?**

Je behoudt je TADD recht in de school of scholengemeenschap waar je dit recht hebt opgebouwd. Je TADD recht geldt niet voor je aanstelling in het ondersteuningsnetwerk omdat dit een project is voor de periode van drie schooljaren. Je bouwt wel anciënniteit in je ambt op.

### **Kan ik benoemd worden?**

De eerste drie schooljaren is een benoeming als ondersteuner niet mogelijk. Alle betrekkingen zijn tijdelijk en komen niet in aanmerking voor vacant verklaring, vaste benoeming, affectatie of mutatie. Als je aan alle voorwaarden voor een vaste benoeming voldoet, kan je in de school voor buitengewoon onderwijs benoemd worden.

### **Wie zal de coördinatie op zich nemen?**

Wie zal coördineren hangt af van de lokale situatie en is zeker onderwerp van overleg. Met andere woorden, je moet hierover onderhandelen en tot een akkoord komen op het lokaal overleg. De coördinatie kan tot de opdracht behoren van het personeelslid dat als ondersteuner werkt. Als er middelen gereserveerd worden om de coördinatie uit te voeren moet dit op elk lokaal comité van elke school van het netwerk onderhandeld worden (lees meer op blz. 6-7).

### **Kan een paramedicus als ondersteuner werken?**

Ja, een paramedicus kan als ondersteuner werken. De scholen buitengewoon onderwijs ontvangen lestijden en -uren waarin deze ambten kunnen worden ingericht: onderwijzend personeel, zoals kleuteronderwijzer ASV, onderwijzer ASV, en paramedici, ergotherapeut, kinderverzorger, logopedist, kinesist en verpleger maar ook orthopedagoog, psycholoog en maatschappelijk werker.

### **Wie is mijn werkgever als ik als ondersteuner aan de slag ga?**

Je bent aangesteld en blijft verbonden aan de school voor buitengewoon onderwijs in het ondersteuningsnetwerk. Het schoolbestuur van de school voor buitengewoon onderwijs is dus je werkgever.

### **Wat is mijn prestatieregeling als ik als ondersteuner aan de slag ga?**

Alle ondersteuners hebben dezelfde prestatieregeling. Je hoofdopdracht is 22 lestijden of uren en bestaat uit de contacten met leerlingen en leerkrachten (teams). Je schoolopdracht is gelijk aan 26 klokuren. Professionalisering, overleg en samenwerking, coördinatie taken en ook de dienstverplaatsingen behoren allemaal tot de schoolopdracht. ■

Lees meer op [www.cov.be](http://www.cov.be).

