

INHOUD

PRODUCTIEPERSONEEL

Functieclassificatie
Geactualiseerde lonen

OMKADERINGSPERSONEEL

Functieclassificatie
Geactualiseerde lonen

EINDEJAARSPREMIE

Productiepersoneel
Omkaderingspersoneel

SEPTEMBERPREMIE OMKADERINGSPERSONEEL

VAKBONDSPREMIE

Valide werknemers
Mindervalide werknemers

VERVOERSONKOSTEN

Openbaar vervoer
Privévervoer

PRODUCTIEPERSONEEL

FUNCTIECLASSIFICATIE¹

Categorie	Omschrijving
5	eenvoudige taken waarvan de uitvoering slechts een weinig belangrijke fysische inspanning en een elementaire aandacht vereist
4	eenvoudige taken waarvan de uitvoering hetzij een fysische inspanning van gemiddelde belangrijkheid, hetzij een zelfde aandacht vereist
3	eenvoudige taken waarvan de uitvoering hetzij een belangrijke fysische inspanning, hetzij een voortdurende aandacht vereist en half gespecialiseerde taken waarvan de uitvoering een theoretische of praktische elementaire beroepsopleiding vereist
2	gespecialiseerde taken waarvan de uitvoering een theoretische of praktische beroepsopleiding van gemiddelde belangrijkheid vereist
1	gekwalficeerde taken waarvan de uitvoering een zeer grondige theoretische of praktische, beroepsopleiding vereist

GEACTUALISEERDE LONEN

MAANDLONEN

Vanaf 1.2.2025

Categorie	
5	2.111,89
4	2.111,89
3	2.111,89
2	
1	

UURLONEN

Vanaf 1.2.2025

Categorie	
5	12,8252
4	12,8252
3	12,8252
2	12,3562
1	13,8866

Vanaf 1 januari 2021 werd jouw uurloon na 4 jaar sectoranciënniteit verhoogd met een toeslag. Deze anciënniteits-toeslag wordt net zoals de lonen geïndexeerd. Vanaf 1 augustus 2022 bedraagt deze € 0,2340.

¹ De functieclassificatie is ontleend aan het KB van 23.3.1970 (BS 28.3.1970) en hernomen in de CAO van 17.1.1997 (zie hoofdstuk 2.4 van de CAO-bundeling).

OMKADERINGSPERSONEEL

FUNCTIECLASSIFICATIE¹

CATEGORIE 5

Inzake verantwoordelijkheid betreft categorie 5 één taak.

Functieomschrijving:

- Betrokkene werkt onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van een hiërarchische overste. Hij oefent toezicht uit op een kleine groep, waartoe hij organisatorisch ook behoort. Hij geeft de technische instructies door en is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van deze instructies. Hij neemt deel aan de taken van zijn groep.
- Meer bepaald houdt dit meerdere van volgende karakteristieken in:
 - uitvoeren van reeds ontwikkelde procedures die een niet-gelijktijdige aaneenschakeling van eenvoudige taken kunnen zijn;
 - uitvoeren van eenvoudige administratieve of technische taken die beperkte beroepskennis of ervaring vereisen;
 - tot de taak beperkt initiatief;
 - betrokkene moet verantwoording afleggen voor de correcte uitvoering van de instructies;
 - korte leertijd;
 - vereist een opleiding op niveau A3 of lager met gelijkgestelde ervaring.

CATEGORIE 4

Inzake verantwoordelijkheid betreft categorie 4 één activiteit.

Functieomschrijving:

- In overleg met zijn directe hiërarchische overste oefent betrokkene toezicht uit op een groep waartoe hij zelf behoort. Hij is verantwoordelijk voor het doorgeven van instructies en oefent controle uit op de voortgang van het werk. Hij onderricht en assisteert de leden van de groep. Hij brengt personeelsproblemen onder de aandacht van de hiërarchische overste.
- Meer bepaald houdt dit meerdere van volgende karakteristieken in:
 - uitvoeren van administratieve of technische taken met een zekere moeilijkheidsgraad, maar met een beperkte verantwoordelijkheid;
 - bij problemen beroep kunnen doen op een persoon van een hoger niveau;
 - geen beslissingen nemen over de essentie van de taak, wel over bijkomstige zaken;
 - beschikken over een goede beroepskennis en ervaring;
 - de taken variëren gelijktijdig en hebben verschillende doelen;
 - middellange leertijd;
 - vereist een opleiding op niveau A2 of lager met gelijkgestelde ervaring.

¹ De functieclassificatie is ontleend aan het CAO van 21.11.1997 (zie hoofdstuk 2.5 van de CAO-bundeling).

CATEGORIE 3

Inzake verantwoordelijkheid betreft categorie enkel één afdeling.

Functieomschrijving:

- Betrokkene oefent direct toezicht uit op een groep hiërarchisch ondergeschikten en heeft verantwoordelijkheid voor het verdelen en controleren van het werk. Hij heeft beperkte verantwoordelijkheid inzake het beheersen van de kosten, het behandelen van personeelsaangelegenheden en het hieromtrent doen van aanbevelingen. Hij legt verantwoording af aan zijn overste en formuleert aanbevelingen.
- Meer bepaald houdt dit meerdere van volgende karakteristieken in:
 - zelfstandig uitvoeren van moeilijke administratieve of technische taken;
 - beslissingen nemen over de essentie van de taak; - vergt een zeer goede beroepskennis en -ervaring;
 - grote verantwoordelijkheid binnen het productieproces of binnen de begeleiding van personen met een handicap;
 - de taken vragen doorgaans initiatief en redenering;
 - meewerken aan de opstelling van procedures en instructies;
 - lange aanleerperiode;
 - vereist een opleiding op niveau A2 of lager met gelijkgestelde ervaring.

CATEGORIE 2

Inzake verantwoordelijkheid betreft categorie 2 verschillende afdelingen.

Functieomschrijving:

- Betrokkene dirigeert afdelingen of diensten met talrijke werknemers. Dit wil zeggen plannen, organiseren, beslissen, verzekeren en coördineren van de dagelijkse loop der zaken van de afdeling of dienst.
- Meer bepaald houdt dit meerdere van volgende karakteristieken in:
 - het afstemmen van het dagelijks beleid en de aanpak op de algemene doelstellingen en de algemene methodes bepaald door werknemers van categorie;
 - verantwoordelijke voor de resultaten van afdelingen of diensten;
 - coördinatie van en controle op de verschillende afdelingen of diensten;
 - rapportering aan zijn hiërarchische overste;
 - deelnemen aan het uitwerken van projecten of complexe dossiers;
 - vereist een opleiding op niveau A1 of lager met gelijkgestelde ervaring.

CATEGORIE 1

Inzake verantwoordelijkheid betreft categorie 1 de onderneming in zijn geheel.

Functieomschrijving:

- Betrokkene dirigeert en coördineert een groep gekwalificeerde personen, dat wil zeggen: plannen, organiseren, beslissen en opvolgen van een dienst.
- Meer bepaald houdt dit meerdere van volgende karakteristieken in:
 - vertaling van het beleid en het voorstellen van algemene doelstellingen en methodes om beleid te bereiken;
 - zeer grote verantwoordelijkheid ten aanzien van de analytische resultaten van de onderneming;
 - staffunctie op het niveau van de directie - ontwikkeling van belangrijke projecten, technische of sociale - uitwerken van ideeën van de directie;
 - rechtstreeks rapporten van beslissingen aan de algemeen directeur;
 - kan gevraagd worden de algemeen directeur bij afwezigheid te vervangen;
 - vereist een opleiding op universitair niveau of lager met gelijkgestelde ervaring.

GEACTUALISEERDE LONEN¹JAARLONEN²

Vanaf 1.2.2025

Anc.	Categorie 5	Categorie 4	Categorie 3	Categorie 2	Categorie 1
0	28.975,74	30.329,79	36.043,87	40.964,70	48.756,62
1	29.201,11	31.045,24	37.345,07	42.443,35	48.756,62
2	29.425,86	31.961,22	37.355,56	42.458,31	49.985,90
3	29.651,21	33.169,21	39.210,13	44.565,75	49.985,90
4	29.941,17	34.366,89	39.230,25	44.580,80	51.215,26
5	30.117,79	34.385,44	41.084,80	46.688,27	52.338,21
6	31.273,49	36.092,51	41.105,00	46.707,88	52.444,54
7	31.487,55	36.111,06	42.959,55	48.815,34	54.713,59
8	32.320,25	37.818,07	42.979,69	48.838,22	54.728,58
9	32.428,81	37.836,62	44.834,25	50.945,68	57.088,96
10	33.795,46	39.543,67	44.854,43	50.968,56	57.104,00
11	33.799,28	39.562,24	46.709,00	53.076,01	59.464,34
12	35.270,69	41.269,29	46.729,14	53.098,97	59.479,35
13	35.270,69	41.287,84	48.583,67	55.206,41	61.839,68
14	36.745,93	42.994,85	48.603,85	55.229,29	61.854,73
15	36.745,93	43.013,40	50.458,43	57.336,76	64.236,59
16	38.221,16	44.720,47	50.478,57	57.359,66	64.251,64
17	38.221,16	44.739,02	52.333,10	59.291,52	66.611,99
18	39.696,39	46.446,03	52.353,30	59.490,00	66.626,98
19	39.696,39	46.464,58	54.207,85	61.597,44	68.987,34
20	41.171,60	48.171,63	54.207,85	61.597,44	68.987,34
21	41.171,60	48.190,17	54.207,85	61.597,44	68.987,34
22	42.646,83	49.897,18	54.207,85	61.597,44	68.987,34

¹ De CAO van 3.5.2001 (zie hoofdstuk 2.6 van de CAO-bundeling) die in werking trad vanaf 1 januari 2001 omschrijft de regels die moeten nageleefd worden om tegen 1 januari 2005 de barema's op te trekken en te harmoniseren tot het niveau van de barema's die van toepassing zijn in het Paritair Comité van de Vlaamse opvoedingsinstellingen (PC 319). Die harmonisering verliep in 5 fasen (1 januari 2001, 1 januari 2002, 1 januari 2003, 1 januari 2004 en 1 januari 2005). Voor elke fase en voor elke categorie werden minimale (overgangs)barema's bepaald.

² Op 1 januari 2005 resulteerde dat in de nieuwe loonschalen voor de verschillende categorieën van werknemers. De bedragen zijn gelijk aan de jaarlonen aan de huidige index inculief de eindejaarspremie en het vakantiegeld.

MAANDLONEN*Vanaf 1.2.2025*

Anc.	Categorie 5	Categorie 4	Categorie 3	Categorie 2	Categorie 1
0	2.081,59	2.178,86	2.589,36	2.942,87	3.502,63
1	2.097,78	2.230,26	2.682,84	3.049,09	3.502,63
2	2.113,93	2.296,06	2.683,59	3.050,17	3.590,94
3	2.130,12	2.382,85	2.816,82	3.201,56	3.590,94
4	2.150,95	2.468,89	2.818,26	3.202,64	3.679,26
5	2.163,63	2.470,22	2.951,49	3.354,04	3.759,93
6	2.246,66	2.592,85	2.952,95	3.355,45	3.767,57
7	2.262,04	2.594,19	3.086,17	3.506,85	3.930,57
8	2.321,86	2.716,82	3.087,62	3.508,49	3.931,65
9	2.329,66	2.718,15	3.220,85	3.659,89	4.101,22
10	2.427,83	2.840,78	3.222,30	3.661,53	4.102,30
11	2.428,11	2.842,11	3.355,53	3.812,93	4.271,86
12	2.533,81	2.964,75	3.356,98	3.814,58	4.272,94
13	2.533,81	2.966,08	3.490,21	3.965,98	4.442,51
14	2.639,79	3.088,71	3.491,66	3.967,62	4.443,59
15	2.639,79	3.090,04	3.624,89	4.119,02	4.614,70
16	2.745,77	3.212,68	3.626,33	4.120,66	4.615,78
17	2.745,77	3.214,01	3.759,56	4.259,45	4.785,34
18	2.851,75	3.336,64	3.761,01	4.273,71	4.786,42
19	2.851,75	3.337,97	3.894,24	4.425,10	4.955,99
20	2.957,73	3.460,61	3.894,24	4.425,10	4.955,99
21	2.957,73	3.461,94	3.894,24	4.425,10	4.955,99
22	3.063,71	3.584,57	3.894,24	4.425,10	4.955,99

UURLONEN*Vanaf 1.2.2025*

Anc.	Categorie 5	Categorie 4	Categorie 3	Categorie 2	Categorie 1
0	12,64	13,23	15,72	17,87	21,27
1	12,74	13,54	16,29	18,52	21,27
2	12,84	13,94	16,30	18,52	21,81
3	12,94	14,47	17,11	19,44	21,81
4	13,06	14,99	17,11	19,45	22,34
5	13,14	15,00	17,92	20,37	22,83
6	13,64	15,75	17,93	20,38	22,88
7	13,74	15,75	18,74	21,30	23,87
8	14,10	16,50	18,75	21,31	23,88
9	14,15	16,51	19,56	22,23	24,91
10	14,74	17,25	19,57	22,24	24,91
11	14,75	17,26	20,38	23,16	25,94
12	15,39	18,00	20,39	23,17	25,95
13	15,39	18,01	21,20	24,08	26,98
14	16,03	18,76	21,20	24,09	26,99
15	16,03	18,77	22,01	25,01	28,02
16	16,67	19,51	22,02	25,02	28,03
17	16,67	19,52	22,83	25,87	29,06
18	17,32	20,26	22,84	25,95	29,07
19	17,32	20,27	23,65	26,87	30,10
20	17,96	21,02	23,65	26,87	30,10
21	17,96	21,02	23,65	26,87	30,10
22	18,61	21,77	23,65	26,87	30,10

EINDEJAARSPREMIE

PRODUCTIEPERSONEEL

De eindejaarspremie wordt uitbetaald in de maand december.¹ Het sectoraal bedrag door de werkgever voorzien voor de eindejaarspremie, komt in de periode 2002-2010 overeen met:

- 2002: 150 euro
- 2003: 260 euro
- 2004: 382,5 euro
- 2005: 65 x individueel bruto-uurloon
- 2006: 89 x individueel bruto-uurloon
- 2007: 98 x individueel bruto-uurloon
- 2008: 106 x individueel bruto-uurloon
- 2009: 114 x individueel bruto-uurloon
- 2010: 123,50 x individueel bruto-uurloon
- 2011: 123,50 x individueel bruto-uurloon
- 2012: 130,09 x individueel bruto-uurloon
- 2013: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2014: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2015: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2016: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2017: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2018: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2019: 143,26 x individueel bruto-uurloon
- 2021: 164,67 x individueel bruto-uurloon
- 2022: 164,67 x individueel bruto-uurloon
- 2023: 164,67 x individueel bruto-uurloon
- 2024: 164,67 x individueel bruto-uurloon

OMKADERINGSPERSONEEL

Tegen 1 januari 2005 moeten de lonen geharmoniseerd zijn met de opvoedingssector en op dat moment moet de jaarwedde minimaal bestaan uit 13,35 maandwedden waarmee de (12) maandlonen betaald worden, een dertiende maand en het dubbel vakantiegeld (artikel 3, §3 van de CAO van 3.5.2001, zie hoofdstuk 2.6 van de CAO-bundeling).

Dat wil zeggen dat de eindejaarspremie een afdwingbaar recht wordt vanaf het jaar 2005.

In de overgangsperiode tussen 1 januari 2001 en 1 januari 2005 wordt enkel gesteld dat op jaarbasis minimaal een jaarwedde moet uitbetaald worden die de enveloppe omvat van 13,35 minimale maandlonen (voor de bepaling van de minimale maandwedde consulteer de geactualiseerde lonen van het omkaderingspersoneel elders dit hoofdstuk).

Dat wil zeggen dat in de overgangsperiode de eindejaarspremie geen automatisch recht is als op een andere manier de 13,35 minimale maandwedden al worden toegekend.

¹ Op sectoraal niveau werd vanaf het jaar 2002 een eindejaarspremie ingesteld (CAO van 15.1.2003, zie hoofdstuk 3.1 van de CAO-bundeling). Voor de precieze toepassingsmodaliteiten gelieve de CAO te raadplegen.

SEPTEMBERPREMIE OMKADERINGSPERSONEEL

Vanaf 2006 werd er in september (vandaar de naam) een jaarlijkse premie toegekend. Die werd vanaf 1 januari 2007 samen met de lonen geïndexeerd.

De premie bestaat uit een geïndexeerd forfaitair bedrag en een percentage van het jaarloon (12 x het brutomaandloon van augustus):

- 2006: 62 euro + 0,18% van de jaarwedde
- 2007: 136 euro + 0,39% van de jaarwedde
- 2008: 223,91 euro + 0,60% van de jaarwedde
- 2009: 302,44 euro + 0,80% van de jaarwedde
- 2010: 389,67 euro + 1,02% van de jaarwedde
- 2011: 397,46 euro + 1,02% van de jaarwedde

ACV Puls heeft ervoor gezorgd dat in het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de non-profit (VIA 4) de premie gevoelig verhoogd werd. Daardoor bestaat de premie vanaf 2012 uit een forfaitair bedrag dat samen met de lonen wordt geïndexeerd, verminderd met 327 euro (vast, niet geïndexeerd bedrag) plus een percentage van het jaarloon (12 x het brutomaandloon van augustus):

- 2012: 615,55 euro verminderd met 327 Euro + 2,11% van de jaarwedde
 - Ofwel: 2,11% van de jaarwedde + 288,55 euro
- 2013: 129,17 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 197,83 euro.
- 2014: 129,17 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 197,83 euro.
- 2015: 129,17 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 197,83 euro.
- 2016: 131,75 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 189,93 euro.
- 2017: 134,39 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 187,18 euro.
- 2018: 137,08 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 189,92 euro
- 2019: 139,82 euro verminderd met 327 euro + 5,07% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,07% van de jaarwedde verminderd met 187,18 euro
- 2021: 124,15 euro verminderd met 457,54 euro + 5,83% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,83% van de jaarwedde verminderd met 333,39 euro
- 2022: 134,38 euro verminderd met 457,54 euro + 5,83% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,83% van de jaarwedde verminderd met 323,16 euro
- 2023: 160,60 euro verminderd met 457,54 euro + 5,83% van de jaarwedde
 - Ofwel: 5,83% van de jaarwedde verminderd met 296,94 euro
-

Omkaderingspersoneel beschutte werkplaatsen / categorieën 2, 3, 4 en 5 krijgt vanaf 2021 een andere premie: in 2023 bedraagt deze €1.490,93, verhoogd met 2,33% van de jaarwedde (gelijk aan basis bruto-maandloon van augustus x 12).

Opgelet! Indien de berekening van de premie conform categorie 1 voordeliger is, wordt deze laatste toegekend!

VAKBONDSPREMIE

VALIDE WERKNEMERS

JAARBEDRAG

- 90 euro

MAANDBEDRAG

- 7,5 euro

MINDERVERVALIDE WERKNEMERS

JAARBEDRAG

- 2013: 54,54 euro
- vanaf 2014: 79,20 euro
- vanaf 2016: 82,80 euro

MAANDBEDRAG

- vanaf 2014: 6.6 euro
- vanaf 2016: 6,90 euro

VERVOERSONKOSTEN

OPENBAAR VERVOER

CAO nr 19octies van 20.2.2009 afgesloten in de nationale arbeidsraad.

- Vanaf 1 januari 2010 is treinvervoer gratis. (CAO van 29.6.2009: derdebetalingsregel)
- Werkgeverstussenkomst in ander openbaar vervoer, zie de tabel hieronder

Afstand	Werkgeversbijdrage voor wat het door de NMBS georganiseerd vervoer betreft (in €)							
	Standard abon- nement 1 maand	Standard abon- nement 3 maanden	Standard abonne- ment 1 jaar	Halftijds abonne- ment	Flex abon- nement 6 reisdagen	Flex abon- nement 10 reisdagen	Flex abon- nement 80 reisdagen	Flex abon- nement 120 reisdagen
km	Maandelij- ke bijdrage van de werkgever	Driemaan- delijkse bijdrage van de werkge- ver	Jaarlijkse bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver
1-3	32	90	323	11	16	23	200	265
4	35	98	352	12	17	25	218	288
5	38	106	380	13	19	27	236	312
6	40	113	404	14	20	29	251	332
7	43	120	429	15	21	31	266	352
8	45	127	453	15	22	32	281	371
9	47	134	477	16	23	34	296	391
10	50	141	502	17	24	36	311	411
11	52	147	526	18	26	37	326	432
12	55	154	550	19	27	39	341	451
13	57	161	574	20	28	41	356	471
14	60	167	599	20	29	42	371	491
15	62	174	623	21	31	45	386	511
16	65	181	648	22	32	46	401	531
17	67	188	671	23	33	47	416	551
18	70	195	696	24	34	50	432	571
19	72	202	720	24	35	51	447	591
20	75	208	745	25	37	53	462	610
21	77	215	769	26	37	55	477	630
22	79	222	793	27	39	56	492	651
23	82	229	817	28	40	58	507	670
24	84	236	841	29	41	60	522	690
25	87	243	866	29	42	62	537	710
26	89	249	890	31	44	63	552	730
27	91	256	915	31	45	65	567	750
28	94	263	939	32	46	67	582	770
29	96	270	963	33	47	68	597	790
30	99	276	987	34	48	70	612	810
31-33	103	288	1027	35	50	73	637	842
34-36	108	304	1087	37	53	77	673	891

37-39	115	321	1147	39	56	81	711	940
40-42	121	337	1206	41	59	85	747	989
43-45	126	355	1266	43	62	90	785	1038
46-48	133	371	1325	45	65	94	821	1087
49-51	139	388	1385	47	68	98	859	1136
52-54	143	400	1427	49	70	101	885	1170
55-57	147	411	1470	50	72	104	911	1206
58-60	151	424	1512	52	74	108	938	1240
61-65	157	439	1569	54	77	111	973	1287
66-70	164	459	1640	56	80	116	1017	1345
71-75	171	479	1710	58	84	121	1060	1403
76-80	178	499	1781	61	88	126	1104	1460
81-85	185	518	1852	63	90	131	1148	1519
86-90	192	539	1923	65	94	136	1192	1577
91-95	200	558	1994	68	98	141	1236	1635
96-100	207	578	2064	70	101	146	1280	1693
101-105	213	598	2135	73	105	151	1324	1751
106-110	220	617	2206	75	108	157	1368	1809
111-115	228	638	2277	78	111	162	1412	1867
116-120	235	657	2348	80	115	167	1455	1925
121-125	242	677	2418	83	118	172	1499	1983
126-130	249	697	2489	85	122	177	1543	2041
131-135	256	717	2560	88	126	182	1587	2099
136-140	263	737	2631	90	129	187	1631	2157
141-145	270	756	2701	92	132	192	1675	2215
146-200	280	784	2800	95	137	199	1736	2296

PRIVÉVERVOER

PRIVÉ-VERVOER (NIET MET FIETS) VANAF 1 JULI 2009

CAO 29.6.2009

Afstand	Werkgeversbijdrage voor wat het door de NMBS georganiseerd vervoer betreft (in €)							
	Standard abon- nement 1 maand	Standard abon- nement 3 maanden	Standard abonne- ment 1 jaar	Halftijds abonne- ment	Flex abon- nement 6 reisdagen	Flex abon- nement 10 reisdagen	Flex abon- nement 80 reisdagen	Flex abon- nement 120 reisdagen
km	Maandelij- se bijdrage van de werkgever	Driemaan- delijkse bijdrage van de werkge- ver	Jaarlijkse bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver	Bijdrage van de werkge- ver
4	28	78,4	281,6	9,6	13,6	20	174,4	230,4
5	30,4	84,8	304	10,4	15,2	21,6	188,8	249,6
6	32	90,4	323,2	11,2	16	23,2	200,8	265,6
7	34,4	96	343,2	12	16,8	24,8	212,8	281,6
8	36	101,6	362,4	12	17,6	25,6	224,8	296,8
9	37,6	107,2	381,6	12,8	18,4	27,2	236,8	312,8
10	40	112,8	401,6	13,6	19,2	28,8	248,8	328,8
11	41,6	117,6	420,8	14,4	20,8	29,6	260,8	345,6
12	44	123,2	440	15,2	21,6	31,2	272,8	360,8
13	45,6	128,8	459,2	16	22,4	32,8	284,8	376,8
14	48	133,6	479,2	16	23,2	33,6	296,8	392,8
15	49,6	139,2	498,4	16,8	24,8	36	308,8	408,8
16	52	144,8	518,4	17,6	25,6	36,8	320,8	424,8
17	53,6	150,4	536,8	18,4	26,4	37,6	332,8	440,8
18	56	156	556,8	19,2	27,2	40	345,6	456,8
19	57,6	161,6	576	19,2	28	40,8	357,6	472,8
20	60	166,4	596	20	29,6	42,4	369,6	488
21	61,6	172	615,2	20,8	29,6	44	381,6	504
22	63,2	177,6	634,4	21,6	31,2	44,8	393,6	520,8
23	65,6	183,2	653,6	22,4	32	46,4	405,6	536
24	67,2	188,8	672,8	23,2	32,8	48	417,6	552
25	69,6	194,4	692,8	23,2	33,6	49,6	429,6	568
26	71,2	199,2	712	24,8	35,2	50,4	441,6	584
27	72,8	204,8	732	24,8	36	52	453,6	600
28	75,2	210,4	751,2	25,6	36,8	53,6	465,6	616
29	76,8	216	770,4	26,4	37,6	54,4	477,6	632
30	79,2	220,8	789,6	27,2	38,4	56	489,6	648
31-33	82,4	230,4	821,6	28	40	58,4	509,6	673,6
34-36	86,4	243,2	869,6	29,6	42,4	61,6	538,4	712,8
37-39	92	256,8	917,6	31,2	44,8	64,8	568,8	752
40-42	96,8	269,6	964,8	32,8	47,2	68	597,6	791,2
43-45	100,8	284	1012,8	34,4	49,6	72	628	830,4
46-48	106,4	296,8	1060	36	52	75,2	656,8	869,6

49-51	111,2	310,4	1108	37,6	54,4	78,4	687,2	908,8
52-54	114,4	320	1141,6	39,2	56	80,8	708	936
55-57	117,6	328,8	1176	40	57,6	83,2	728,8	964,8
58-60	120,8	339,2	1209,6	41,6	59,2	86,4	750,4	992
61-65	125,6	351,2	1255,2	43,2	61,6	88,8	778,4	1029,6
66-70	131,2	367,2	1312	44,8	64	92,8	813,6	1076
71-75	136,8	383,2	1368	46,4	67,2	96,8	848	1122,4
76-80	142,4	399,2	1424,8	48,8	70,4	100,8	883,2	1168
81-85	148	414,4	1481,6	50,4	72	104,8	918,4	1215,2
86-90	153,6	431,2	1538,4	52	75,2	108,8	953,6	1261,6
91-95	160	446,4	1595,2	54,4	78,4	112,8	988,8	1308
96-100	165,6	462,4	1651,2	56	80,8	116,8	1024	1354,4
101-105	170,4	478,4	1708	58,4	84	120,8	1059,2	1400,8
106-110	176	493,6	1764,8	60	86,4	125,6	1094,4	1447,2
111-115	182,4	510,4	1821,6	62,4	88,8	129,6	1129,6	1493,6
116-120	188	525,6	1878,4	64	92	133,6	1164	1540
121-125	193,6	541,6	1934,4	66,4	94,4	137,6	1199,2	1586,4
126-130	199,2	557,6	1991,2	68	97,6	141,6	1234,4	1632,8
131-135	204,8	573,6	2048	70,4	100,8	145,6	1269,6	1679,2
136-140	210,4	589,6	2104,8	72	103,2	149,6	1304,8	1725,6
141-145	216	604,8	2160,8	73,6	105,6	153,6	1340	1772
146-200	224	627,2	2240	76	109,6	159,2	1388,8	1836,8

