

IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER (Lees de info op de keerzijde)
U bezorgt dit formulier aan uw uitbetalingsinstelling: **ABVV, ACV, ACLVB of HWV** .

Het formulier *C103-JEUGDVAKANTIE-WERKNEMER* moet u éénmaal invullen, namelijk de eerste maand met jeugdvakantie. Na de vakantieperiode dient u het formulier *C103-JEUGDVAKANTIE-WERKNEMER* in bij uw **uitbetalingsinstelling** (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen). De uitbetalingsinstelling stuurt de aanvraag door naar de RVA. De aanvraag moet bij de RVA toekomen ten laatste in februari van het jaar volgend op het vakantiejaar.

RUBRIEK I - IDENTIFICATIEGEGEVENS

INSZ: _____ / _____ - _____ (zie keerzijde identiteitskaart)

Naam en voornaam :

nationaliteit (bent u geen onderdaan van de Europese Economische Ruimte, dan dient u een kopie van uw verblijfsvergunning en van uw arbeidskaart in).

adres :

RUBRIEK II - BEEINDIGDE STUDIES / OPLEIDING / VORMING

IK HEB MIJN STUDIES, OPLEIDING OF VORMING BEÏNDIGD OF STOPGEZET GEDURENDE HET VOORGAANDE JAAR

Aard van studies, opleiding of vorming:

Datum van beëindiging of stopzetting : ____ / ____ / _____

Naam onderwijsinstelling of opleidingsinstituut:

RUBRIEK III - WIJZE VAN BETALING VAN DE UITKERING

overschrijving op rekening op mijn naam op naam van:

Belgische
SEPA-rekening

B	E											
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dit IBAN vindt u op uw rekeninguittreksels.
Het witte gedeelte is het oude formaat van uw bankrekeningnr.

buitenlandse

SEPA-rekening* (IBAN + BIC) IBAN BIC

* De SEPA-landen zijn de 28 lidstaten van de Europese Unie + IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland.

circulaire cheque verzonden naar het adres van mijn woonplaats

RUBRIEK IV - BEWIJS VAN TEWERKSTELLING

- **VERMELD HIERNA** (of op een bijlage) **EVENTUELE VORIGE TEWERKSTELLINGSPERIODES BIJ ANDERE WERKGEVERS IN HET VOORGAANDE JAAR.**
Vermeld in voorkomend geval als opmerking "vakantieregeling openbare dienst" of "leerkracht". Vermeld geen studentenarbeid zonder RSZ-inhoudingen. Indien de datum van uw recentste indiensttreding zich situeert na 1 december van het vorige jaar, moet u één of meerdere formulieren C4⁽¹⁾ toevoegen. Het volstaat dat hieruit een tewerkstelling van ten minste 1 maand tijdens het vorige jaar blijkt.

Periode	tewerkstellingsbreuk Q/S ⁽²⁾	arbeider/bediende	naam vorige werkgever	opmerking
van tot	____, ____ / ____ , ____
van tot	____, ____ / ____ , ____

- **VERMELD HIERNA** (of op een bijlage) **EVENTUELE VORIGE TEWERKSTELLINGSPERIODES BIJ ANDERE WERKGEVERS IN HET LOPEND JAAR VERMELD ENKEL PERIODES WAARIN U VAKANTIE NAM** (inclusief aanvullende vakantie art. 17bis wet 28.6.1971).

Periode	tewerkstellingsbreuk Q/S ⁽²⁾	naam vorige werkgever	genomen vakantie ⁽³⁾
van tot	____, ____ / ____ , ____
van tot	____, ____ / ____ , ____

Ik vraag voor de (halve) vakantiedagen die niet meer gedekt zijn door vakantiegeld, jeugdvakantie-uitkeringen aan vanaf ____ / ____ / ____ . Ik heb slechts recht op deze uitkeringen indien ik voor de (halve) jeugdvakantiedagen geen beroeps- of vervangingsinkomen ontvang. Indien ik voor (halve) jeugdvakantiedagen een beroeps- of vervangingsinkomen (bv. ziekte-uitkeringen, een vergoeding tijdelijke ongeschiktheid ingevolge een arbeidsongeval of vakantiegeld wegens aanvullende vakantie art. 17bis wet 28.6.1971,...) ontvang, zal ik mijn uitbetalingsinstelling daar onmiddellijk van in kennis stellen ⁽⁴⁾.

Vergeet uw handtekening niet →

datum

(1) Vraag aan uw uitbetalingsinstelling of de C4 kan vervangen worden door elektronische bewijzen van tewerkstelling

(2) Q = gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer met inbegrip van betaalde inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering.

S = gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van een voltijdse werknemer met inbegrip van betaalde inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering.

(3) Vermeld bij voorkeur het aantal uren. Kent u dit niet, vermeld dan het aantal dagen, in de 5-dagenweek.

(4) In dit geval voegt de uitbetalingsinstelling bij het betaaldossier (elektronische aangifte sociaal risico, scenario 10) een attest van de bevoegde instelling of een door de werknemer ondertekend geschrift.

HET RECHT OP JEUGDVAKANTIE

Om recht te hebben op jeugdvakantie moet u volgende voorwaarden vervullen:

- op 31 december van het vakantiedienstjaar (het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin u vakantie neemt) de leeftijd van 25 jaar niet bereikt hebben;
- in de loop van het vakantiedienstjaar uw studies, leertijd of opleiding hebben beëindigd of stopgezet;
- na het einde of stopzetting van de studies, leertijd of opleiding, in de loop van het vakantiedienstjaar gewerkt hebben als loontrekkende gedurende een minimumperiode (u moet, gedurende minstens één maand, verbonden zijn door één of meerdere arbeidsovereenkomsten en deze tewerkstelling moet minstens 13 arbeidsdagen bevatten in de zin van de werkloosheidsreglementering). Een tewerkstelling met de vakantieregeling "openbare dienst" of met een uitgestelde bezoldiging (*onderwijs*) en een industriële leertijd tellen echter niet mee;
- op het tijdstip van de uitputting van de jeugdvakantie verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst en onder toepassing vallen van de vakantieregeling "privé-sector".

Voldoet u aan de voormelde voorwaarden, dan mag u in het jaar volgend op het jaar waarin u uw studies, leertijd of opleiding beëindigt of stopzet 4 weken vakantie of 24 vakantiedagen (in het zesdaagse stelsel) nemen (*gewone betaalde vakantie + aanvullende betaalde vakantie (art 17bis wet 28.6.1971) + jeugdvakantie*). Jeugdvakantie wordt maar toegekend ná de uitputting van de gewone betaalde vakantie.

Berekening van het aantal dagen gewone betaalde vakantie

De RVA houdt rekening met een gewogen aantal betaalde vakantiedagen (de factor J), uitgedrukt in het zesdaagse-stelsel, afgerond naar de dichtstbijzijnde halve of volledige eenheid.

B.v. De jongere die in het vakantiedienstjaar 6 maanden voltijds heeft gewerkt, heeft recht op 12 gewogen vakantiedagen. Heeft hij 6 maanden halftijds gewerkt, dan heeft hij recht op 6 gewogen vakantiedagen.

Uitputting van de dagen gewone betaalde vakantie en van de extralegale vakantie

Jeugdvakantie kan enkel worden genomen ná uitputting van de gewone betaalde vakantie bij een vorige werkgever of bij uw huidige werkgever. De vakantie wordt uitgeput rekening houdend met de tewerkstellingsbreuk op het tijdstip waarop de vakantie werd genomen.

B.v. Een jongere die voorheen halftijds tewerkgesteld (19/38) was, en 19 uur betaalde vakantie nam, heeft één week vakantie uitgeput of 6 vakantiedagen. Is deze jongere nu voltijds tewerkgesteld (38/38), en neemt hij nu 38 uur vakantie, dan put hij opnieuw één week vakantie uit of 6 vakantiedagen.

De opgenomen dagen aanvullende vakantie (art 17bis wet 28.6.1971) worden op dezelfde wijze in mindering gebracht als de gewone betaalde vakantiedagen.

Het eventueel recht op extralegale vakantiedagen of compensatiedagen gedekt door loon heeft geen invloed op de berekening van jeugdvakantiedagen.

Berekening van het aantal jeugdvakantie-uitkeringen

Het aantal jeugdvakantie-uitkeringen wordt per maand bekomen via de volgende formule (V-uren in beschouwde maand x 6 / S) – saldo J.

B.v. De jongere werkt 19 u. per week. De voltijdse wekelijkse arbeidsduur bedraagt 38 u. per week. Zijn betaalde vakantiedagen zijn uitgeput. Hij neemt 1 week vakantie. Hij ontvangt (19 x 6/38) - 0 = 3 jeugdvakantie-uitkeringen.

Bedrag van de jeugdvakantie-uitkering

De jeugdvakantie-uitkering bedraagt 65 % van het brutoloon (begrensd tot een plafondbedrag) van de werknemer tijdens de eerste maand waarin jeugdvakantie wordt genomen. Op dit bedrag wordt er een fiscale voorheffing ingehouden van 10,09 %.

Formaliteiten in de maand waarin de werknemer jeugdvakantie neemt

Het tijdstip van de jeugdvakantie wordt vastgesteld zoals het tijdstip van de gewone vakantie (collectief of individueel akkoord, per volledige of per halve dag).

U bent echter niet verplicht de jeugdvakantiedagen te nemen.

Stuurt uw werkgever de gegevens elektronisch door, dan moet u de eerste maand met jeugdvakantie enkel het ingevulde formulier **C103-JEUGDVAKANTIE-WERKNEMER** indienen bij uw uitbetalingsinstelling. De volgende maanden met jeugdvakantie moet u zelf niets meer doen om de betaling van de jeugdvakantie te verkrijgen. Uw uitbetalingsinstelling zal op basis van de elektronische aangifte van uw werkgever de jeugdvakantie-uitkeringen storten op uw rekening.

Jeugdvakantie-uitkeringen kunnen niet toegekend worden indien u voorheen reeds voldeed aan de voorwaarden om recht te hebben op aanvullende vakantie (voormalige regeling voor jonge werknemers) of op jeugdvakantie.

MEER UITLEG?

Algemene uitleg over de jeugdvakantie vindt

- u in het Infoblad T11 "Hebt u recht op jeugdvakantie?".

Dit infoblad is verkrijgbaar bij uw uitbetalingsinstelling of bij het werkloosheidsbureau van de RVA, dienst info

of

op de website www.rva.be > Burgers > Verloven > Hebt u recht op jeugdvakantie?

- via het contactcenter van de RVA op 02/515 44 44

Uitleg over gewone en aanvullende betaalde vakantie (bedienden en arbeiders):

FOD Sociale Zekerheid
www.socialezekerheid.be

Uitleg over gewone en aanvullende betaalde vakantie (arbeiders):

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie
www.rjv.be

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformateerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook www.rva.be