



Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

Instelling voor het
sociaal-economisch overleg

www.ccecrb.fgov.be

Economische en financiële informatie voor de Comités voor Preventie en Bescherming op het Werk

In ondernemingen, zowel vennootschappen als vzw's, waar geen ondernemingsraad werd opgericht maar wel een comité, moet de werkgever aan het comité sinds de wet van 23 april 2008 bepaalde elementen van de economische en financiële toestand en informatie over de toekomst van het bedrijf bezorgen.

Dit geldt voor alle ondernemingen met een comité en zonder ondernemingsraad, ongeacht of er een vakbondsafvaardiging bestaat.

VU : Luc Denayer

1

Welke EFI moet aan het CPBW worden bezorgd?

2

Wanneer moet de EFI worden verstrekt?

3

Kan de werkgever afwijken van de verplichting tot informatieverstrekking?

4

Wat gebeurt er met vertrouwelijke informatie?

5

Waar kan u terecht voor meer informatie krijgen?

1

Welke EFI moet aan het CPBW worden bezorgd?

De EFI bestaat uit de basisinformatie en de jaarlijkse informatie.

De basisinformatie inzake economische en financiële aangelegenheden bestaat uit:

- a. Het statuut van de onderneming. Dit bevat ten minste volgende gegevens:
 - de juridische vorm van de onderneming;
 - haar statuten en de eventuele wijzigingen ervan;
 - haar leiding;
 - haar financieringsmiddelen op halflange en lange termijn, en voornamelijk de economische en financiële betrekkingen die zij onderhoudt met andere juridische, economische of financiële entiteiten, evenals de aard van deze betrekkingen;
 - eventueel het bestaan en de aard van de overeenkomsten en akkoorden die fundamentele en duurzame gevolgen hebben voor de toestand van de onderneming.
- b. De concurrentiepositie van de onderneming op de markt. Dit bevat de volgende elementen:
 - de voornaamste nationale en internationale concurrenten waarmee de onderneming rekening moet houden;
 - de concurrentiemogelijkheden en -moeilijkheden;
 - de afzetgebieden;
 - de aan- en verkoopcontracten en -akkoorden die fundamentele en duurzame gevolgen hebben voor de onderneming;
 - de verschillende types van overeenkomsten afgesloten met de FOD Economie, zoals programma-overeenkomsten;

- de elementen die moeten toelaten een algemeen inzicht te krijgen in de wijze waarop de producten van de onderneming gecommmercialiseerd worden, zoals de distributiekanaalen en de verkooptechnieken;
 - de boekhoudkundige gegevens in verband met de omzet, en zijn evolutie over vijf jaar, met aanduiding, percentsgewijze, van het aandeel dat respectievelijk op de binnenlandse markt, in de Europese Unie en in de andere landen verwezenlijkt wordt;
 - een overzicht van de kostprijzen en verkoopprijzen per eenheid, waarin zullen worden verstrekt, voor zover mogelijk per eenheid, het niveau en de evolutie van die prijzen;
 - de marktpositie van de onderneming en de evolutie ervan in het binnenland, de Europese Unie en de andere landen, eventueel per onderdeel.
- c. De productie en productiviteit. Dit bevat ten minste:
- de evolutie van de producten uitgedrukt in volume, getal of gewicht evenals in waarde en toegevoegde waarde;
 - de aanwending van de economische productiecapaciteit;
 - de evolutie van de productiviteit, om meer bepaald de toegevoegde waarde per arbeidsuur of de productie per werknemer in het licht te stellen. De gegevens moeten verstrekt worden in de vorm van tijdreeksen die lopen over vijf jaar. Zij moeten, eventueel, per onderdeel verschaft worden.
- d. Het programma en de algemene toekomstverwachtingen van de onderneming. Dit strekt zich uit tot alle aspecten van de onderneming, in het bijzonder de industriële, financiële, commerciële, sociale aspecten en het onderzoek.

De jaarlijkse informatie inzake economische en financiële aangelegenheden bestaat uit:

- a. de balans;
- b. de resultatenrekening;
- c. de toelichting;
- d. het jaarverslag;
- e. de sociale balans.

2

Wanneer moet de EFI worden verstrekt?

De werkgever moet aan de leden van het CPBW binnen de twee maanden die volgen op hun verkiezing of herverkiezing de basisinformatie geven.

De jaarlijkse informatie moet verstrekt en besproken worden binnen de drie maanden die volgen op het afsluiten van het boekjaar, tijdens een bijzondere vergadering waarop deze informatie wordt bestudeerd, en dit vóór de algemene vergadering tijdens welke de vennoten zich uitspreken over het beheer en de jaarrekening. De werkgever moet aan de leden van het CPBW ten minste vijftien dagen voor de vergadering de jaarlijks informatie geven.

In het jaar van de sociale verkiezingen dienen aldus zowel de basis- als de jaarlijkse informatie te worden verstrekt.

3

Kan de werkgever afwijken van de verplichting tot informatieverstrekking?

Als de bekendmaking van bepaalde informatie de onderneming schade zou kunnen berokkenen, kan de werkgever toelating vragen om over drie in de wet bepaalde punten geen verplichte mededeling aan het CPBW te moeten doen. Het gaat over gegevens over de omzet en uitsplitsingen per onderdeel, de toekomstvooruitzichten van de ondernemingen en de uitsplitsing per onderdeel van de gegevens over de resultatenrekening. De werkgever moet hiervoor echter een voorafgaande goedkeuring aan de Algemene

Directie Toezicht op de Sociale Wetten vragen volgens een vastgelegde procedure. Wanneer een afwijking wordt toegestaan, moet aan het CPBW een vervangende, maar gelijkwaardige informatie verstrekt worden.

4

Wat gebeurt er met vertrouwelijke informatie?

De werkgever kan ter gelegenheid van zijn mededeling aan het CPBW vragen dat bepaalde informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Het CPBW kan hier al dan niet mee instemmen. Als er hierover binnen het CPBW onenigheid bestaat, zal het vertrouwelijk karakter van de informatie volgens een vastgelegde procedure worden voorgelegd aan de bevoegde ambtenaar.

5

Waar kan u terecht voor meer informatie?

- U vraagt ernaar binnen de vergadering van het CPBW of u laat het agenderen.
- U doet beroep op de Cel Bedrijfsorganisatie van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten (mail: tsw.bedrijfsorganisatie@werk.belgie.be, website met overige contactgegevens: www.werk.belgie.be/tsw/).
- Bent u werkgever? Raadpleeg dan uw werkgeversorganisatie.
- Bent u werknemer? Raadpleeg dan uw vakbondsorganisatie.

U kunt eveneens onze wetgevende brochure op de website van de CRB raadplegen.