



**RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING**  
**AANVRAAG OM OVERGANG NAAR EEN ANDERE UITBETALINGSINSTELLING**

(Geldt als FORMULIER C109 in geval van verhuis naar een ander werkloosheidsbureau)

*Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg omtrent de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info "werkloosheidsverzekering", zie ook [www.rva.be](http://www.rva.be)*

<i>Naam en datumstempel opnemende UI</i>	<i>Datumstempel WB 1<sup>ste</sup> ontvangst</i>	<i>Datumstempel WB 2<sup>de</sup> ontvangst</i>
--	--	---

**IN TE VULLEN DOOR DE OPNEMENDE UITBETALINGSINSTELLING (in 2 exemplaren)**

Aanvraag V.W.  tijdens werkloosheid  na onderbreking      Aanvraag T.W.

**RUBRIEK I - IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER (in 2 exemplaren)**

INSZ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*(Zie keerzijde van uw identiteitskaart)*      *Naam en voornaam*

\_\_\_\_\_ *huidig adres*

\_\_\_\_\_ *vorig adres (indien de wijziging van uitbetalingsinstelling samengaat met een adreswijziging)*

Aanvraag om overgang naar een andere uitbetalingsinstelling vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Afgeven uitbetalingsinstelling (naam + eventueel adres): \_\_\_\_\_

Afgevend werkloosheidsbureau: \_\_\_\_\_

*Datum* \_\_\_\_\_ *handtekening van de werknemer*

**RUBRIEK II - IN TE VULLEN DOOR DE AFGEVENDE UITBETALINGSINSTELLING (in 2 exemplaren)**

<p><b>1. IN TE VULLEN BIJ V.W. OP HET OGENBLIK VAN DE OVERGANG</b></p> <p>Recentste uitkeringsdag: V.W. ____ / ____ / ____</p>	<p><b>IN TE VULLEN BIJ T.W. OP HET OGENBLIK VAN DE OVERGANG</b></p> <p>Recentste uitkeringsdag: T.W. ____ / ____ / ____</p>
--	---

2. Heeft de werknemer nog schulden tegenover de UI gelet op de uitgaven waarvan het werkloosheidsbureau de verificatie heeft afgesloten?  JA  NEEN  
 Zo JA, werd de werknemer verzocht zijn schulden te betalen?  JA  NEEN

Zo JA, - datum waarop de schuld van de werkloze gevorderd werd: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 - maand van indiening van uitschakeling/verwerping? \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 - bereikt de totale schuld het grensbedrag?  JA  NEEN

3. Heeft de werknemer vóór 01.01.2004 effectief anciënniteitstoelag genoten? (dienstig voor fiscale fiche)  JA  NEEN

4. Zijn er nog openstaande beslagen, afstanden, ..... op naam van betrokkene?  JA  NEEN

Zo JA, licht verder toe :

Schuldeiser (+ adres)	financieel rekeningnummer	Saldo
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. Is betrokkene enkel werkloos geweest bij uw UI in het huidig en vorig kalenderjaar?  JA  NEEN  
 Zo NEEN, van welke UI kwam hij? ..... te ..... op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

6. Gegevens m.b.t. de jaarlijkse vakantie:  
 Saldo vakantie op het moment van de overgang, rekening houdend met de betalingen tot en met de referentemaand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

initieel aantal dagen J : _____	saldo (S * 4 * 0.8) : _____ uren bij huidige werkgever 1, nl. _____
saldo dagen J : _____	_____ uren bij huidige werkgever 2, nl. _____
saldo dagen vakantiwerkloosheid : _____	_____ uren bij huidige werkgever 3, nl. _____

7. Andere opmerkingen : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*datum* \_\_\_\_\_ *handtekening van de aangestelde van de afgeven uitbetalingsinstelling*