

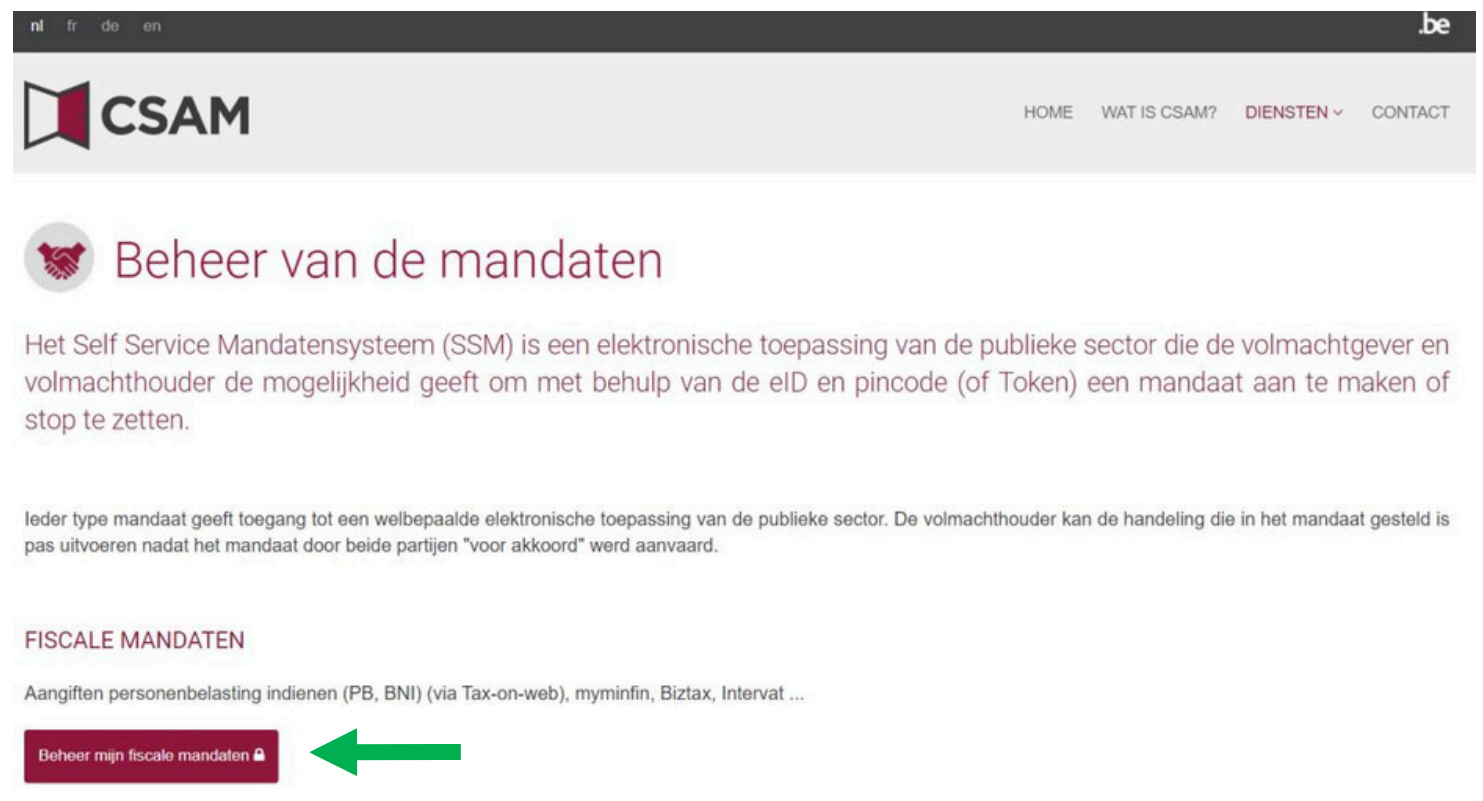
# Mandaat (volmacht) aan ACV Limburg controleren en/of stopzetten.

V 20260401

## Benodigdheden

- Computer, laptop, tablet of smartphone
- Internet
- Kaartlezer intern of extern indien bij gebruik van eID

**Stap 1** → ga naar <https://www.csam.be/nl/beheer-mandaten.html> en klik op '**beheer mijn fiscale mandaten**'.



The screenshot shows the CSAM website interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the .be domain. The CSAM logo is on the left, and navigation links (HOME, WAT IS CSAM?, DIENSTEN, CONTACT) are on the right. The main heading is 'Beheer van de mandaten' with a handshake icon. Below this is a paragraph explaining the Self Service Mandatensysteem (SSM). Further down, under the heading 'FISCALE MANDATEN', there is a list of services including 'Aangiften personenbelasting indienen (PB, BNI) (via Tax-on-web), myminfin, Biztax, Intervat ...'. A red button labeled 'Beheer mijn fiscale mandaten' with a lock icon is highlighted by a green arrow pointing to it from the right.

## Stap 2 → maak je keuze

### 2.1 AANMELDEN met eID kaartlezer (kan enkel met laptop of computer)

- Zorg dat de gratis software geïnstalleerd is <https://eid.belgium.be/nl>
- Externe kaartlezer → sluit eerst de kaartlezer aan en steek je eID in de kaartlezer.
- Interne kaartlezer → steek eerst je eID kaart in de kaartlezer.

### 2.2 AANMELDEN via MyGov.be (2.2.1) - itsme (2.2.2) - Smart-ID (2.2.3)





- Installeer en activeer minstens één van deze apps op je smartphone.
- De apps zijn gratis en veilig, downloaden kan via Google Play of App Store.
- Installeer bij voorkeur MyGov.be of itsme.



## Aanmelden bij de online overheid

### Kies uw digitale sleutel om aan te melden

#### eID of mobiele digitale sleutels

<b>2.2.1</b>	 <b>AANMELDEN</b> via MyGov.be	<b>2.1</b>	 <b>AANMELDEN</b> met eID kaartlezer
<b>2.2.2</b>	 <b>AANMELDEN</b> via itsme	<b>2.2.3</b>	 <b>AANMELDEN</b> via Smart-ID

[MyGov.be activeren](#)

[itsme activeren](#)

[Smart-ID activeren](#)

## Stap 2.1 → aanmelden via kaartlezer 2.1

- A. Klik 'Aanmelden'.
- B. Kies in het pop-up scherm jouw naam en klik 'OK'.
- C. Geef de pincode van je eID in en klik 'OK'.

The screenshot displays the CSAM website for online registration. The main heading is 'Aanmelden bij de online overheid'. Below it, the section 'Aanmelden met eID kaartlezer' provides a three-step guide: 1. Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer, 2. Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer, and 3. Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt. A green box labeled 'A' highlights the 'Aanmelden' button. To the right, a link 'Hebt u geen eID?' is provided. A pop-up window titled 'Een certificaat selecteren' shows a list of certificates with 'Bart' selected; a green box labeled 'B' highlights the 'OK' button. Below this, a Windows security dialog titled 'Smartcard' asks for a PIN; a green box labeled 'C' highlights the PIN input field, and another green box labeled 'C' highlights the 'OK' button.

## Stap 2.2.1 → aanmelden via de app MyGov 2.2.1

### LAPTOP of COMPUTER

1. Open de app myGov op je smartphone.
2. Kies 'Scannen' in het opstartscherm van de app.
3. Scan de QR-code en geef de pincode in.

The screenshot shows the MyGov app's QR code scanner interface. It features a large QR code on the left and text on the right: 'Scan the QR code', 'Scan the QR code with your MyGov.be app. The code will remain valid for 5 minutes. If you wait longer, you will have to request a new code.', and 'Haven't installed the MyGov.be app yet? Read here how to install it.' Below the QR code, a timer shows '04:41 before it's too late.' At the bottom, there is a section titled 'Download the app from the App Store or the Google Play Store' with icons for the App Store and Google Play.

### SMARTPHONE

1. Identificeer jezelf door de pincode in te geven.

## Stap 2.2.2 → aanmelden via de app itsme 2.2.2

### LAPTOP of COMPUTER

1. Open de app itsme op je smartphone.
2. Kies 'Scan QR' in het opstartscherm van de app.
3. Scan de QR-code en bevestig met pincode en/of vingervormprint.

### Identificeer jezelf



1. Open de itsme®-app op je smartphone
2. Tik op 
3. Scan de QR-code

[Hulp nodig?](#)

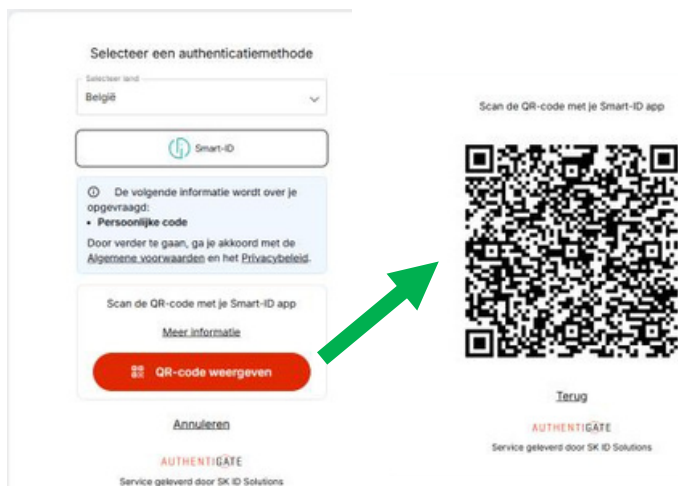
### SMARTPHONE

Identificeer jezelf met je pincode en/of vingervormprint.

## Stap 2.2.3 → aanmelden via de app Smart-ID 2.2.3

### LAPTOP of COMPUTER

1. Open de app Smart-ID op je smartphone.
2. Kies 'QR-code weergeven' op je laptop of computer.
3. Open de Smart-ID app op je smartphone en kies 'Scan QR-code'.
4. Scan de QR-code met je smartphone, bevestig en voer PIN1 van Smart-ID in.



### SMARTPHONE

Identificeer jezelf met je pincode en/of vingervormprint.

### Stap 3 → Indien meerdere identiteiten bij de overheid selecteer de naam waarvoor een mandaat gegeven moet worden.



Selecteer uw keuze

Filter



JANSSENS NADIA  
8X.1X.X2.OX1.OX



FIETS  
XX50.3XX.X96



GEBOUWEN  
OX51.3XX.2X7



FESTIVAL  
OX55.X42.2X7

### Stap 4

A. Check je 'Persoonlijke gegevens'

B. Check bij 'Actieve mandaten'

=> 'U hebt geen actief mandaat' → volg indien nodig de handleiding mandaat maken

=> 'U hebt x actieve mandaten' → ga naar stap 5

The screenshot shows the CSAM 'Mijn Mandaten' portal. At the top, there is a navigation bar with 'Fr de Nl' and 'CSAM | Mijn Mandaten | Financie'. A search bar and navigation links are also present. The main content area is divided into several sections:

- Persoonlijke gegevens:** Shows the user's name and ID number, with a green box 'A' highlighting the name field. Below it, it states 'U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer'.
- Actieve mandaten:** Shows the status of active mandates. A green box 'B' highlights the text 'U hebt geen actief mandaat.'.
- Mandaten die ik moet ondertekenen:** Shows the status of mandates requiring signature.
- Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij:** Shows the status of mandates pending signature from the other party.
- Mandaten die wachten op overdracht:** Shows the status of mandates pending transfer.

## Stap 5 → Mandaten controleren en/of stopzetten

A. Als bij 'Actieve mandaten' vermeld wordt 'U hebt x actieve mandaten' klik dan op 'U hebt x actieve mandaten'

The screenshot shows the 'Mijn mandaten' (My mandates) page on the CSAM website. The page is titled 'Mijn mandaten Financien' and includes a navigation menu with links for Home, Aanmaken, Zoeking, Geopende acties, and Contact. The user is logged in as 'B'. The page displays several sections related to mandates:

- Persoonlijke gegevens:** U bent aangemeld in de hoedanigheid van: [redacted]. U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer.
- Actieve mandaten:** U hebt 2 actieve mandaten. A green box with the letter 'A' is overlaid on this section.
- Mandaten die ik moet ondertekenen:** U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.
- Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij:** U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij.
- Mandaten die wachten op overdracht:** U hebt geen overdracht in afwachting.

The page footer shows version 5.6.0 and the date 01/04/2026 06:23:26.

## Stap 6 → Mandaten controleren en/of stopzetten

Scrol naar onder en check

A. Mandaattype → 'Belastingaangifte PB-BNI' & 'GESCHILLEN' = oké

B. Mandaatgever → naam en rijksregisternummer van de mandaatgever controleren

C. Mandaatnemer

- **MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296) = oké**
- **Anders dan 'MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)' = volg vanaf stap 6 H**

D. Data waarop het mandaat is aangemaakt en aanvaard door ACV Limburg.

E. Datum waarop het mandaat stopgezet wordt of is stopgezet (geen datum = mandaat is oké).

F. Door wie het mandaat gewijzigd is.

G. Status van het mandaat

- **Actief = oké**, ACV Limburg kan je belastingaangifte invullen, controleren, indienen en tussenkomen bij geschillen.
- **Stopgezet** = ACV Limburg kan geen handelingen doen voor de mandaatgever, het mandaat kan opnieuw aan ACV Limburg gegeven worden.

H. Indien 'Ondertekend' is het mandaat aanvaard door ACV Limburg

I. Stop zetten of te wijzigen klik 'Bekijken'.

The screenshot shows the 'Mijn mandaten' interface on the CSAM website. The search filters are set to: Uw rol: Mandaatgever of mandaatnemer; Mandaattype: Alle types; Mandaat status: Actief; Laatste wijziging: Alle redenen; Gewijzigd door: Alle profielen; Tussenpersoon: Alle tussenpersonen. The search results table shows 2 results:

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creë	Datum Activat	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Tussenpersoon	Mandaat status	Laatste wijziging	
25986178	Belastingaangifte PB-BNI		MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)	01/04/2026	01/04/2026		Mandaatnemer		Actief	Ondertekend	Bekijken
25986177	GESCHILLEN		MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)	01/04/2026	01/04/2026		Mandaatnemer		Actief	Ondertekend	Bekijken

## Stap 7 → Mandaten stopzetten

A. Check de gegevens van 'Mandaatgever' en 'Mandaatnemer'.

B. Klik op 'Stopzetten'

Details

Mandaat: Belastingaangifte PB-BNI  
Recentste wijziging: 01/04/2026

Mandaatgever	Mandaatnemer
	MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG
	Monseigneur Broekxplein 6 3500 Hasselt
Rijksregisternummer : \	ondernemingsnummer : 0850331296

01/04/2026 Aangemaakt  
01/04/2026 Getekend  
01/04/2026 Actief

Datum	Gebeurtenis
01/04/2026	Aangemaakt door
01/04/2026	Getekend door 0850331296
01/04/2026	Actief

**B** Stopzetten Uitbreiden PDF

Sluiten

## Stap 8 → Mandaten stopzetten

A. Check 'Type stop te zetten mandaat' voer deze handelingen uit voor 'Belastingaangifte PB-BNI' & 'Geschillen'. (zie Stap 6 I)

B. Check de gegevens van 'Mandaatgever' en 'Mandaatnemer'.

C. Plaats, indien akkoord en gelezen, een vinkje bij 'Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord'.

D. Geef, vrijblijvend, een reden van de stopzetting op en klik 'Stopzetten'

CSAM Mij mandaten Financien

Home Aanmaken Zoeking Gegroepeerde acties Contact

5.6.0 | 01/04/2026 07:02:49

Type stop te zetten mandaat Belastingaangifte PB-BNI **A** Type stop te zetten mandaat GESCHILLEN

Deelnemers

Mandaatgever	Mandaatnemer
	MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG
	Monseigneur Broekxplein 6 3500 Hasselt
Rijksregisternummer : 6	ondernemingsnummer : 0850331296

Periode  
Geldigheidsduur vanaf 01/04/2026 tot en met 01/04/2026

Bevestiging

**Het eenzijdig stoppen van het mandaat Belastingaangifte PB-BNI.**

De **mandaatgever** kan via deze procedure op elk moment elektronisch zijn volmacht stopzetten, met onmiddellijke ingang, zonder kennisgeving en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de mandaatnemer op de hoogte van de stopzetting.

De **mandaatnemer** kan via deze procedure zijn volmacht elektronisch stopzetten, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande kennisgeving en zonder opzeggingstermijn. Hij mag de volmacht niet onverwacht opzeggen.

houdt in dat de mandaatgever steeds over voldoende tijd moet beschikken om zijn aangifte in orde te brengen en eventueel van mandaatnemer te veranderen. Hij brengt de mandaatgever ervan op de hoogte dat hij deze volmacht stopzet.

Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord

Reden stopzetting

**D**

Stopzetten

© 2016 SPF Financien

## Stap 9 → Mandaten stopzetten

A. Het mandaat is stopgezet.

B. Klik op 'Home' en herhaal de procedure vanaf **stap 5** tot alle mandaten stopgezet zijn.

The screenshot displays the CSAM 'Mijn mandaten' web application. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo and the text 'Mijn mandaten Financien'. A green arrow labeled 'B' points to the 'Home' link in the navigation menu. Below the navigation bar, a green notification banner reads 'STOPGEZET MANDAAT' with a checkmark icon and the text 'Het mandaat werd met succes stopgezet'. A green box labeled 'A' is positioned to the right of this notification. Below the notification is a search filter panel titled 'Opzoeken'. This panel includes radio buttons for 'Uw rol' (Mandaatgever, Mandaatnemer, Mandaatgever of mandaatnemer), several dropdown menus for 'Mandaattype', 'Mandaat status', 'Laatste wijziging', 'Gewijzigd door', and 'Tussenpersoon', and input fields for 'Deelnemende personen of ondernemingen', 'Achternaam of bedrijfsnaam', 'Referentie van het mandaat', and 'Gewijzigd sinds'. At the bottom of the search panel are buttons for 'De criteria wissen', 'Opzoeken', and 'Resultaten van deze opzoeking downloaden'. The footer of the page contains the copyright notice '© 2016 SFF Financien'.